



Tipps & Tricks

Wiederkehrende Bestellungen

INHALT	SEITE
1. Grundlegende Informationen	3
2. Wiederkehrende Bestellungen	
2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen	4
2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten	12
2.2.1 Bestellung bearbeiten	15
2.2.2 Bestellung stornieren	18

1. Grundlegende Informationen

Möchten Sie bestimmte Bestellungen automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten?

Wählen Sie hierzu einfach im Bestellabschluss die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung künftig erhalten möchten.

Bitte beachten Sie:

Die Aktivierung der Funktion „Wiederkehrende Bestellungen“ in Ihrem Online Shop muss über den für Sie zuständigen Vertriebsbeauftragten erfolgen. Die Funktion kann entweder für alle Benutzer freigeschalten werden oder aber auch nur für die von Ihnen definierten Benutzer. Im letzten Fall benötigt der für Sie zuständige Vertriebsbeauftragte lediglich von Ihnen eine Auflistung der Benutzernamen, die die Funktion bereitgestellt bekommen sollen.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Um eine wiederkehrende Bestellung zu erstellen, gehen Sie zunächst ebenso vor wie bei einer Standardbestellung:

Sie füllen Ihren Warenkorb und klicken anschließend auf den Button „Bestellabschluss“.

The screenshot shows the Office Depot online shopping cart. At the top, there's a navigation bar with 'Office DEPOT' and 'Schnellerfassung'. Below that, a search bar and navigation links are visible. The main content area is titled 'Warenkorb' and contains a table with two items:

Beschreibung	Preis/VPE	Menge	Nachbestellung	Gesamtpreis (Netto)	Zwischensumme
Haftholzen Memo-Quader Office Depot neon 76 x 76 mm Artikel-Nr.: 1415410 Eingabebere Nr.: 1415410	1,00 € / stueck	1	0	1,00 €	2,00 € (Netto)
Ordner Standard Office Depot A4 80 mm wolkenmarmor schwarz Artikel-Nr.: 4855977 Eingabebere Nr.: 4855977	1,00 € / stueck	1	0	1,00 €	2,00 € (Netto)

At the bottom right of the cart, a red button labeled 'BESTELLABSCHLUSS' is highlighted with a red box. Other buttons like 'Einkauf fortsetzen' and 'Drucken' are also visible.

2. Wiederkehrende Bestellungen
2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Im Bestellabschluss gibt es einen zusätzlichen Punkt im Bereich „Bestellinformationen“, der lautet: „Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten? Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung künftig erhalten möchten.“

The screenshot shows the 'Bestellabschluss' (Order Completion) page in the Office Depot online store. The page is divided into several sections:

- Benutzerinformationen:** Displays the user's name (Max Mustermann), phone number (0123456789), email address (ebusiness@officedepot.de), and fax number.
- Ihre Lieferanschrift:** Shows the shipping address: Office-Depot DEMO-Shop, DEMO-Shop, Heidenheimer Straße 22, Ulm, 89312, Deutschland, 01805404523.
- E-Mail Optionen:** Includes a checkbox for 'E-Mail Bestätigung für diese Bestellung senden' and a field for 'Zusätzliche E-Mail Adresse'.
- Bestellinformationen:** Contains fields for 'Interne Bestellnummer(n)', 'Kostenstellen', 'Schreibschablonen', 'Kontaktname', and 'Telefon'.
- Recurring Order Option:** A red box highlights a question: 'Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten? Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.' Below this is a dropdown menu labeled 'Wählen Sie die Lieferhäufigkeit'.
- Versandhinweise:** A section with text explaining that the order will only be shipped after the shipping instructions are read, and a field for 'Versandhinweise'.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Klicken Sie auf das Auswahlmnü unter dem Punkt „Wählen Sie die Lieferhäufigkeit“.

Es werden Ihnen alle verfügbaren Lieferhäufigkeiten angezeigt:

- Täglich
- Wöchentlich
- Jede zweite Woche
- Monatlich

Bestellinformationen

• **Interne Bestellnummer(n)** 161616165 [Auswählen](#)

• **Kostenstelle(n)** [Auswählen](#)

• **Schriftliche Bestellung(en)** [Auswählen](#)

• **Kontaktname:** Max Mustermann

• **Telefon:** 0123456789

Wählen Sie die Lieferhäufigkeit ▼

- Wählen Sie die Lieferhäufigkeit
- Täglich
- Wöchentlich
- Jede zweite Woche
- Monatlich

Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten?
Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.

Versandhinweise:

Ihre Bestellung wird mit ausgedruckt, nachdem wir Ihre Versandhinweise gelesen haben, ggf. kann dies die Auslieferung verzögern. Bitte diese Fehler durch nur für wichtige Nachrichten verwenden. Ihre Versandhinweise werden nicht vom Lieferdienst gelesen.

Versandhinweise:

Versandhinweise:

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Wählen Sie eine Lieferhäufigkeit aus, z. B. „Monatlich“.

Bestellinformationen

* Interne Bestellnummer(n) [Auswählen](#)

Kostenstelle(n) [Auswählen](#)

Schreibtschleiflieferung(en)

* Kontaktname:

* Telefon:

Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten?
Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.

* Name der wiederkehrenden Bestellung

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Als Nächstes benennen Sie diese wiederkehrende Bestellung unter dem Punkt „Name der wiederkehrenden Bestellung“ mit einem für Sie passenden Namen, z. B. „Monatlicher Bedarf“.

Bestellinformationen

* Interne Bestellnummer(n) [Auswählen](#)

Kostenstelle(n) [Auswählen](#)

Schreibschiebelleistungen

* Kontaktname:

* Telefax:

Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten? Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.

* Name der wiederkehrenden Bestellung

Monatlich

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Klicken Sie nun abschließend auf den Button „Bestellung auslösen“. Ihre Bestellung wird fertig gestellt und an Office Depot übermittelt.

Sie erhalten diese Bestellung sowohl an dem in dem roten Balken angegebenen voraussichtlichen Liefertermin als auch künftig in der von Ihnen gewählten Lieferhäufigkeit.

Bestellinformationen

* Interne Bestellnummer(n) [Auswählen](#)

Kostenstelle(n) [Auswählen](#)

Schreibstischbelieferung(en)

* Kontaktname:

* Telefon:



Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten?
 Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.

* Name der wiederkehrenden Bestellung

Ihre Bestellung wird erst ausgeliefert, nachdem wir Ihre Versandhinweise gelesen haben, ggf. kann dies die Auslieferung verzögern. Bitte diese Folie deshalb nur für wichtige Nachrichten verwenden. Ihre Versandhinweise werden nicht vom Lieferanten gelesen.
 Versandhinweise:
 Versandhinweise:

Bestelldetails [Bilder ausblenden](#)

Voraussichtlicher Liefertermin: 14.01.14

Artikel im Warenkorb	WZ PRISZ MPE (Netto)	Menge	Nachlieferungsmenge	Gesamtpreis (Netto)	Entfernen
 Haffnizzen Memo-Quader Office Depot neon 76 x 76 mm Artikelnummer: 1415410 Eingabehilfe Nr.: 1415410	1,00 € / Stueck	<input type="text" value="0"/>		1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					
 Ordner Standard Office Depot A4 80 mm wolkenmarmor/schwarz Artikelnummer: 4855977 Eingabehilfe Nr.: 4855977	1,00 € / Stueck	<input type="text" value="0"/>		1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					

Zwischensumme: **2,00 €**

Frachtpauschale: **Frachtfreie Lieferung**

Sonstiges: **0,00 €**

Mehrwertsteuer: **0,38 €**

Gesamtpreis: 2,38 €

[Nach oben](#)

Haben Sie Änderungen im Warenkorb oder den Listerstellungen gemacht? Dann klicken Sie 'Warenkorb aktualisieren' [WARENKORB AKTUALISIEREN](#)

[Aktualisieren](#) [ALS MERKZETTEL SPEICHERN](#) [WARENKORB SPEICHERN](#) [BESTELLUNG AUSLÖSEN](#)

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

Ihre wiederkehrende Bestellung ist nun erstellt.

Mit Klick auf den Link „Details der wiederkehrenden Bestellung anzeigen“ können Sie Ihre Bestellung nochmals einsehen.

The screenshot shows the Office Depot online account page. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a welcome message and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroerichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area displays a confirmation message: 'Vielen Dank für Ihre Bestellung über Office Depot Online!'. Below this, there is a yellow box containing order details: 'Ihre Auftragsnummer: 025208123-001', 'Voraussichtlicher Liefertermin: 13.01.14', 'Startdatum: 13.01.14', and 'Enddatum: 13.01.18'. A link 'Details der wiederkehrenden Bestellung anzeigen' is provided. Below the yellow box, there is a section for 'Mein Profil' with links for 'Drucken', 'Bestellhistorie', 'Ihre Kundendaten', 'Erneut bestellen', and 'Meine wiederkehrenden Bestellungen anzeigen'. At the bottom, there are two tables: 'Auftragsinformationen' and 'Ihre Lieferanschrift'.

Auftragsinformationen		Ihre Lieferanschrift	
Kundennummer:	6159338	Office-Depot DEMO-Shop	
Ihre Bestellnummer:	025208123	DEMO-Shop	
Firmenname:	Office-Depot DEMO-Shop	Heidenheimer Straße 22	
Interne Bestellnummer(n):	161516165	Günzburg	
Kostenstelle:		89312	

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.1 Wiederkehrende Bestellungen erstellen

In der Bestelleingangsbestätigung dieser Bestellung finden Sie ebenfalls den Hinweis, dass es sich um eine wiederkehrende Bestellung handelt.

The screenshot shows an email titled "Wiederkehrende Bestellung - Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 025272066-001 - Nachricht (HTML)". The email content includes the Office Depot logo, order details, and a table of items.

Order Details:

- Bestellnummer: 025272066-001
- Bestelldatum: 20.01.14
- Status: Wiederkehrende Best. erstellt
- Name der wiederkehrenden Bestellung: Monatlicher Bedarf
- Lieferhäufigkeit: Monatlich
- Startdatum: 20.01.14
- Enddatum: 20.01.16

Customer Information:

- Benutzername: Max Mustermann
- Kundennummer: 6159328
- Interne Bestellnummer: 251851461
- Kontakt: Max Mustermann
- Kostenstelle: Max Mustermann

Delivery Address:

Office-Depot DEMO-Shop
Max Mustermann
DEMO-Shop
Heidenheimer Straße 22
Günzburg 99312
Deutschland
0123456789

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestellmenge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
1415410	Od Haftnotiz Wuerfel 400Bl 76X	1	1,00 €	Stueck	1,00 €
4856058	Ordner Wm-Papier S2 Od A4 50mm	1	1,00 €	Stueck	1,00 €

Summary:

- Zwischensumme: 2,00 €
- Zusatzkosten: 0,00 €
- MwSt: 0,38 €
- Gesamt: 2,38 €**
- Zahlungsart: Rechnung

Legende:

- Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
- Einheit: Verpackungseinheit
- Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
- Lieferdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
- *kennzeichnet mehrere Lieferungen
- GesamtPreis: Bestellmenge x Einzelpreis + MwSt

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 025272066-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Mustermann.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

Alle Ihre erstellten wiederkehrenden Bestellungen finden Sie im Bereich „Mein Profil“ und dort unter dem Punkt „Wiederkehrende Bestellungen“.

Übrigens: Es können mehrere wiederkehrende Bestellungen erstellt werden.



2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

In der Übersicht finden Sie die wichtigsten Infos zu Ihren wiederkehrenden Bestellungen auf einem Blick, wie zum Beispiel das nächste Lieferdatum.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerfassung' dropdown. Below this is a search bar with a 'LOS' button. The main content area is titled 'Wiederkehrende Bestellungen' and contains a table with the following data:

Name der wiederkehrenden Bestellung	Bestellnummer#	Lieferhäufigkeit	Nächstes Lieferdatum	Status
Monatlicher Bedarf	25208123-001	Monatlich	13.02.14	Wiederkehrende Bestellung

A red box highlights the 'Nächstes Lieferdatum' column in the table.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

Mit Klick auf die Bestellnummer gelangen Sie in die Detailansicht der Bestellung.

Von hier aus haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Bestellung bearbeiten
- Bestellung stornieren

The screenshot displays the 'Details der wiederkehrenden Bestellungen' page in the Office Depot customer portal. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Office DEPOT logo, navigation menus (Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, Mein Profil), a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €.
- Navigation:** A breadcrumb trail reads: Startseite > Mein Profil > Liste der wiederkehrenden Bestellungen > Details der wiederkehrenden Bestellungen.
- Order Actions:** Two buttons are visible: 'BESTELLUNG BEARBEITEN' (highlighted) and 'BESTELLUNG STORNIEREN'.
- Bestellinformationen:**

Bestell-Nr.: 25208123.001	Status: Wiederkehrende Best. erstellt
Bestelldatum: 13.01.14	Lieferfähigkeit: Monatlich
Erstellt von: NORMAL USER	Startdatum: 13.01.14
Zuletzt geändert von: NORMAL USER	Enddatum: 13.01.16
Zuletzt geändert am:	Nächstes Lieferdatum: 13.02.14
- Lieferinformationen:**

Lieferanschrift:
Office-Depot DEMO-Shop
DEMO-Shop
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
0123456789
- Zahlungsinformationen:**

Rechnungskontakt:
Max Mustermann
0123456789

Schreibtschbelieferung

 - * Interne Bestellnummer(n)
161516165

Zahlungsart:
Rechnung
- Right Sidebar:** A 'Fragen?' button and a list of links: 'E-Mail Support / Sonderbestellung' and 'FAQ'.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

2.2.1 Bestellung bearbeiten

Mit Klick auf den Button „Bestellung bearbeiten“ gelangen Sie automatisch wieder in den Bestellabschluss und können nun beliebige Änderungen vornehmen, wie z. B. an der *Lieferhäufigkeit*, am *Namen der Bestellung* oder am *Inhalt der Bestellung* (Artikel hinzufügen bzw. herausnehmen).

The screenshot shows the 'Bestellabschluss' (Order Completion) page in the Office Depot online shop. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Office DEPOT logo, navigation menu (Allgemeines Büromaterial, Büroausrüstung, IT-Zubehör, Unser Service, Mein Profil), search bar, and user account information (Kundenservice, 06026 97 345 550, kunden@officedepot.de).
- Navigation:** A red bar with 'SUCHEN' and 'LOS' buttons, and a list of product categories: 'Produkte von A-Z', 'Tinte & Toner', 'Papier', 'Infosätze', and 'Meine Bestellungen'.
- Order Summary:** Shows '2 Artikel (max. 98 Positionen pro Auftrag): 2,20 €' and a 'Kundennummer: 6159330'.
- User Information:** A section with a 'BEARBEITEN' button. It contains:
 - Kontaktperson:** Max Mustermann, Telefon: 0123456789, E-Mail: ebusiness@officedepot.de, Fax: [empty].
 - Ihre Lieferanschrift:** Office-Depot DEMO-Shop, DEMO-Shop, Heidehühner Straße 22, Gündzburg, 89312, Deutschland, 01805484523.
- E-Mail Optionen:** A section with a checked box for 'E-Mail Bestätigung für diese Bestellung senden' and a field for 'Zusätzliche E-Mail Adresse'.
- Bestellinformationen:** A section with various input fields:
 - Interne Bestellnummer(n):** 161516165 (with 'Auswählen' button).
 - Kostenstelle(n):** [empty] (with 'Auswählen' button).
 - Schreibschreiblieferung(n):** [empty].
 - Kontaktnamen:** Max Mustermann.
 - Telefon:** 0123456789.
 - Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Abständen erhalten?** A dropdown menu set to 'Monatlich'.
 - Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.** A dropdown menu set to 'Monatlicher Bedarf'.
 - Name der wiederkehrenden Bestellung:** [empty].
- Footer:** A note: 'Ihre Bestellung wird erst ausgeliefert, nachdem wir Ihre Versandhinweise gelesen haben, ggf. kann dies die Auslieferung verzögern. Bitte diese Felder deshalb nur für wichtige Nachrichten verwenden. Ihre Versandhinweise werden nicht vom Lieferanten gelesen.' Below this are two input fields for 'Versandhinweise'.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

2.2.1 Bestellung bearbeiten

Ihre Änderungen werden gespeichert, indem Sie auf den Button „Bestellung auslösen“ klicken.

Bestellinformationen

* Interne Bestellnummer(n) [Auswählen](#)
 Kostenstelle(n) [Auswählen](#)
 Schreibtischbelieferungen(n)

* Kontaktname:
 * Telefon:

Möchten Sie diese Bestellung automatisch in wiederkehrenden Absendungen erhalten?
 Wählen Sie hier einfach die gewünschte Lieferhäufigkeit aus, in der Sie die Bestellung zukünftig erhalten möchten.









* Name der wiederkehrenden Bestellung:

Ihre Bestellung wird erst ausgeliefert, nachdem wir Ihre Versandhinweise gelesen haben, ggf. kann dies die Auslieferung verzögern. Bitte diese Folie deshalb nur für wichtige Nachrichten verwenden. Ihre Versandhinweise werden nicht vom Lieferdienst gelesen.
 Versandhinweise:

Bestelldetails

[Bilder ausblenden](#)

Voraussichtlicher Liefertermin: 14.01.14

Artikel im Warenkorb	Ihr Preis/ VPE (Netto)	Menge	Nachlieferungsmenge	Gesamtpreis (Netto)	Entfernen
 Hafthefen Memo-Quader Office Depot neon 76 x 76 mm Artikelnummer 1415410 Ergänzende Nr. 1415410 	1,00 €/Stueck	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					
 Ordner Standard Office Depot A4 80 mm wolkenmarmor schwarz Artikelnummer 4855977 Ergänzende Nr. 4855977 	1,00 €/Stueck	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					
 Druckbleistift niceday 0,5 mm blau Artikelnummer 1647370 Ergänzende Nr. 1647370 	1,00 €/Stueck	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					
 Kugelschreiber niceday 0,4 mm blau Artikelnummer 510105 Ergänzende Nr. 510105 	1,00 €/Stueck	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1,00 €	<input type="checkbox"/>
Kommentar:					

Zwischensumme:	4,00 €
Frachtpauschale:	Frachtfreie Lieferung
Sonstiges:	0,00 €
Mehrwertsteuer:	0,76 €
Gesamtpreis:	4,76 €

[Nach oben](#)
 Haben Sie Änderungen im Warenkorb oder den Liefereinstellungen gemacht? Dann klicken Sie 'Warenkorb aktualisieren' [WARENKORB AKTUALISIEREN](#)
[Aktualisieren](#)

ALS MERKZETTEL SPEICHERN WARENKORB SPEICHERN BESTELLUNG AUSLÖSEN

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

2.2.1 Bestellung bearbeiten

Egal welche Änderungen Sie vorgenommen haben – seien es Änderungen am Namen oder am Inhalt der Bestellung – Sie ändern in jedem Fall die bestehende wiederkehrende Bestellung.

Sie erhalten darüber eine Bestätigung per E-Mail.

Office DEPOT

DIESE BESTELLUNG WURDE ABGEÄNDERT!

Wiederkehrende Bestellung - Bestellung geändert, Bestellnummer: 025272066-001

Von: CO-Online@officedepot.com
 An: EBusiness Contract DE
 Cc:
 Gesendet: Mo 20.01.2014 09:28

Betreff: Wiederkehrende Bestellung - Bestellung geändert, Bestellnummer: 025272066-001

Bestellnummer: 025272066-001
Bestelldatum: 20.01.14

Status: Wiederkehrende Best. erstellt
Name der wiederkehrenden Bestellung: Jede zweite Woche
Lieferhäufigkeit: Jede zweite Woche
Startdatum: 20.01.14
Enddatum: 20.01.16
Lieferung an:

Benutzername: Max Mustermann
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer: 251651461
Kontakt: Max Mustermann
Kostenstelle:

Office-Depot DEMO-Shop
 Max Mustermann
 DEMO-Shop
 Heidenheimer Straße 22
 Günzburg, 89312
 Deutschland
 0123456789

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestellmenge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
1415410	Od Haftnotiz Wuerfel 400Bl 76x	1	1,00 €	Stueck	1,00 €
4856058	Ordner Wm-Papier 52 Od A4 50mm	5	1,00 €	Stueck	5,00 €

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
Einheit: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
 *: Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme: 6,00 €
Zusatzkosten: 0,00 €
MwSt: 1,14 €
Gesamt: 7,14 €

Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
 Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 025272066-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Mustermann.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

2.2.2 Bestellung stornieren

Die zweite Möglichkeit, die Sie in die Detailansicht der Bestellung im Punkt „Wiederkehrende Bestellungen“ haben, ist, die Bestellung zu stornieren.

Standardmäßig endet eine wiederkehrende Bestellung nach 2 Jahren – ausgehend vom Erstelldatum. Das genaue Enddatum Ihrer wiederkehrenden Bestellung entnehmen Sie bitte der Detailansicht der Bestellung unter dem Punkt „Enddatum“.

Sie haben jedoch jederzeit die Möglichkeit, bereits vor Ablauf der 2 Jahre, Ihre wiederkehrende Bestellung zu beenden.

Klicken Sie hierzu in der Detailansicht Ihrer wiederkehrenden Bestellung lediglich auf den Button „Bestellung stornieren“.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is selected, and the page title is 'Details der wiederkehrenden Bestellungen'. The main content area is divided into two sections: 'Bestellinformationen' and 'Zahlungsinformationen'. The 'Bestellinformationen' section contains the following data:

Bestell-Nr:	25208123.001	Status:	Wiederkehrende Best. erstellt
Bestelldatum:	13.01.14	Lieferfähigkeit:	Monatlich
Erstellt von:	NORMAL USER	Startdatum:	13.01.14
Zuletzt geändert von:	NORMAL USER	Enddatum:	13.01.16
Zuletzt geändert am:		Nächstes Lieferdatum:	13.02.14

The 'Zahlungsinformationen' section contains the following data:

Lieferanschrift:	Rechnungskontakt:
Office-Depot DEMO-Shop	Max Mustermann
DEMO-Shop	0123456789
Heidenheimer Straße 22	
Güdingburg	
89312	
Deutschland	
0123456789	
	Schreibweise:
	* Interne Bestellnummer(n)
	161516165
	Zahlungsart:
	Rechnung

A red button labeled 'BESTELLUNG STORNIEREN' is highlighted with a red box in the top right corner of the 'Bestellinformationen' section. Other buttons include 'BESTELLUNG BEARBEITEN' and 'Früher?'.

2. Wiederkehrende Bestellungen

2.2 Wiederkehrende Bestellungen verwalten

2.2.2 Bestellung stornieren

Die wiederkehrende Bestellung wird mit sofortiger Wirkung gelöscht. Eine Bestätigung zu Ihrer Stornierung erhalten Sie per E-Mail.

The screenshot shows an email titled "Bestellung storniert, Bestellnummer 25274663-001 - Nachricht (HTML)". The email content includes the Office Depot logo and the following details:

Bestellnummer: 25274663-001
Bestelldatum: 20.01.14
Status: Storniert
Benutzername: Max Mustermann
Kundennummer: 6159339
Interne Bestellnummer: 6146514691
Kontakt: Max Mustermann
Kostenstelle:

Wiederkehrende Bestellung: Jede zweite Woche
Lieferhäufigkeit: Jede zweite Woche
Startdatum: 20.01.14
Enddatum: 20.01.16
Lieferung an: Office-Depot DEMO-Shop, Max Mustermann, DEMO-Shop, Heidenheimer Straße 22, Günzburg 89312, Deutschland, 0123456789

Artikelnummer | **Artikelbeschreibung** | **Bestellmenge** | **Einzelpreis** | **Einheit** | **Gesamt Preis**

1415410	Od Haftnotiz Wuerfel 400Bl 76x	1	1,00 €	Stueck	1,00 €
4856058	Ordner Wm-Papier Sz Od A4 50mm	1	1,00 €	Stueck	1,00 €