



**Tipps
& Tricks**

Workflows verwalten

INHALT	SEITE
1. Grundlegende Informationen	3
2. Workflows / Genehmigungsprofile verwalten	
2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten	5
2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten	11
2.3 Workflow einrichten	17
3. Genehmigungsprofile zuweisen	
3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen	23
3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen	32
4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow	
4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger	40
4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger	45

1. Grundlegende Informationen

Was ist ein Workflow?

Möchten Sie für Ihre Shopbesteller ein Einkaufslimit festlegen? Unter dieser Funktion werden Bestellungen der Shopbesteller mit hinterlegtem Workflow nicht mehr direkt an Office Depot übermittelt, sondern laufen zur Freigabe bei zwei definierten Genehmigern in Ihrem Unternehmen auf.

So haben Sie eine Kontrolle, was Ihre Benutzer über den Online Shop bestellen. Diese Funktion kann nur von Super Usern eingestellt werden.

Tätigt ein Benutzer mit hinterlegtem Workflow eine Bestellung, so schließt er seine Bestellungen im Bestellabschluss mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. So wird seine Bestellung an die Genehmiger zur Freigabe übermittelt. Der Button „Bestellung auslösen“ ist für ihn nicht mehr sichtbar.

Der erste Genehmiger bekommt dann eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, bearbeiten oder stornieren.

Nachdem der erste Genehmiger die Bestellung freigegeben hat, bekommt der zweite Genehmiger eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann ebenfalls über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, bearbeiten oder stornieren.

Erst nach Freigabe des zweiten Genehmigers wird die Bestellung an Office Depot übermittelt.

Zur Umsetzung eines Workflows ist es notwendig, dass zwei Genehmigungsprofile eingerichtet werden.

1. Grundlegende Informationen

Alle in unserem Beispiel gewählten Einstellungen sehen Sie hier in folgendem Kurzüberblick:

<u>BESTELLER</u>	
Benutzername Besteller:	Max Testbesteller
Hinterlegtes 1. Genehmigungsprofil:	Genehmigung alles
Bestelllimits (per Bestellung):	0,01 €
Hinterlegter Workflow:	Freigabe mit zwei Genehmigern 1. Genehmiger: Max Testapprover 2. Genehmiger: Test Genehmiger

<u>1. GENEHMIGER</u>	
Benutzername:	Max Testapprover
Hinterlegtes 2. Genehmigungsprofil:	Genehmigung first approver
Freigabelimits:	0,02 €
Genehmiger:	Test Genehmiger

<u>2. GENEHMIGER</u>	
Benutzername:	Test Genehmiger
Hinterlegtes Genehmigungsprofil:	keines hinterlegt
Genehmiger:	keiner hinterlegt

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Mein Profil

The screenshot shows the Office DEPOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerfassung' dropdown. Below this is a search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area features a welcome message: 'Herzlich Willkommen, Max Mustermann von Office DEPOT DE MO-Shop'. A sidebar on the right contains a 'Mein Profil' dropdown menu, which is currently expanded to show 'Meine Einstellungen' and 'Mein Office Depot'. The 'Mein Office Depot' section includes links for 'Meine Einkaufslisten', 'Schnellerfassung', and 'Mein Profil'. The main content area also displays 'Wichtige Mitteilungen' and 'Kundeninformationen'.

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business', 'Schnellfassung', and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu.
- Header:** 'Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden' and 'Kundennummer: 6159338'.
- Mein Profil Section:**
 - Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibschiebelleieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten** (highlighted)
 - Wareneingangskontrolle (Rechnungsprüfung)
 - Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
 - Mein Profil:**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibschiebelleieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Bestellhistorie:**
 - Suche nach: [Bestellnummer] [Suchen]
 - Bestellzeitraum: Von: [] bis: [] [BESTELLUNGEN SÜCHEN]
- Meine Einkaufslisten:**
 - Bestehende Liste wählen:** [Merkzettel] [LISTE ANZEIGEN]
 - Neue Einkaufsliste erstellen:**
 - Listenname: []
 - Kommentar: []
 - Art der Liste: Unternehmensweite Einkaufsliste Persönliche Einkaufsliste [LISTE ERSTELLEN]

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot system. The page features a navigation menu on the left with categories like 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area displays a table of approval profiles with columns for 'Profilname', 'Per Einzelpreise', 'Per Bestellzeile', 'Per Bestellung', 'Per Periode', 'Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen', 'Mindestbestellwert', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von', 'Nicht-Katalogartikel genehmigen', and 'Nicht-Verträge genehmigen'. A button 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN' is highlighted in the top left of the main content area.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Verträge genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Beispiel für das erste Genehmigungsprofil – Name des Profils: Genehmigung first approver

Office DEPOT Schnellerfassung
Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

Kundenservice | 01805 48 45 23* | kunden@officedepot.de

Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - **Abmelden**

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN LOS

Startseite > Administration

Profil erstellen

Administration

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibtschbelleieferung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Genehmigungsprofile verwalten
- Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)

Benutzerprofile

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

Mein Profil

- Mein Profil
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibtschbelleieferung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertretenden Genehmiger verwalten

Fragen?

- E-Mail Support
- FAQ

*Name des Profils

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.

*Erforderliche Informationen

*Per Bestellung

*Per Einzelpreis

*Per Bestellzeile

*Per Periode

*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Genehmigungslimit

*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

HINZUFÜGEN

Zurück zu Mein Profil Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten

Seiteninformationen

- [Seitenübersicht](#)
- [AOB](#)
- [Datenschutzhinweise](#)

Kundenservice

- [E-Mail Support](#)
- [Telefon Support](#)

Über Office Depot

- [International](#)
- [Über Office Depot](#)

Kundenfunktionalitäten

- [Schnellerfassung](#)

2. Workflows verwalten**2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Profil erstellen**Name des Profils**

Geben Sie hier den Namen für das erste Genehmigungsprofil ein.

In diesem Beispiel nennen wir es „Genehmigung first approver“.

Bestelllimit

Der Punkt „Bestelllimit“ bleibt in diesem Fall unberücksichtigt. Hier sind keine Einstellungen vorzunehmen.

Genehmigungslimit

Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Tragen Sie hier „0,02“ ein.

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

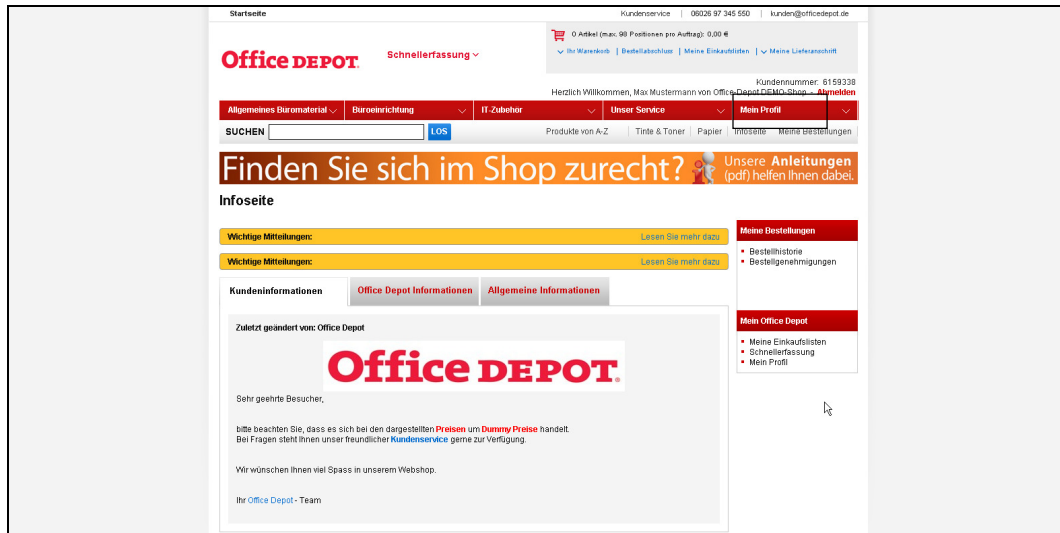
The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office Depot administration system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Startseite', 'Kundenservice', and contact information. A search bar is located below the navigation.
- Administration Menu:** A sidebar menu on the left with categories:
 - Administration:** Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibtischbelieferung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung).
 - Benutzerprofile:** Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Aktive/Inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten.
 - Mein Profil:** Mein Profil auswählen, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibtischbelieferungen auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten.
 - Fragen?:** E-Mail Support, FAQ.
- Form Fields:**
 - Name des Profils:** A text input field containing 'Genehmigung first approv'.
 - Bestelllimit:** A section with a heading and a sub-heading 'Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.'. It contains several input fields:
 - *Per Bestellung
 - *Per Einzelpreis
 - *Per Bestellzeile
 - *Per Periode
 - *Mindestbestellwert
 - Genehmigungslimit:** A section with a heading and a sub-heading '*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von'. It contains a text input field with '0,00' and three checkboxes:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten
- Buttons:** At the bottom of the form, there is a blue 'HINZUFÜGEN' button and a link 'Zurück zu Mein Profil'. Below the button is a link 'Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten'.
- Footer:** A footer section with four columns: 'Seiteninformationen', 'Kundenservice', 'Über Office Depot', and 'Kundenfunktionalitäten'.

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Mein Profil



2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business', 'Schnellfassung', and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a secondary navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. Below the search bar are links for 'A-Z Index', 'Tinte & Toner', 'Papier', and 'Infoseite'.
- Left Sidebar:** A vertical menu with three main sections:
 - Administration:** Includes 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibschiebelleverung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangskontrolle (Rechnungsprüfung)'.
 - Benutzerprofile:** Includes 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'.
 - Mein Profil:** Includes 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schreibschiebelleverung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', and 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten'.
- Main Content Area:**
 - Mein Profil:** A heading followed by the text 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.'
 - Bestellhistorie:** A section with a search bar for 'Suche nach' (with a dropdown for 'Bestellnummer'), a 'Von:' and 'bis:' date range selector, and a 'BESTELLUNGEN SUCHEN' button.
 - Meine Einkaufslisten:** A section with a sub-heading 'Bestehende Liste wählen' and a 'Merkzettel' dropdown menu with a 'LISTE ANZEIGEN' button. Below this is a 'Neue Einkaufsliste erstellen' section with a 'Listenname:' input field, a 'Kommentar:' input field, and a radio button selection for 'Art der Liste' (Unternehmensweite Einkaufsliste or Persönliche Einkaufsliste) with a 'LISTE ERSTELLEN' button.

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. The main content area is titled 'Genehmigungsprofile verwalten'. A button labeled 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN' is highlighted in a blue box. Below this, there is a table with 10 columns: Profilename, Per Einzelpreise, Per Bestellzeile, Per Bestellung, Per Periode, Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen, Mindestbestellwert, Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von, Nicht-Katalogartikel genehmigen, and Nicht-Vertrag genehmigen. The table contains 10 rows of data for various test profiles and real profiles like 'Außendienst' and 'BS1'.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Beispiel für das zweite Genehmigungsprofil – Name des Profils: Genehmigung alles

The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office Depot administration system. The page is divided into a left sidebar with navigation menus and a main content area for profile configuration.

Navigation Sidebar:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbelieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil auswählen
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbelieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Fragen?:**
 - E-Mail Support
 - FAQ

Main Content Area: Profil erstellen

Name des Profils:

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.

***Erforderliche Informationen**

- *Per Bestellung:
- *Per Einzelpreis:
- *Per Bestellzeile:
- *Per Periode:
- *Mindestbestellwert:

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:

Genehmigungslimit

- *Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

Buttons: HINZUFÜGEN, Zurück zu Mein Profil, Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten

2. Workflows verwalten**2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Profil erstellen**Name des Profils**

Geben Sie hier den Namen für das zweite Genehmigungsprofil ein.

In diesem Beispiel nennen wir es „Genehmigung alles“.

Bestelllimit**per Bestellung**

Tragen Sie hier „0,01“ ein.

Genehmigungslimit

Der Punkt „Genehmigungslimit“ bleibt in diesem Fall unberücksichtigt. Hier sind keine Einstellungen vorzunehmen.

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office Depot administration system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Startseite', 'Kundenservice', and contact information. A shopping cart icon shows '0 Artikel: 0,00 €' and a message: 'Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen'. Below this are links for 'Ihr Warenkorb', 'Bestellabschluss', 'Meine Einkaufslisten', and 'Meine Lieferanschrift'. A secondary navigation bar includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar contains 'SUCHEN' and 'LOS' buttons. A breadcrumb trail shows 'Startseite > Administration'.
- Administration Menu:** A sidebar menu with sections:
 - Administration:** Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleieferung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung).
 - Benutzerprofile:** Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Aktive/Inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten.
 - Mein Profil:** Mein Profil auswählen, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibschiebelleieferung(en) auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten.
 - Fragen?:** E-Mail Support, FAQ.
- Profil erstellen:** The main content area.
 - Name des Profils:** A text input field containing 'Genehmigung alles'.
 - Bestelllimit:** A section with a yellow header. It contains the instruction: 'Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".' Below this are several input fields:
 - *Per Bestellung: Input field with '0,01'.
 - *Per Einzelpreis: Empty input field.
 - *Per Bestellzeile: Empty input field.
 - *Per Periode: Empty input field.
 - *Mindestbestellwert: Empty input field.
 - Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten: A checkbox that is currently unchecked.
 - Genehmigungslimit:** A section with a yellow header. It contains three checkboxes:
 - *Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von: Input field.
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten: Unchecked checkbox.
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten: Unchecked checkbox.
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten: Unchecked checkbox.
- Buttons:** At the bottom of the form, there is a blue 'HINZUFÜGEN' button and a link 'Zurück zu Genehmigungsprofilen verwalten'.

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Mein Profil



2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Workflows verwalten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. At the top, there is a navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' and 'Schnellfassung' (Quick Summary) options. A shopping cart icon shows '0 Artikel: 0,00 €' and a message: 'Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen'. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Mein Profil' and includes a sidebar with navigation options: 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleverung(en) verwalten, etc.), 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, etc.), and 'Mein Profil' (Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, etc.). The main content area has sections for 'Bestellhistorie' (Order History) with search filters for 'Suche nach Bestellnummer' and 'Bestellzeitraum', and 'Meine Einkaufslisten' (My Shopping Lists) with options to 'Bestehende Liste wählen' and 'Neue Einkaufsliste erstellen'.

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neuen Workflow erstellen“.

The screenshot shows the Office Depot user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €, and a message: 'Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen'. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Workflows verwalten' and contains a table of workflows. A red box highlights the 'NEUEN WORKFLOW ERSTELLEN' button in the left sidebar under the 'Administration' section.

Workflow	Zuletzt aktualisiert	Aktualisiert von
Freigabe mit zwei Genehmigern	08.04.10	Max. Testapprover
Freigabe Testshop jochen	03.02.06	Alexander Steinki
Workflow Musterfirma	09.03.07	Alexander Steinki
Workflow Test	28.03.07	Alexander Steinki
ZDFEST	26.02.09	Alexander Steinki
ZDFEST	14.04.09	Alexander Steinki

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Workflows angezeigt.

Beispiel für den Workflow – Name des Workflows: Freigabe mit zwei Genehmigern

Workflows verwalten

Workflow erstellen

*Benutzer müssen in derselben Gruppe sein, um Bestellungen anzuzeigen und freizugeben.

Name des Workflows:

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus:

Freigabe nach Hierarchiestufe

Nur der höchste Genehmiger

Hierarchiestufe	Benutzername	Benutzername	E-Mail	
1	Max Testapprover Benutzer auswählen	Max Testapprover	coimea.zohaefer@officedepot.com	Entfernen
2	Test Genehmiger Benutzer auswählen	Test Genehmiger	ebusiness@officedepot.de	Entfernen
3	Benutzer auswählen			
4	Benutzer auswählen			
5	Benutzer auswählen			
6	Benutzer auswählen			
7	Benutzer auswählen			
8	Benutzer auswählen			
9	Benutzer auswählen			
10	Benutzer auswählen			
	Benutzer auswählen			

Höchste Stufe:

Hinweis: Änderungen am Workflow haben keine Auswirkungen auf Bestellungen, die sich bereits in einem Genehmigungsprozess befinden.

[WORKFLOW SPEICHERN](#)

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Name des Workflows

Geben Sie hier den Namen für den Workflow ein.

In diesem Beispiel nennen wir ihn „Freigabe mit zwei Genehmigern“.

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus

Aktivieren Sie hier den Punkt „Freigabe nach Hierarchiestufe“.

Hierarchiestufe 1

Wählen Sie über den Link „Benutzer auswählen“ den Benutzer aus, der der erste Genehmiger sein soll (= der Genehmiger, der die Bestellung als Erster genehmigt. Die Bestellung wird jedoch erst nach Genehmigung des zweiten Genehmigers an Office Depot versandt).

WICHTIG: Dieser Genehmiger darf kein Super User sein!

Hierarchiestufe 2

Wählen Sie über den Link „Benutzer auswählen“ den Benutzer aus, der der zweite Genehmiger sein soll (= der Genehmiger, der die Bestellung endgültig an Office Depot sendet).

WICHTIG: Dieser Genehmiger muss Super User sein!

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Workflow speichern“, um dieses Profil zu speichern.

Workflows verwalten

Workflow erstellen

*Benutzer müssen in derselben Gruppe sein, um Bestellungen anzuzeigen und freizugeben.

Name des Workflows:

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus:

Freigabe nach Hierarchiestufe

Nur der höchste Genehmiger

Hierarchiestufe	Benutzername	Benutzername	E-Mail
1	Max Testapprover Benutzer auswählen	Max Testapprover	coitma.schafer@officedepot.com Entfernen
2	Test Genehmiger Benutzer auswählen	Test Genehmiger	ebusiness@officedepot.de Entfernen
3	Benutzer auswählen		
4	Benutzer auswählen		
5	Benutzer auswählen		
6	Benutzer auswählen		
7	Benutzer auswählen		
8	Benutzer auswählen		
9	Benutzer auswählen		
10	Benutzer auswählen		
	Benutzer auswählen		

Höchste Stufe: Kann Bestellungen freigeben für jeden Betrag

Hinweis: Änderungen am Workflow haben keine Auswirkungen auf Bestellungen, die sich bereits in einem Genehmigungsprozess befinden.

WORKFLOW SPEICHERN

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie nun im Punkt „Mein Profil“ und dort im Punkt „Benutzer bearbeiten“ den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the Office Depot customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a main menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' menu item is selected, leading to the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) page.

The 'Benutzer bearbeiten' page has a sidebar with navigation options: 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The 'Benutzerprofile' section is active, showing options like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'.

The main content area is titled 'Benutzer auswählen' (Select User). It contains a search box with the text 'Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf 'Suchen', um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen.' Below the search box, there is a search button labeled 'SUCHEN'. The search results show one user: 'Max Testapprover'.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
Max Testapprover	Max Testapprover	Ja	Ja

Below the table, there is an 'ABBRECHEN' button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The user is logged in as 'Max Testapprover'. The main navigation bar includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The left sidebar contains navigation options for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user's details, including 'Benutzername: Max Testapprover', 'Benutzereinstellungen', and 'Einstellungen'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a 'Genehmigungsprofil' and a 'Stellvertretender Genehmiger'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Klicken Sie anschließend beim Unterpunkt „Workflows“ auf den Button „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01805 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'. The main header features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Aus dem Katalog bestellen), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €' with a note to add 5,00 € to reach the minimum order value. Below the header is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with a 'LOS' button. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'Max Testapprover'. The 'Benutzereinstellungen' section includes contact information and a 'BEARBEITEN' button. The 'Rechnungs- und Lieferangaben' section has an 'Anzeigen' button. The 'Berechtigungen' section has an 'Anzeigen' button. The 'Workflows/Genehmigungen' section is active, showing a 'Genehmigungsprofil:' section with a 'Genehmiger:' dropdown menu currently set to 'Workflow'. Below this, there is a 'Stellvertretender Genehmiger' section with a 'Vertreter ist zurzeit inaktiv' status and a 'BEARBEITEN' button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte erste Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Genehmigung first approver“.

The screenshot displays the Office Depot user interface for managing user rights. The top navigation bar includes the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. The main content area is titled "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren" and contains a form for assigning approval profiles. The form includes a dropdown menu for "Genehmigungsprofil:" and a list of approval profiles. The profile "Genehmigung first approver" is selected. The page also features a search bar, a shopping cart icon, and a "Suchen" button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“ auf den Link „Suchen“.

The screenshot displays the Office Depot customer portal. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing 0 items, and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is active, and the user is logged in as 'Max Testapprover'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there is a sidebar menu with sections for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The 'Benutzerrechte' section is highlighted, and it contains a form for assigning approval profiles. The form has a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' with 'Genehmigung first approv.' selected. Below this, there are two options: 'Einen Workflow auswählen:' and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:'. Each option has a search input field and a 'Suchen' button. There are also links for 'Was ist ein Workflow?' and 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the form, there are 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Benutzer, aus der Sie den Genehmiger auswählen können.

Um den Genehmiger auszuwählen, klicken Sie auf den Benutzernamen.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01905 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'. The main header features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Aus dem Katalog bestellen), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and contains a 'Benutzer auswählen' section. This section includes a search prompt: 'Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf 'Suchen', um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen.' Below this is a search input field with 'Benutzername' selected and 'test genehmiger' entered, followed by a 'SUCHEN' button. The search results show 'Ergebnis 1 - 1 von 1' and a table with the following data:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
Test Genehmiger	Test Genehmiger	Ja	Ja

Below the table is an 'ABBRECHEN' button. On the left side, there are three main menu sections: 'Administration' (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile' (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and 'Mein Profil' (with sub-items like 'Mein Profil auswählen', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: **Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: Max Testapprover**. The main content area is titled **Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren**. Under the **Benutzerrechte** section, there are two main options: **Genehmigungsprofil:** with a dropdown menu set to **Genehmigung first approv...** and a **Suchen** button; and **Einen Workflow auswählen:** with a text input field and a **Suchen** button. Below these, there is an **ODER** section with **Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** and a dropdown menu set to **Test Genehmiger**, also with a **Suchen** button. At the bottom of the main content area, there are **ABRECHEN** and **AKTUALISIEREN** buttons. The left sidebar contains three main sections: **Administration** (with sub-items like Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, etc.), **Benutzerprofile** (with sub-items like Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, etc.), and **Mein Profil** (with sub-items like Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, etc.).

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot displays the Office Depot user interface for managing user rights. The page title is "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren". The main content area is titled "Benutzerrechte" and contains the following fields and buttons:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with "Genehmigung first approv." selected.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein Workflow?".
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with "Test Genehmiger" entered, a "Suchen" button, and a link "Was ist ein einzelner Genehmiger?".
- Buttons:** "ABRECHEN" and "AKTUALISIEREN" (highlighted with a red box).

The sidebar on the left contains the following sections:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbelleferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprulle verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/Inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbelleferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den ersten Genehmiger zur Freigabe gesandt.

The screenshot shows the 'Administration' page for a user named 'Max Testapprover'. The page is divided into several sections:

- Administration:**
 - Benutzername: Max Testapprover**
 - Benutzereinstellungen:** Kontaktinformationen, E-Mail (Max Testapprover, 0123456789), Einstellungen und Benutzerdaten dieses Benutzers verwalten.
 - Einstellungen:** E-Mail Einstellungen, Anmeldeeinstellungen.
 - BEARBEITEN** button.
- Rechnungs- und Lieferangaben:** Anzeigen button.
- Berechtigungen:** Anzeigen button.
- Workflows/Genehmigungen:** Anzeigen button.
 - Genehmigungsprofil: Genehmigung first approver
 - Genehmiger: Test Genehmiger
 - Workflow:
 - BEARBEITEN** button.
 - Stellvertretender Genehmiger:** Vertreter ist zurzeit inaktiv.
 - BEARBEITEN** button.

On the left side, there are navigation menus for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie nun im Punkt „Benutzerprofile“ und dort im Punkt „Benutzer bearbeiten“ den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The page title is "Benutzer bearbeiten". On the left, there is a navigation menu with sections: "Administration", "Benutzerprofile", and "Mein Profil". The "Benutzerprofile" section is active, showing options like "Neue Benutzer hinzufügen", "Benutzer bearbeiten", "Aktive/inaktive Benutzer verwalten", and "Workflows verwalten".

The main content area is titled "Benutzer auswählen" and contains a search box with the text "Suchen Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf 'Suchen', um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen." Below the search box, there is a search input field with "Benutzername" selected and "festbe" entered. A "SUCHEN" button is next to it.

The search results show "Ergebnis 1 - 2 von 2" and a table with the following data:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
TestBesteller	Max Mustermann	Ja	Nein
Max Testbesteller	Max Testbesteller	Ja	Nein

Below the table is an "ABBRECHEN" button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“ und anschließend auf den Button „Bearbeiten“.

The screenshot displays the Office Depot user administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'Max Testbesteller'. The profile includes contact information, user settings, and a list of permissions. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing the current approval profile, the user's role as 'Stellvertretender Genehmiger', and a 'BEARBEITEN' button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Genehmigung alles“.

The screenshot displays the 'Benutzerrechte' (User Rights) configuration page in the Office Depot system. The page is for user 'Max Testbesteller'. A dropdown menu is open for 'Genehmigungsprofil:', showing a list of profiles, with 'Genehmigung alles' selected. The interface includes a navigation menu on the left, a top header with the Office Depot logo and user account information, and a main content area with search and action buttons.

Navigation Menu (Left):

- Administration
 - Kontakte verwalten
 - Lieferschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbelieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Oeruehrungspruflie verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/Inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil
 - Mein Profil
 - Lieferschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbelieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten

Main Content Area:

Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren

Benutzerrechte

Genehmigungsprofil: **Genehmigung alles**

Einen Workflow auswählen: Was ist ein Workflow?

ODER

Einen einzelnen Genehmiger auswählen: Was ist ein einzelner Genehmiger?

ABRECHEN AKTUALISIEREN

Genehmigungsprofile List:

- Genehmigung ab 50
- Genehmigung Artikel
- Genehmigung Clients
- Genehmigung Muster
- Genehmigung Musterfirma
- Genehmigung Mustermann AO
- Genehmigung MOV
- Genehmigung Sven L
- Genehmigung Sven Test
- Genehmigung IRL
- Genehmigung 5465
- Genehmigung alles**
- Genehmigung first approval
- Key Account Manager
- Mikes Team
- MOV 25 EUR
- Normaler Mitarbeiter
- Normaler Mitarbeiter
- Redakteure DPA
- Sales Reps in CZ
- Sales Reps Spain
- SEV Standard Mitarbeiter
- Team xyz
- Team Knut Lehmann
- Test
- Test with Euro Sign
- TestBesteller
- Workflow Test
- 1000 Freigabe
- Keine Beschränkungen

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen Workflow auswählen“ auf den Link „Suchen“.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Workflows, aus der Sie den von Ihnen zuvor angelegten Workflow auswählen können – in diesem Beispiel ist es der Workflow mit dem Namen „Freigabe mit zwei Genehmigern“.

Um den Workflow auszuwählen, klicken Sie auf den Namen des Workflows.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo and the tagline 'Taking Care of Business'. Below the logo, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the navigation bar, with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. To the right of the search bar, there are links for 'A-Z Index', 'B', 'Tinte & Toner', 'Papier', and 'Infoseite'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: Max Testbesteller > Workflow wählen'. The main content area is titled 'Workflow wählen' and contains a table of workflows. The table has three columns: 'Workflow', 'Zuletzt aktualisiert', and 'Aktualisiert von'. The workflow 'Freigabe mit zwei Genehmigern' is highlighted in blue. Below the table, there is an 'ABBRECHEN' button.

Workflow	Zuletzt aktualisiert	Aktualisiert von
Freigabe mit zwei Genehmigern	06.04.10	Max. Testapprover
Freigabe Testshop	03.02.06	Super User
jochen	09.03.07	Super User
Workflow Musterfirma	28.03.07	Super User
Workflow Test	26.02.09	Super User

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €', and a user account section with 'Kundenservice | 01805 48 45 23* | kunden@officedepot.de'. Below this is a red navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and features a 'Benutzerrechte' section. This section contains a form with a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Genehmigung alles', a 'Suchen' button, and a 'Was ist ein Workflow?' link. Below this, there is an 'ODER' section with another 'Suchen' button and a 'Was ist ein einzelner Genehmiger?' link. At the bottom of the form are 'ABRECHNEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons. A sidebar on the left contains 'Administration' and 'Benutzerprofile' sections with various management options.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot shows the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: **Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: Max Testbesteller**. The main content area is titled **Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren**. Underneath, there is a section for **Benutzerrechte** (User Rights). The **Genehmigungsprofil:** (Approval Profile) is set to **Genehmigung alles** (Approval all). Below this, there are two options for selecting a workflow: **Einen Workflow auswählen:** (Select a workflow) and **Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** (Select an individual approver). The **Freigabe mit zwei Genehmigern** (Release with two approvers) option is selected. There are two **Suchen** (Search) buttons. At the bottom right of the form, there is a blue **AKTUALISIEREN** (Update) button. On the left side, there is a sidebar menu with **Administration** and **Benutzerprofile** sections.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den zweiten Genehmiger zur Freigabe gesandt.

The screenshot shows the user administration page for 'Max Testbesteller'. The page is divided into several sections:

- Administration:**
 - Benutzername: Max Testbesteller**
 - Benutzereinstellungen:** Kontaktinformationen, E-Mail (Max Testbesteller, 0123456789), Einstellungen und Benutzerdaten dieses Benutzers verwalten.
 - Einstellungen:** E-Mail Einstellungen, Anmeldeeinstellungen.
 - BEARBEITEN** button.
- Rechnungs- und Lieferangaben:** Anzeigen button.
- Berechtigungen:** Anzeigen button.
- Workflows/Genehmigungen:** Anzeigen button.
 - Workflow: Freigabe mit zwei Genehmigern
 - Genehmigungsprofil: Genehmigung alles
 - Genehmiger:
 - BEARBEITEN** button.
 - Stellvertretender Genehmiger:** Vertreter ist zurzeit: inaktiv
 - BEARBEITEN** button.

On the left side, there is a navigation menu with categories: Administration, Benutzerprofile, and Mein Profil. The top navigation bar includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is also present.

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Die Bestellung wird so an den ersten Genehmiger zur Freigabe versandt.

Office DEPOT Schnellfassung

Algemeines Unternehmensprofil | Meine Bestellung | Meine Lieferanschrift | Meine Service | Mein Profil

Bestellabschluss

Bitte beachten!
Ihre Bestellung wird aus dem angegebenen Grund für Genehmigung weitergeleitet. Genehmigungsprofile, Aufg und ihre beim hinterlegten Genehmigungsprofil sind bei Auftrag in einem Informationssystem.

Benutzerinformationen

Ihre Lieferanschrift

Bestelloptionen

Zusätzliche Angaben

Angaben zur Zahlungsweise

Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Bestelldetails

Artikel im Warenkorb	Bsp Preis/ Verpackungseinheit	Menge	Multiplicationsmenge	Gesamtpreis	Bestand
<p>Order Filio A4 60 mm Artikelnummer: 817320 Beschreibung: Filio A4 60 mm</p>					

Zwischensumme

Freibauschub

Freistopf

Mehrwertsteuer

Gesamtpreis:

Bestellung weiterleiten

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der Benutzer erhält zu seiner Bestellung eine Bestelleingangsbestätigung an die bei ihm hinterlegte E-Mail Adresse mit dem Hinweis, dass diese Bestellung auf Freigabe des Benutzers „Max Testapprover“ wartet.

HINWEIS: Dies war der erste Freigeber, den wir definiert haben.

Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status Details:

Übermittelt am: Max Testbesteller am 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Bestellnummer: 015903490-001
Bestelldatum: 14.09.10

Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.

Lieferung an: TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Benutzername: Max Testbesteller
Kundenummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischbelieferung
Kommentare:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferungsdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
 * : Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
 Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
 Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der erste Genehmiger erhält ebenfalls eine E-Mail über die zur Freigabe eingegangene Bestellung.

Über den Button „Bestellung genehmigen“ gibt der Genehmiger die Bestellung frei.

Über den Button „Nicht genehmigen / modifizieren“ hat der Genehmiger die Möglichkeit, die Bestellung vor Freigabe zu bearbeiten bzw. zu stornieren.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: Corinna-Schaefer
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status	Details:
Übermittelt von: Max Testbesteller on 14.09.10	
Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover	
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:	

Bestellnummer: 015903490-001	Benutzername: Max Testbesteller
Bestelldatum: 14.09.10	Kundennummer: 6159338
	Interne Bestellnummer: Max Testbesteller
	Kontakt: Max Testbesteller
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Haltestatus versetzt.	Kostenstelle: HOME-OFFICE
	Release: Schreibtischlieferung
	Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferungdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
 *: Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme: _____
Zusatzkosten: _____
MwSt: _____
Gesamt: _____

Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button
 Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
 Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
 Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Über den Button „Bestellung genehmigen“ gelangt der Genehmiger in den Shop und kann so die die Bestellung freigeben.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: Corinna-Schaefer
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status
Übermittelt von: Max Testbesteller on 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Details:

Bestellnummer: 015903490-001
Bestelldatum: 14.09.10
Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Haltestatus versetzt.
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischbelieferung
Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin
*: Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button
Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

BESTELLUNG GENEHMIGEN **NICHT GENEHMIGEN/MODIFIZIEREN**

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Unter dem Punkt „Bestellhistorie“ ruft der Genehmiger die Bestellung auf.

In den Bestelldetails, und dort im Bereich „Workflow Status“ wählt er dann den Punkt „Genehmigen“ an und bestätigt seine Auswahl mit dem Button „Go“.

The screenshot displays the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs for navigation: Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. The main content area is titled "Bestelldetails" and contains several sections:

- Bestellinformationen:** Displays order number 15904327-001, order date 14.09.10, and the customer MAX TESTBESTELLER. It also shows the status "Gehalten im Workflow" and a note about the approval process.
- Lieferinformationen:** Shows the delivery address: TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, 93312, Deutschland.
- Zahlungsinformationen:** Shows the billing address: Max Testbesteller, 0123456789, and the payment method "Zahlung auf Rechnung".
- Workflow Status:** A section with a table showing the current status "Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover". Below the table, there are radio buttons for "Genehmigen" (selected) and "Nicht genehmigen (erfordert Kommentare)", along with a "GO" button.

At the bottom of the page, there is a "Bestellzusammenfassung" section with a table of items in the cart, including columns for "Ihr Preis / Verpackungseinheit", "Menge", "Nachlieferung", "Verschickt", and "Gesamtpreis".

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den ersten Genehmiger erhält der Besteller „Max Testbesteller“ eine zweite Bestelleingangsbestätigung per E-Mail, in der ihm nun angezeigt wird, dass der erste Genehmiger seine Bestellung genehmigt hat und seine Bestellung jetzt auf den zweiten Genehmiger zur Freigabe gesandt wurde.

Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 15904251-001 - Nachricht (HTML)

Von: OO-Online@officedepot.com
An: Ebusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 15904251-001

Gesendet: Di 14.09.2010 13:17

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status
Zuletzt freigegeben von: Max Testapprover on 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Test Genehmiger
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Details:

Bestellnummer: 15904251-001
Bestelldatum: 14.09.10
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.

Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer: Max Testbesteller
Kontakt: Max Testbesteller
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischbelieferung
Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Max Testbesteller
Heidenheimer Straße 22
89312
Deutschland
0123456789

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin
*kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online. 15904251-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung. Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Zudem bekommt der zweite Genehmiger eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Freigabe vorliegt.

Durch Klick auf den Button „Bestellung freigeben“ wird die Bestellung endgültig freigegeben, das heißt an Office Depot übermittelt.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 15904251-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 15904251-001

Gesendet: Di 14.09.2010 13:17

Office DEPOT.
Taking Care of Business

Workflow Status **Details:**

Zuletzt freigegeben von: Max Testapprover on 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Test Genehmiger

Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Bestellnummer: 15904251-001
Bestelldatum: 14.09.10

Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.

Lieferung an:
TEST-SHOP
Max Testbesteller
Heidenheimer Straße 22
89312
Deutschland
0123456789

Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischlieferung
Kommentare:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Legende

Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin
* : kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt: _____
Gesamt: _____
Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button. Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

BESTELLUNG FREIGEBEN **NICHT GENEHMIGEN/MODIFIZIEREN**

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 15904251-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Unter dem Punkt „Bestellhistorie“ ruft der Genehmiger die Bestellung auf.

In den Bestelldetails, und dort im Bereich „Workflow Status“ wählt er dann den Punkt „Genehmigen“ an und bestätigt seine Auswahl mit dem Button „Go“.

The screenshot displays the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and various utility links like 'Ihr Warenkorb', 'Bestellabschluss', 'Meine Einkaufslisten', and 'Meine Lieferschrift'. The main content area is titled 'Bestelldetails' and contains several sections:

- Bestellinformationen:** Shows order number 15904327-001, date 14.09.10, and customer MAX TESTBESTELLER. It notes that the order is currently in a workflow approval process.
- Lieferinformationen:** Provides the delivery address: TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, Germany.
- Zahlungsinformationen:** Lists the billing address and payment method as 'Zahlung auf Rechnung'.
- Workflow Status:** A table showing the current status 'Wartet auf Freigabe von: Test Genehmiger'. It offers two options: 'Nicht genehmigen (erfordert Kommentare)' and 'Genehmigen', with a 'GO' button to confirm the selection.

At the bottom, there is a 'Bestellzusammenfassung' table with columns for 'Artikel im Warenkorb', 'Ihr Preis / Verpackungseinheit', 'Menge', 'Nachlieferung', 'Verschickt', and 'Gesamtpreis'.

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den zweiten Genehmiger erhält dieser die Nachricht im Shop „Diese Bestellung wurde freigegeben.“

The screenshot shows the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with a warning icon and the text: "Achtung: Diese Bestellung wurde freigegeben." (Warning: This order has been released). The main content area is titled "Bestelldetails" and contains three sections: "Bestellinformationen", "Lieferinformationen", and "Zahlungsinformationen".

Bestellinformationen	
Bestellnummer:	15904327-001
Bestelldatum:	14.09.10
Bestellt von:	MAX TESTBESTELLER
Zuletzt geändert von:	TEST GENEHMIGER
Zuletzt geändert am:	
Status:	Gehalten im Workflow
Lieferung am gleichen Tag Datum/Uhrzeit:	Nicht vorhanden
Kommentar:	

Lieferinformationen	
Lieferanschrift:	
TEST-SHOP	
Heidenheimer Straße 22	
Günzburg	
89312	
Deutschland	
0123456789	

Zahlungsinformationen	
Rechnungsanschrift:	
Max Testbesteller	
0123456789	
Zahlungsart:	
Zahlung auf Rechnung	

Additional details from the screenshot: The status "Gehalten im Workflow" is highlighted in red. The order is for "Max Testbesteller" and was last modified by "Test Genehmiger". The delivery address is "TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, 89312, Deutschland". The billing address is "Max Testbesteller, 0123456789". The payment method is "Zahlung auf Rechnung".

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den zweiten Genehmiger ist die Bestellung endgültig freigegeben, das heißt an Office Depot übermittelt.

Der Status der Bestellung ändert sich entsprechend.

The screenshot shows the 'Bestellhistorie' (Order History) page in the Office Depot system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located at the top left.
- Suche (Search):** A search bar with a 'LOS' button and a 'Suche nach' dropdown menu. Below it, there are fields for 'Von:' (11.08.10) and 'bis:' (14.09.10) with a 'BESTELLUNGEN SUCHEN' button.
- Bestellhistorie (Order History):** A section titled 'Bestellhistorie' with a subtitle 'Haben Sie Schwierigkeiten, Ihre Bestellung zu finden? Versuchen Sie es mit einer der nachfolgenden Möglichkeiten.' Below this, there is a 'Suche nach Bestellnummer oder Bestellzeitraum' section.
- Bestellungen in Bearbeitung (Orders in Progress):** A section titled 'Bestellungen in Bearbeitung' with a subtitle 'Klicken Sie auf eine Bestellnummer, um die Details dieser Bestellung zu sehen oder um die Lieferung zu verfolgen.' Below this, there is a table of orders in progress.
- Bestellhistorie (Order History):** A section titled 'Bestellhistorie' with a subtitle 'Ergebnis 1 - 10 von 27'. Below this, there is a table of order history.

Bestellnummer	Summe	Bestelldatum	Lieferdatum	Interne Bestellnummer	Kostenstelle	Status	Kontakt	Bestellweg	Genehmiger:
15904327-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Verarbeitung	Office Depot	Max. Testbesteller	Online Shop
15904251-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Verarbeitung	Office Depot	Max. Testbesteller	Online Shop
15904232-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Gehalten in Workflow		Max. Testbesteller	Online Shop
15901633-001		14.09.10		1111	EINKAUF	Gehalten vom Kunden		Max. Mustermann	Online Shop
15901629-001		14.09.10		1111	EINKAUF	Gehalten vom Kunden		Max. Mustermann	Online Shop

Bestellnummer	Summe	Bestelldatum	Lieferdatum	Interne Bestellnummer	Kostenstelle	Status	Kontakt	Bestellweg
15904291-001		14.09.10			EINKAUF	Vom Kunden storniert	Alexander Sternkl	Online Shop
15903490-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Vom Kunden storniert	Max. Testbesteller	Online Shop
15901608-001		4.09.10		1111	EINKAUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901610-001		14.09.10		1111	EINKAUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901597-001		14.09.10		1111	EINKAUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901585-001		14.09.10		1111	EINKAUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Der Besteller erhält eine letzte E-Mail als Hinweis, dass seine Bestellung freigegeben ist und an Office Depot übermittelt wurde.

Bestellung freigegeben, Bestellnummer: 15904751-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestellung freigegeben, Bestellnummer 15904751-001

Gesendet: Di 14.09.2010 14:03

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status	Details:
Test Genehmiger on 14.09.10	

Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Bestellnummer: 15904751-001
Bestelldatum: 14.09.10
Status: Gehalten im Workflow:

Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release:
Schreibtschbelieferung
Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Max Testbesteller
Heidenheimer Straße 22
89312
Deutschland
0123456789

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferungsdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
 *: Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 15904751-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>