



Tipps & Tricks

Workflows verwalten

INHALT	SEITE
1. Grundlegende Informationen	3
2. Workflows / Genehmigungsprofile verwalten	
2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten	5
2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten	11
2.3 Workflow einrichten	17
3. Genehmigungsprofile zuweisen	
3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen	23
3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen	32
4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow	
4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger	40
4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger	45

1. Grundlegende Informationen

Was ist ein Workflow?

Möchten Sie für Ihre Shopbesteller ein Einkaufslimit festlegen? Unter dieser Funktion werden Bestellungen der Shopbesteller mit hinterlegtem Workflow nicht mehr direkt an Office Depot übermittelt, sondern laufen zur Freigabe bei zwei definierten Genehmigern in Ihrem Unternehmen auf.

So haben Sie eine Kontrolle, was Ihre Benutzer über den Online Shop bestellen. Diese Funktion kann nur von Super Usern eingestellt werden.

Tätigt ein Benutzer mit hinterlegtem Workflow eine Bestellung, so schließt er seine Bestellungen im Bestellabschluss mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. So wird seine Bestellung an die Genehmiger zur Freigabe übermittelt. Der Button „Bestellung auslösen“ ist für ihn nicht mehr sichtbar.

Der erste Genehmiger bekommt dann eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, bearbeiten oder stornieren.

Nachdem der erste Genehmiger die Bestellung freigegeben hat, bekommt der zweite Genehmiger eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann ebenfalls über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, bearbeiten oder stornieren.

Erst nach Freigabe des zweiten Genehmigers wird die Bestellung an Office Depot übermittelt.

Zur Umsetzung eines Workflows ist es notwendig, dass zwei Genehmigungsprofile eingerichtet werden.

1. Grundlegende Informationen

Alle in unserem Beispiel gewählten Einstellungen sehen Sie hier in folgendem Kurzüberblick:

<u>BESTELLER</u>	
Benutzername Besteller:	Max Testbesteller
Hinterlegtes 1. Genehmigungsprofil:	Genehmigung alles
Bestelllimits (per Bestellung):	0,01 €
Hinterlegter Workflow:	Freigabe mit zwei Genehmigern 1. Genehmiger: Max Testapprover 2. Genehmiger: Test Genehmiger

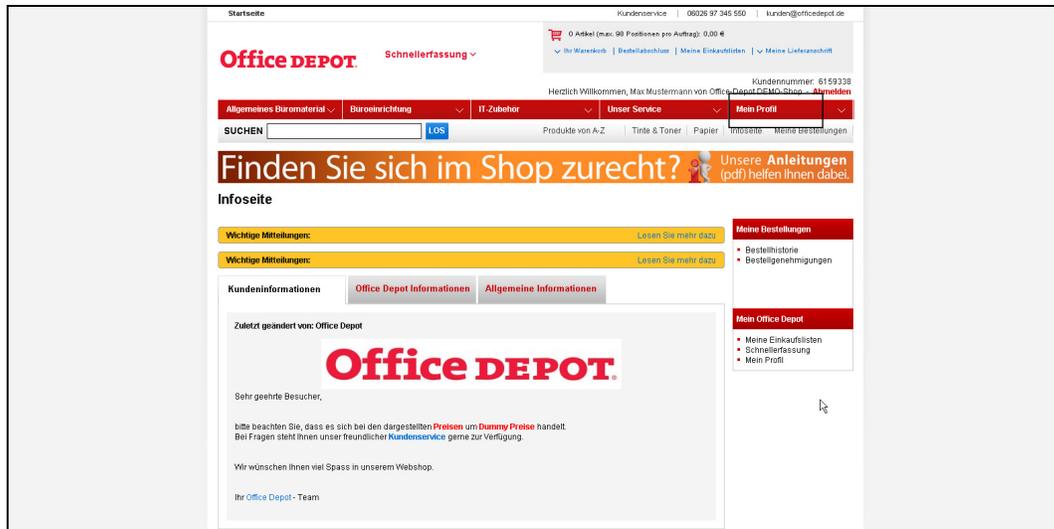
<u>1. GENEHMIGER</u>	
Benutzername:	Max Testapprover
Hinterlegtes 2. Genehmigungsprofil:	Genehmigung first approver
Freigabelimits:	0,02 €
Genehmiger:	Test Genehmiger

<u>2. GENEHMIGER</u>	
Benutzername:	Test Genehmiger
Hinterlegtes Genehmigungsprofil:	keines hinterlegt
Genehmiger:	keiner hinterlegt

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Mein Profil



2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' logo, 'Schnellfassung' (Quick Order) button, and a shopping cart showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu.
- Header:** 'Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden' and 'Kundennummer: 6159338'.
- Mein Profil (Main Content):**
 - Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibschiebelleieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten** (highlighted)
 - Wareneingangskontrolle (Rechnungsprüfung)
 - Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
 - Mein Profil (Sub-section):**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibschiebelleieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Bestellhistorie:**
 - Suche nach: [Bestellnummer] [Suchen]
 - Bestellzeitraum: Von: [] bis: [] [BESTELLUNGEN SÜCHEN]
- Meine Einkaufslisten:**
 - Bestehende Liste wählen:** [Merkzettel] [LISTE ANZEIGEN]
 - Neue Einkaufsliste erstellen:**
 - Listenname: []
 - Kommentar: []
 - Art der Liste: Unternehmensweite Einkaufsliste Persönliche Einkaufsliste [LISTE ERSTELLEN]

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot system. The page features a navigation menu on the left with categories like 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area displays a table of approval profiles with columns for 'Profilname', 'Per Einzelpreise', 'Per Bestellzeile', 'Per Bestellung', 'Per Periode', 'Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen', 'Mindestbestellwert', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von', 'Nicht-Katalogartikel genehmigen', and 'Nicht-Verträge genehmigen'. A button 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN' is highlighted in the top left of the main content area.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Verträge genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ufl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Beispiel für das erste Genehmigungsprofil – Name des Profils: Genehmigung first approver

Office DEPOT Schnellerfassung
Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

Kundenservice | 01805 48 45 23* | kunden@officedepot.de

Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - **Abmelden**

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN LOS

Startseite > Administration

Profil erstellen

Administration

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibtschiblieferung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Genehmigungsprofile verwalten
- Warnungsbuchung (Rechnungsprüfung)

Benutzerprofile

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

Mein Profil

- Mein Profil auswählen
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibtschiblieferung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertretenden Genehmiger verwalten

Fragen?

- E-Mail Support
- FAQ

*Name des Profils

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.

*Erforderliche Informationen

*Per Bestellung

*Per Einzelpreis

*Per Bestellzeile

*Per Periode

*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Genehmigungslimit

*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

HINZUFÜGEN

Zurück zu Mein Profil Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten

Seiteninformationen

- Seitenübersicht
- AOB
- Datenschutzhinweise

Kundenservice

- E-Mail Support
- Telefon Support

Über Office Depot

- International
- Über Office Depot

Kundenfunktionalitäten

- Schnellerfassung

2. Workflows verwalten**2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Profil erstellen**Name des Profils**

Geben Sie hier den Namen für das erste Genehmigungsprofil ein.

In diesem Beispiel nennen wir es „Genehmigung first approver“.

Bestelllimit

Der Punkt „Bestelllimit“ bleibt in diesem Fall unberücksichtigt. Hier sind keine Einstellungen vorzunehmen.

Genehmigungslimit

Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Tragen Sie hier „0,02“ ein.

2. Workflows verwalten

2.1 Erstes Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

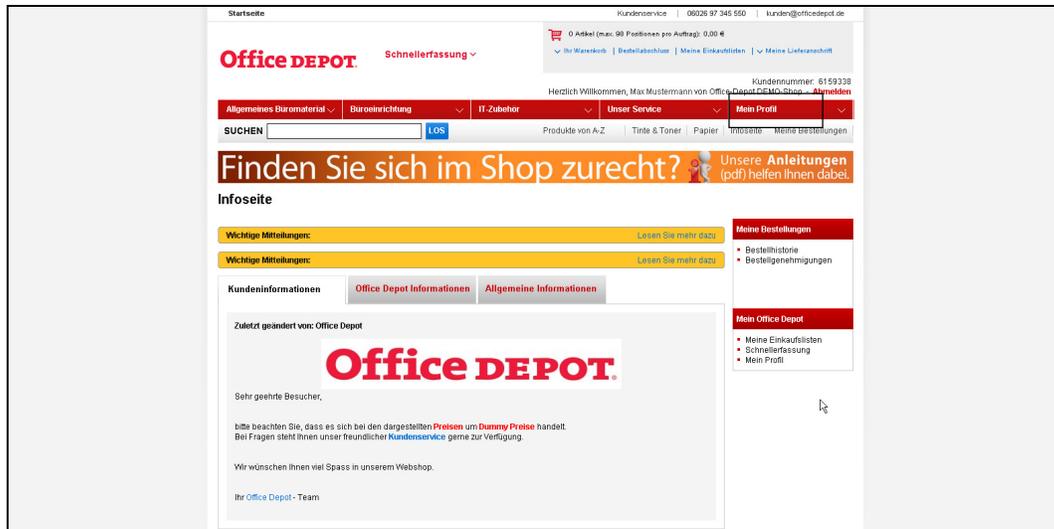
The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office Depot administration system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Startseite', 'Kundenservice', and contact information. A search bar is located below the navigation.
- Administration Menu:** A sidebar menu on the left with categories:
 - Administration:** Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibtischbelieferung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung).
 - Benutzerprofile:** Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Aktive/inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten.
 - Mein Profil:** Mein Profil auswählen, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibtischbelieferungen auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten.
 - Fragen?:** E-Mail Support, FAQ.
- Profil erstellen (Main Content):**
 - Name des Profils:** A text input field containing 'Genehmigung first approv'.
 - Bestelllimit:** A section with a yellow header. It contains a text input for 'Name des Profils' and a paragraph: 'Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.' Below this are several form fields:
 - *Per Bestellung: [input field]
 - *Per Einzelpreis: [input field]
 - *Per Bestellzeile: [input field]
 - *Per Periode: [input field]
 - *Mindestbestellwert: [input field]
 - Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:
 - Genehmigungslimit:** A section with a yellow header. It contains:
 - *Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von: [input field with value '0,00']
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:
- Buttons:** At the bottom of the main content area, there is a blue 'HINZUFÜGEN' button and a link 'Zurück zu Mein Profil'. Below the button is a link 'Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten'.
- Footer:** A footer section with four columns: 'Seiteninformationen', 'Kundenservice', 'Über Office Depot', and 'Kundenfunktionalitäten'.

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Mein Profil



2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a 'Schnellfassung' (Quick Summary) link, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Mein Profil' and includes a sidebar with navigation options under 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleverung(en) verwalten, etc.) and 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, etc.). The main content area is divided into sections: 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.', 'Bestellhistorie' (with search filters for Bestellnummer, Von, and bis), and 'Meine Einkaufslisten' (with options to create a new list or view existing ones).

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' (Manage Approval Profiles) page in the Office Depot administration system. The page features a navigation menu on the left with sections for Administration, Benutzerprofile, and Mein Profil. The main content area displays a table of approval profiles with columns for Profilename, various price and period metrics, and approval status flags. A button labeled 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN' is highlighted in the top left of the main content area.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Beispiel für das zweite Genehmigungsprofil – Name des Profils: Genehmigung alles

The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office Depot administration system. The page is divided into a left sidebar with navigation menus and a main content area for profile configuration.

Navigation Sidebar:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbelieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil auswählen
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbelieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Fragen?:**
 - E-Mail Support
 - FAQ

Main Content Area: Profil erstellen

Name des Profils:

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Hinzufügen' bzw. 'Weiter'.

Erforderliche Informationen:

- *Per Bestellung:
- *Per Einzelpreis:
- *Per Bestellzeile:
- *Per Periode:
- *Mindestbestellwert:

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:

Genehmigungslimit

- *Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
- Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

Buttons: HINZUFÜGEN, Zurück zu Mein Profil, Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten

2. Workflows verwalten**2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Profil erstellen**Name des Profils**

Geben Sie hier den Namen für das zweite Genehmigungsprofil ein.

In diesem Beispiel nennen wir es „Genehmigung alles“.

Bestelllimit**per Bestellung**

Tragen Sie hier „0,01“ ein.

Genehmigungslimit

Der Punkt „Genehmigungslimit“ bleibt in diesem Fall unberücksichtigt. Hier sind keine Einstellungen vorzunehmen.

2. Workflows verwalten

2.2 Zweites Genehmigungsprofil einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

Startseite | Kundenservice | 01805 48 45 23* | kunden@officedepot.de

Office DEPOT Schnellerfassung Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

[Ihr Warenkorb](#) | [Bestellabschluss](#) | [Meine Einkaufslisten](#) | [Meine Lieferanschrift](#)

Kundennummer: 6159338
Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - [Abmelden](#)

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN [A-Z Index](#) | [Tinte & Toner](#) | [Papier](#) | [Infoseite](#)

Startseite > Administration

Profil erstellen

Administration

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibtschbellieferung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Genehmigungsprofile verwalten
- Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)

Benutzerprofile

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

Mein Profil

- Mein Profil auswählen
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibtschbellieferung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertretenden Genehmiger verwalten

Fragen?

- E-Mail Support
- FAQ

*Name des Profils

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".

*Erforderliche Informationen

*Per Bestellung

*Per Einzelpreis

*Per Bestellzeile

*Per Periode

*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Genehmigungslimit

*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

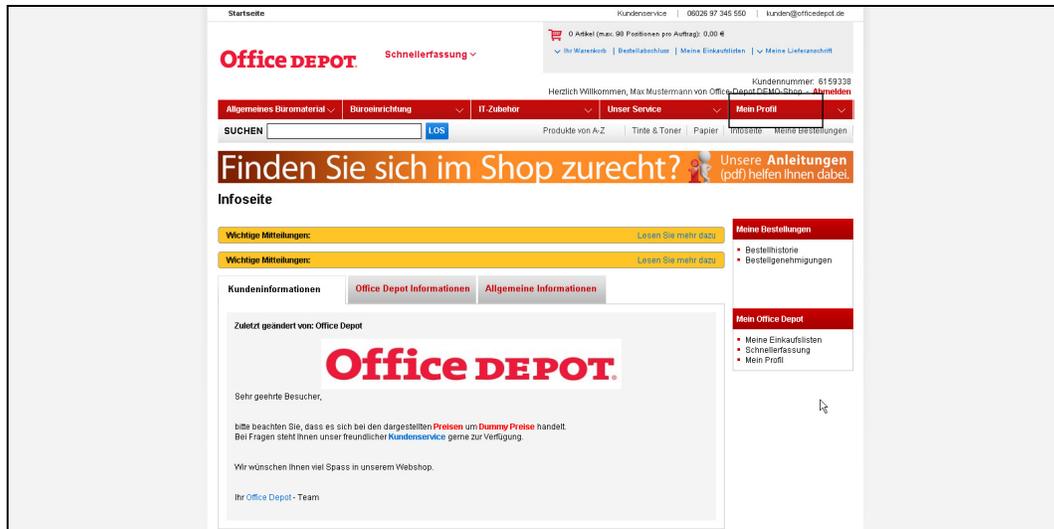
Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

[Zurück zu Mein Profil](#) [Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten](#)

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Mein Profil



2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Workflows verwalten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page layout includes a top navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €, and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Mein Profil' and contains several sections:

- Administration:** A list of administrative tasks such as 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibschiebelleistung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'.
- Benutzerprofile:** A list of user management tasks such as 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/Inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'.
- Mein Profil:** A list of profile management tasks such as 'Mein Profil auswählen', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schreibschiebelleistung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', and 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten'.
- Bestellhistorie:** A section for viewing order history with a search bar for 'Suche nach' (dropdown: Bestellnummer) and a date range selector 'Bestellzeitraum: Von: bis:'. A 'BESTELLUNGEN SÜCHEN' button is present.
- Meine Einkaufslisten:** A section for managing shopping lists. It includes a 'Bestehende Liste wählen' section with a 'Merkzettel' dropdown and a 'LISTE ANZEIGEN' button. It also has a 'Neue Einkaufsliste erstellen' section with a 'Listenname:' field, a 'Kommentar:' field, and a radio button to select the list type: 'Unternehmensweite Einkaufsliste' (selected) or 'Persönliche Einkaufsliste'. A 'LISTE ERSTELLEN' button is at the bottom.

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neuen Workflow erstellen“.

The screenshot shows the Office Depot customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'Workflows verwalten' and features a prominent blue button labeled 'NEUEN WORKFLOW ERSTELLEN'. Below this, there is a table listing existing workflows.

Workflow	Zuletzt aktualisiert	Aktualisiert von
Freigabe mit zwei Genehmigern	08.04.10	Max. Testapprover
Freigabe Testshop jochen	03.02.06	Alexander Steinki
Workflow Musterfirma	09.03.07	Alexander Steinki
Workflow Test	28.03.07	Alexander Steinki
ZDFEST	26.02.09	Alexander Steinki
ZDFEST	14.04.09	Alexander Steinki

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Workflows angezeigt.

Beispiel für den Workflow – Name des Workflows: Freigabe mit zwei Genehmigern

The screenshot shows the 'Workflows verwalten' page in the Office Depot system. The main heading is 'Workflows verwalten' with a sub-heading 'Workflow erstellen'. A note states: '*Benutzer müssen in derselben Gruppe sein, um Bestellungen anzuzeigen und freizugeben.' The 'Name des Workflows:' field contains 'Freigabe mit zwei Genehmigern'. Below this, there are two radio button options: 'Freigabe nach Hierarchiestufe' (selected) and 'Nur der höchste Genehmiger'. A table lists users for selection:

Hierarchiestufe	Benutzername	Benutzername	E-Mail	
1	Max Testapprover Benutzer auswählen	Max Testapprover	coimea.zohaefer@officedepot.com	Entfernen
2	Test Genehmiger Benutzer auswählen	Test Genehmiger	ebusiness@officedepot.de	Entfernen
3	Benutzer auswählen			
4	Benutzer auswählen			
5	Benutzer auswählen			
6	Benutzer auswählen			
7	Benutzer auswählen			
8	Benutzer auswählen			
9	Benutzer auswählen			
10	Benutzer auswählen			
	Benutzer auswählen			

Below the table, there is a 'Höchste Stufe:' field with the value 'Kann Bestellungen freigeben für jeden Betrag'. A warning message states: 'Hinweis: Änderungen am Workflow haben keine Auswirkungen auf Bestellungen, die sich bereits in einem Genehmigungsprozess befinden.' A 'WORKFLOW SPEICHERN' button is at the bottom.

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Name des Workflows

Geben Sie hier den Namen für den Workflow ein.

In diesem Beispiel nennen wir ihn „Freigabe mit zwei Genehmigern“.

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus

Aktivieren Sie hier den Punkt „Freigabe nach Hierarchiestufe“.

Hierarchiestufe 1

Wählen Sie über den Link „Benutzer auswählen“ den Benutzer aus, der der erste Genehmiger sein soll (= der Genehmiger, der die Bestellung als Erster genehmigt. Die Bestellung wird jedoch erst nach Genehmigung des zweiten Genehmigers an Office Depot versandt).

WICHTIG: Dieser Genehmiger darf kein Super User sein!

Hierarchiestufe 2

Wählen Sie über den Link „Benutzer auswählen“ den Benutzer aus, der der zweite Genehmiger sein soll (= der Genehmiger, der die Bestellung endgültig an Office Depot sendet).

WICHTIG: Dieser Genehmiger muss Super User sein!

2. Workflows verwalten

2.3 Workflow einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Workflow speichern“, um dieses Profil zu speichern.

Workflows verwalten

Workflow erstellen

*Benutzer müssen in derselben Gruppe sein, um Bestellungen anzuzeigen und freizugeben.

Name des Workflows:

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus:

Freigabe nach Hierarchiestufe

Nur der höchste Genehmiger

Hierarchiestufe	Benutzername	Benutzername	E-Mail	
1	Max Testapprover Benutzer auswählen	Max Testapprover	cotima.schafer@officedepot.com	Entfernen
2	Test Genehmiger Benutzer auswählen	Test Genehmiger	ebusiness@officedepot.de	Entfernen
3	Benutzer auswählen			
4	Benutzer auswählen			
5	Benutzer auswählen			
6	Benutzer auswählen			
7	Benutzer auswählen			
8	Benutzer auswählen			
9	Benutzer auswählen			
10	Benutzer auswählen			
	Benutzer auswählen			

Höchste Stufe:

Hinweis: Änderungen am Workflow haben keine Auswirkungen auf Bestellungen, die sich bereits in einem Genehmigungsprozess befinden.

[WORKFLOW SPEICHERN](#)

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie nun im Punkt „Mein Profil“ und dort im Punkt „Benutzer bearbeiten“ den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the Office Depot customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is active, and the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) page is displayed. The page title is 'Benutzer bearbeiten'. Below the title, there is a section 'Benutzer auswählen' (Select User) with a search bar and a 'SUCHEN' button. The search results show one user: 'Max Testapprover'. The user is listed in a table with columns: 'Benutzername', 'Name', 'Aktiv', and 'Super User'. The 'Max Testapprover' user is highlighted, and the 'ABRECHNEN' (Calculate) button is visible below the table.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
Max Testapprover	Max Testapprover	Ja	Ja

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01905 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'. The main header features the Office DEPOT logo, a 'Schnellerfassung' button, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a search bar and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'Max Testapprover'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a 'Genehmigungsprofil' and a 'Stellvertretender Genehmiger' (Vertreter ist zurzeit: Inaktiv). A red box highlights the 'Anzeigen' button in the 'Workflows/Genehmigungen' section.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Klicken Sie anschließend beim Unterpunkt „Workflows“ auf den Button „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01805 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'. The main header features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Aus dem Katalog bestellen), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €' with a note to add 5,00 € to reach the minimum order value. Below the header is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with a 'LOS' button. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'Max Testapprover'. The 'Benutzereinstellungen' section includes contact information and a 'BEARBEITEN' button. The 'Rechnungs- und Lieferangaben' section has an 'Anzeigen' button. The 'Berechtigungen' section has an 'Anzeigen' button. The 'Workflows/Genehmigungen' section is active, showing a 'Genehmigungsprofil:' section with a 'Genehmiger:' dropdown menu currently set to 'Workflow'. A 'BEARBEITEN' button is visible next to the dropdown. Below this, the 'Stellvertretender Genehmiger' section shows 'Vertreter ist zurzeit inaktiv' and a 'BEARBEITEN' button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte erste Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Genehmigung first approver“.

The screenshot shows the Office Depot user interface for managing user rights. The main heading is "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren". The page is divided into several sections:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibsichbelieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/Inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibsichbelieferung(en) auswählen

The main content area is titled "Benutzerrechte" and contains the following fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu currently set to "Keine Beschränkungen".
- Einen Workflow auswählen:** A dropdown menu with a search icon and the text "Was ist ein Workflow?".
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A dropdown menu with a search icon and the text "Was ist ein einzelner Genehmiger?".

Below these fields is a list of user roles in a dropdown menu, including "Genehmigung ales", "Genehmigung first approver" (highlighted), "Key Account Manager", "Mikes Team", "MOV 25 EUR", "Normaler Mitarbeiter", "Normaler Mitarbeiter", "Redakteure DPA", "Sales Reps in CZ", "Sales Reps Spain", "SBV Standard Mitarbeiter", "Team xyz", "Team Knut Lehmann", "Test", "Test with Euro Sign", "TestBesteller", "Workflow Test", "1000 Freigabe", and "Keine Beschränkungen".

Buttons for "ABRECHEN" and "AKTUALISIEREN" are located at the bottom of the form.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“ auf den Link „Suchen“.

The screenshot shows the Office Depot user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' and 'Schnellerfassung' (Fast Checkout). A shopping cart icon shows '0 Artikel: 0,00 €' and a note: 'Fügen Sie 5,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen'. Below this is a navigation menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar contains 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there is a sidebar menu with sections: 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibstischbelieferung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)), 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Aktiv/inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten), and 'Mein Profil' (Mein Profil auswählen, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibstischbelieferung(en) auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten). The main content area has a 'Benutzerrechte' section with a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Genehmigung first approv.'. Below this are two options: 'Einen Workflow auswählen:' with a search box and 'Suchen' button, and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with a search box and 'Suchen' button. There are also links 'Was ist ein Workflow?' and 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the main content area are 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Benutzer, aus der Sie den Genehmiger auswählen können.

Um den Genehmiger auszuwählen, klicken Sie auf den Benutzernamen.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01905 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'. The main header features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Aus dem Katalog bestellen), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €' with a note to add 5,00 € for minimum order value. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar contains 'SUCHEN' and 'LOS'. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and includes a sidebar with navigation options: 'Administration' (Kontakte, Lieferanschriften, Schreibischiebelleferungen, Interne Bestellnummern, Kostenstellen, Genehmigungsprofile, Wareneingangsbuchung), 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer, Inaktive Benutzer, Workflows), and 'Mein Profil' (Mein Profil, Lieferanschriften, Kontakte, Schreibischiebelleferungen, Interne Bestellnummern, Kostenstellen, Stellvertretenden Genehmiger). The main area has a 'Benutzer auswählen' section with a search prompt and a search box containing 'Benutzername' and 'test genehmiger'. Below the search is a table with one result: 'Test Genehmiger'.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
Test Genehmiger	Test Genehmiger	Ja	Ja

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 Artikel for 0,00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and contains a section for 'Benutzerrechte'. In this section, there are two main options: 'Genehmigungsprofil:' with a dropdown menu set to 'Genehmigung first approv...' and 'Einen Workflow auswählen:' with a search input and a 'Suchen' button. Below this, there is an 'ODER' section with 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' and a search input containing 'Test Genehmiger' and another 'Suchen' button. At the bottom of the main content area, there are 'ABRECHNEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons. The left sidebar contains three main sections: 'Administration' with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibtschbelleferung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprullie verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'; 'Benutzerprofile' with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'; and 'Mein Profil' with sub-items like 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schreibtschbelleferung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot displays the Office Depot user interface for managing user rights. The page title is "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren". The main content area is titled "Benutzerrechte" and contains the following fields and buttons:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with "Genehmigung first approv." selected.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein Workflow?".
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with "Test Genehmiger" entered, a "Suchen" button, and a link "Was ist ein einzelner Genehmiger?".
- ABRECHEN** button
- AKTUALISIEREN** button (highlighted with a red box)

The sidebar on the left contains the following sections:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschibelleferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprulle verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschibelleferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.1 Erstes Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den ersten Genehmiger zur Freigabe gesandt.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The user is logged in as 'Max Testapprover'. The main navigation bar includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The search bar is set to 'SUCHEN'. The breadcrumb trail is 'Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: Max Testapprover'. The 'Administration' section is active, showing the user's profile and settings. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing the assigned approval profile 'Genehmigung first approver' and the approver 'Test Genehmiger'. The 'Stellvertretender Genehmiger' is listed as 'Vertreter ist zurzeit: inaktiv'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie nun im Punkt „Benutzerprofile“ und dort im Punkt „Benutzer bearbeiten“ den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The page title is "Benutzer bearbeiten". On the left, there is a navigation menu with sections: "Administration", "Benutzerprofile", and "Mein Profil". The "Benutzerprofile" section is active, showing options like "Neue Benutzer hinzufügen", "Benutzer bearbeiten", "Aktive/inaktive Benutzer verwalten", and "Workflows verwalten".

The main content area is titled "Benutzer auswählen" and contains a search box with the text "Suchen Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf 'Suchen', um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen." Below the search box, there is a search input field with "Benutzername" selected and "festbe" entered. A "SUCHEN" button is next to it.

The search results show "Ergebnis 1 - 2 von 2". Below this is a table with the following data:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
TestBesteller	Max Mustermann	Ja	Nein
Max Testbesteller	Max Testbesteller	Ja	Nein

Below the table is an "ABBRECHEN" button.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“ und anschließend auf den Button „Bearbeiten“.

The screenshot displays the Office Depot user administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'Max Testbesteller'. The profile includes contact information, user settings, and a list of permissions. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a list of approval profiles with a 'BEARBEITEN' button next to each. The 'Stellvertretender Genehmiger' section is also visible, showing the current representative is inactive.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Genehmigung alles“.

The screenshot shows the 'Benutzerrechte' (User Rights) configuration page for the user 'Max Testbesteller'. The page is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there are navigation menus for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Benutzerrechte' and contains the following fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with 'Genehmigung alles' selected. A search button 'Suchen' is next to it.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a search button 'Suchen' and a link 'Was ist ein Workflow?'.
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with a search button 'Suchen' and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'.

At the bottom of the dropdown menu, the selected profile 'Genehmigung alles' is expanded, showing a list of roles and permissions:

- Genehmigung first approv
- Key Account Manager
- Mikes Team
- MOV 25 EUR
- Normale Mitarbeiter
- Normaler Mitarbeiter
- Redakteure DPA
- Sales Reps in CZ
- Sales Reps Spain
- SEV Standard Mitarbeiter
- Team xyz
- Team Knut Lehmann
- Test
- Test with Euro Sign
- TestBesteller
- Workflow Test
- 1000 Freigabe
- Keine Beschränkungen

Buttons 'ABRECHEN' and 'AKTUALISIEREN' are visible at the bottom of the form.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen Workflow auswählen“ auf den Link „Suchen“.

The screenshot shows the Office Depot web interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a red header with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there is a sidebar menu under 'Administration' with options like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibischiebelieferung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'. The main content area has a section titled 'Benutzerrechte' with a form for assigning approval profiles and approvers. The form includes a dropdown for 'Genehmigungsprofil:' (set to 'Genehmigung alles'), a text input for 'Einen Workflow auswählen:' with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein Workflow?', and another text input for 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the form, there are buttons for 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Workflows, aus der Sie den von Ihnen zuvor angelegten Workflow auswählen können – in diesem Beispiel ist es der Workflow mit dem Namen „Freigabe mit zwei Genehmigern“.

Um den Workflow auszuwählen, klicken Sie auf den Namen des Workflows.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. At the top, there is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. Below the menu is a search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Workflow wählen' and contains a table of workflows. The workflow 'Freigabe mit zwei Genehmigern' is highlighted in blue.

Workflow	Zuletzt aktualisiert	Aktualisiert von
Freigabe mit zwei Genehmigern	06.04.10	Max. Testapprover
Freigabe Testshop	03.02.06	Super User
jochen	09.03.07	Super User
Workflow Musterfirma	28.03.07	Super User
Workflow Test	26.02.09	Super User

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart showing 0 Artikel for 0,00 €, and a message about the minimum order value. Below this is a breadcrumb trail: Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: Max Testbesteller > Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren. The main heading is 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, a sidebar contains two sections: 'Administration' with options like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibtischbelieferung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'; and 'Benutzerprofile' with options like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'. The main content area is titled 'Benutzerrechte' and contains a form with the following fields: 'Genehmigungsprofil:' with a dropdown menu set to 'Genehmigung alles'; 'Einen Workflow auswählen:' with a text input containing 'Freigabe mit zwei Genehmigern' and a 'Suchen' button; and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with an empty text input and a 'Suchen' button. There are also links for 'Was ist ein Workflow?' and 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the form are 'ABRECHEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot shows the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing 0 Artikel for 0,00 €, and a login button. Below the navigation bar, there are several menu items: Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. A search bar is also present. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. Under the 'Benutzerrechte' section, the 'Genehmigungsprofil' is set to 'Genehmigung alles'. There are two options for selecting a workflow or approver, each with a 'Suchen' button. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'AKTUALISIEREN'.

3. Genehmigungsprofile zuweisen

3.2 Zweites Genehmigungsprofil zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den zweiten Genehmiger zur Freigabe gesandt.

The screenshot shows the 'Administration' page for a user named 'Max Testbesteller'. The interface includes a top navigation bar with 'Office DEPOT' logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is divided into sections: 'Administration' (with sub-sections like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile', 'Mein Profil', 'Benutzereinstellungen', 'Rechnungs- und Lieferangaben', 'Berechtigungen', and 'Workflows/Genehmigungen'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a workflow named 'Freigabe mit zwei Genehmigern' with a 'Genehmigungsprofil: Genehmigung alles' and 'Genehmiger' listed. There are 'BEARBEITEN' buttons next to the workflow and 'Stellvertretender Genehmiger' information.

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Die Bestellung wird so an den ersten Genehmiger zur Freigabe versandt.

Office DEPOT Schnellfassung

Benutzername: 655338
 Artikelnummer: 123456789
 Artikelname: Office DEPOT

Bestellabschluss

Bitte beachten!
 Ihre Bestellung wird aus dem angegebenen Grund für Genehmigung weitergeleitet.
 Genehmigungsprofile, Aufg und ihre beim hinterlegten Genehmigungsprofil sind bei Auftrag in einem
 Informationssystem.

Benutzerinformationen

Ihre Lieferanschrift

Kontaktperson: Max Mustermann
 Telefon: 012345678
 E-Mail: max.mustermann@office.depot.de
 Fax: 012345678

Bestelloptionen

C-Mal Bestätigung für diese Bestellung senden

Zusätzliche Angaben

Angaben zur Zahlungsweise

Rechnung

Bestelldetails

Vorauszahlung: 15,00 €

Artikel im Warenkorb	Bsp. Preis/Verpackungseinheit	Menge	Multiplicationsmenge	Gesamtpreis	Bestand
Office DEPOT	15,00 €	1	1	15,00 €	10

Zusätzliche Angaben

Zwischenpreis
 Frachtpauschale
 Preissteiger
 Mehrwertsteuer
Gesamtpreis:

Bestellung weiterleiten

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der Benutzer erhält zu seiner Bestellung eine Bestelleingangsbestätigung an die bei ihm hinterlegte E-Mail Adresse mit dem Hinweis, dass diese Bestellung auf Freigabe des Benutzers „Max Testapprover“ wartet.

HINWEIS: Dies war der erste Freigeber, den wir definiert haben.

Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status		Details:	
Übermittelt am:	Max Testbesteller	am	14.09.10
Wartet auf Freigabe von:	Max Testapprover		
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:			

Bestellnummer: 015903490-001
Bestelldatum: 14.09.10

Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.

Lieferung an: TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferungsdatum: Voraussichtlicher Liefertermin
 * : Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:

Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
 Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
 Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Der erste Genehmiger erhält ebenfalls eine E-Mail über die zur Freigabe eingegangene Bestellung.

Über den Button „Bestellung genehmigen“ gibt der Genehmiger die Bestellung frei.

Über den Button „Nicht genehmigen / modifizieren“ hat der Genehmiger die Möglichkeit, die Bestellung vor Freigabe zu bearbeiten bzw. zu stornieren.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: Corinna-Schaefer
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status	Details:
Übermittelt von: Max Testbesteller on 14.09.10	
Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover	
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:	

Bestellnummer: 015903490-001	Benutzername: Max Testbesteller
Bestelldatum: 14.09.10	Kundennummer: 6159338
	Interne Bestellnummer: Max Testbesteller
	Kontakt: Max Testbesteller
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Haltestatus versetzt.	Kostenstelle: HOME-OFFICE
	Release: Schreibtischlieferung
	Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende

Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge

UM: Verpackungseinheit

Einzelpreis: Einzelpreis pro Position

Lieferungdatum: Voraussichtlicher Liefertermin

*: Kennzeichnet mehrere Lieferungen

GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:

Zusatzkosten:

MwSt:

Gesamt:

Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button

Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online. Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung. Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Über den Button „Bestellung genehmigen“ gelangt der Genehmiger in den Shop und kann so die die Bestellung freigeben.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: Corinna-Schaefer
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 015903490-001

Gesendet: Di 14.09.2010 11:53

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status
Übermittelt von: Max Testbesteller on 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Details:

Bestellnummer: 015903490-001
Bestelldatum: 14.09.10
Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Haltestatus versetzt.
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischbelieferung
Kommentare:

Lieferung an:
TEST-SHOP
Heidenheimer Straße 22
Günzburg
89312
Deutschland
01805484523

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Elba A4 50 mm grün	5			

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin
*: Kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button
Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 015903490-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.1 Freigabe durch den ersten Genehmiger

Unter dem Punkt „Bestellhistorie“ ruft der Genehmiger die Bestellung auf.

In den Bestelldetails, und dort im Bereich „Workflow Status“ wählt er dann den Punkt „Genehmigen“ an und bestätigt seine Auswahl mit dem Button „Go“.

The screenshot displays the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs for navigation: Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. The main content area is titled "Bestelldetails" and contains several sections:

- Bestellinformationen:** Displays order number 15904327-001, date 14.09.10, and customer MAX TESTBESTELLER. It also shows the status "Gehalten im Workflow" and a note about the approval process.
- Lieferinformationen:** Shows the delivery address: TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, 93312, Deutschland, 0123456789.
- Zahlungsinformationen:** Shows the billing address: Max Testbesteller, 0123456789, and the payment method "Zahlung auf Rechnung".
- Workflow Status:** A section with a table showing the current status "Wartet auf Freigabe von: Max Testapprover". Below the table, there are radio buttons for "Genehmigen" (selected) and "Nicht genehmigen (erfordert Kommentare)", along with a "GO" button.

At the bottom of the page, there is a "Bestellzusammenfassung" section with a table showing items in the cart, price per unit, quantity, delivery status, and total price.

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den ersten Genehmiger erhält der Besteller „Max Testbesteller“ eine zweite Bestelleingangsbestätigung per E-Mail, in der ihm nun angezeigt wird, dass der erste Genehmiger seine Bestellung genehmigt hat und seine Bestellung jetzt auf den zweiten Genehmiger zur Freigabe gesandt wurde.

Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 15904251-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 15904251-001

Gesendet: Di 14.09.2010 13:17

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status
Zuletzt freigegeben von: Max Testapprover on 14.09.10
Wartet auf Freigabe von: Test Genehmiger
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:

Details:

Bestellnummer: 15904251-001
Bestelldatum: 14.09.10
Status: Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.
Lieferung an: TEST-SHOP
Max Testbesteller
Heidenheimer Straße 22
89312
Deutschland
0123456789

Benutzername: Max Testbesteller
Kundennummer: 6159338
Interne Bestellnummer:
Kontakt: Max Testbesteller
Kostenstelle: HOME-OFFICE
Release: Schreibtischbelieferung
Kommentare:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordnern Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Legende
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge
UM: Verpackungseinheit
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin
*kennzeichnet mehrere Lieferungen
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme:
Zusatzkosten:
MwSt:
Gesamt:
Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online. 15904251-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller. Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung. Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Zudem bekommt der zweite Genehmiger eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Freigabe vorliegt.

Durch Klick auf den Button „Bestellung freigeben“ wird die Bestellung endgültig freigegeben, das heißt an Office Depot übermittelt.

Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 15904251-001 - Nachricht (HTML)

Von: OD-Online@officedepot.com
An: EBusiness Contract DE
Cc:
Betreff: Bestellung befindet sich im Genehmigungsprozess, Bestellnummer 15904251-001

Gesendet: Di 14.09.2010 13:17

Office DEPOT
Taking Care of Business

Workflow Status		Details:	
Zuletzt freigegeben von:	Max Testapprover	on	14.09.10
Wartet auf Freigabe von:	Test Genehmiger		
Kommentar/Hinweis zur Freigabe:			

Bestellnummer:	15904251-001	Benutzername:	Max Testbesteller	
Bestelldatum:	14.09.10	Kundennummer:	6159338	
		Interne Bestellnummer:		
		Kontakt:	Max Testbesteller	
Status:	Gehalten im Workflow: Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Halbestatus versetzt.		Kostenstelle:	HOME-OFFICE
		Release:	Schreibtischlieferung	
		Kommentare:		

Lieferung an:
TEST-SHOP
Max Testbesteller
Heidenheimer Straße 22
89312
Deutschland
0123456789

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Legende	Zwischensumme:
Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge	Zusatzkosten:
UM: Verpackungseinheit	MwSt:
Einzelpreis: Einzelpreis pro Position	Gesamt:
Lieferung Datum: Voraussichtlicher Liefertermin	
*: kennzeichnet mehrere Lieferungen	
GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt	Zahlungsart: Rechnung

Bitte klicken Sie entweder den Button 'Bestellung freigeben' oder 'Nicht genehmigen/modifizieren' Button
Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben.

BESTELLUNG FREIGEBEN **NICHT GENEHMIGEN/MODIFIZIEREN**

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 15904251-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Max Testbesteller .Diese Bestellung wartet noch auf eine Genehmigung.
Um diese Bestellung freizugeben, gehen Sie bitte zu folgender Seite: <http://shop.officedepot.de/>

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Unter dem Punkt „Bestellhistorie“ ruft der Genehmiger die Bestellung auf.

In den Bestelldetails, und dort im Bereich „Workflow Status“ wählt er dann den Punkt „Genehmigen“ an und bestätigt seine Auswahl mit dem Button „Go“.

The screenshot displays the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs: "Allgemeines Büromaterial", "Büroeinrichtung", "IT-Zubehör", "Unser Service", and "Mein Profil". The main content area is titled "Bestelldetails" and contains several sections:

- Bestellinformationen:** Displays order number 15904327-001, order date 14.09.10, and the customer MAX TESTBESTELLER. It also shows the current status as "Gehalten im Workflow" and "Genehmigungsprofil - Aufgrund des bei Ihnen hinterlegten Genehmigungsverfahrens wird Ihr Auftrag in einen Haltestatus versetzt."
- Lieferinformationen:** Shows the delivery address: TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, 89312, Deutschland.
- Zahlungsinformationen:** Shows the billing address: Max Testbesteller, 0123456789, and the payment method "Zahlung auf Rechnung".
- Workflow Status:** A table with columns for Status, Details, and Kommentare. The current status is "Wartet auf Freigabe von: Test Genehmiger". There are two radio buttons: "Nicht genehmigen (erfordert Kommentare)" and "Genehmigen", with the latter being selected. A "GO" button is located below the radio buttons.

At the bottom of the page, there is a "Bestellzusammenfassung" section with a table showing items in the cart, price per unit, quantity, delivery status, and total price.

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den zweiten Genehmiger erhält dieser die Nachricht im Shop „Diese Bestellung wurde freigegeben.“

The screenshot shows the Office DEPOT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with a warning icon and the text: "Achtung: Diese Bestellung wurde freigegeben." (Warning: This order has been released). The main content area is titled "Bestelldetails" and contains three sections: "Bestellinformationen", "Lieferinformationen", and "Zahlungsinformationen".

Bestellinformationen	
Bestellnummer:	15904327-001
Bestelldatum:	14.09.10
Bestellt von:	MAX TESTBESTELLER
Zuletzt geändert von:	TEST GENEHMIGER
Zuletzt geändert am:	
Status:	Gehalten im Workflow
Lieferung am gleichen Tag Datum/Uhrzeit:	Nicht vorhanden
Kommentar:	

Lieferinformationen	
Lieferanschrift:	
TEST-SHOP	
Heidenheimer Straße 22	
Günzburg	
89312	
Deutschland	
0123456789	

Zahlungsinformationen	
Rechnungsanschrift:	
Max Testbesteller	
0123456789	
Zahlungsart:	
Zahlung auf Rechnung	

Additional details from the screenshot: The order status is "Gehalten im Workflow" (Held in workflow). The delivery status is "Nicht vorhanden" (Not available). The order was last modified by "TEST GENEHMIGER". The delivery address is "TEST-SHOP, Heidenheimer Straße 22, Günzburg, 89312, Deutschland, 0123456789". The billing address is "Max Testbesteller, 0123456789". The payment method is "Zahlung auf Rechnung" (Payment on invoice).

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Nach erfolgreicher Freigabe durch den zweiten Genehmiger ist die Bestellung endgültig freigegeben, das heißt an Office Depot übermittelt.

Der Status der Bestellung ändert sich entsprechend.

The screenshot shows the 'Bestellhistorie' (Order History) page in the Office Depot system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located at the top left.
- Suche (Search):** A search bar with a 'LOS' button and a 'Suche nach' dropdown menu. Below it, there are fields for 'Von:' (11.08.10) and 'bis:' (14.09.10) with a 'BESTELLUNGEN SUCHEN' button.
- Bestellhistorie (Order History):** A section titled 'Bestellungen in Bearbeitung' (Orders in Progress) showing a table of 5 results. The first row is highlighted with a red box. Below this table is a button 'AUSGEWÄHLTE FREIGEBEN' (Release Selected Orders).
- Bestellhistorie (Order History):** A section titled 'Bestellhistorie' showing a table of 10 results. The first row is highlighted with a red box.

Bestellnummer	Summe	Bestelldatum	Lieferdatum	Interne Bestellnummer	Kostenstelle	Status	Kontakt	Bestellweg	Genehmiger:
15904327-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Verarbeitung	Office Depot	Max. Testbesteller	Online Shop
15904251-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Verarbeitung	Office Depot	Max. Testbesteller	Online Shop
15904232-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Gehalten im Workflow		Max. Testbesteller	Online Shop
15901633-001		14.09.10		1111	ENKALUF	Gehalten vom Kunden		Max. Mustermann	Online Shop
15901629-001		14.09.10		1111	ENKALUF	Gehalten vom Kunden		Max. Mustermann	Online Shop

Bestellnummer	Summe	Bestelldatum	Lieferdatum	Interne Bestellnummer	Kostenstelle	Status	Kontakt	Bestellweg
15904291-001		14.09.10			ENKALUF	Vom Kunden storniert	Alexander Sternkl	Online Shop
15903490-001		14.09.10			HOME-OFFICE	Vom Kunden storniert	Max. Testbesteller	Online Shop
15901608-001		4.09.10		1111	ENKALUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901610-001		14.09.10		1111	ENKALUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901597-001		14.09.10		1111	ENKALUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop
15901585-001		14.09.10		1111	ENKALUF	Vom Kunden storniert	Max. Mustermann	Online Shop

4. Geänderter Bestell- /Freigabeprozess bei hinterlegtem Workflow

4.2 Freigabe durch den zweiten Genehmiger

Der Besteller erhält eine letzte E-Mail als Hinweis, dass seine Bestellung freigegeben ist und an Office Depot übermittelt wurde.

The screenshot shows an email window titled "Bestellung freigegeben, Bestellnummer: 15904751-001 - Nachricht (HTML)". The email header includes the sender "OD-Online@officedepot.com", recipient "EBusiness Contract DE", and subject "Bestellung freigegeben, Bestellnummer 15904751-001".

The main content of the email features the Office DEPOT logo and a "Workflow Status" section indicating the order is "Test Genehmiger" as of 14.09.10. A "Kommentar/Hinweis zur Freigabe:" field is present but empty.

Order details are provided in two columns:

- Bestellnummer:** 15904751-001
- Bestelldatum:** 14.09.10
- Status:** Gehalten im Workflow:
- Lieferung an:** TEST-SHOP, Max Testbesteller, Heidenheimer Straße 22, 89312 Deutschland, 0123456789
- Benutzername:** Max Testbesteller
- Kundennummer:** 6159338
- Interne Bestellnummer:**
- Kontakt:** Max Testbesteller
- Kostenstelle:** HOME-OFFICE
- Release:** Schreibtischbelieferung
- Kommentare:**

A table lists the order items:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestell-Menge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
811763	Ordner Gruen Elba A4 5.0cm	5		Stueck	

Summary information includes:

- Zwischensumme:**
- Zusatzkosten:**
- MwSt:**
- Gesamt:**
- Zahlungsart:** Rechnung

A legend explains terms: **Bestellmenge:** Ursprünglich bestellte Menge; **UM:** Verpackungseinheit; **Einzelpreis:** Einzelpreis pro Position; **Lieferungsdatum:** Voraussichtlicher Liefertermin; **GesamtPreis:** Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt.

A call to action states: "Sie werden gebeten Ihren Benutzernamen und Passwort einzugeben, um die Bestellung freizugeben." Below this, a note thanks the customer and provides a link to the shop page: <http://shop.officedepot.de/>.