



## Tipps & Tricks

Genehmigungsprofile verwalten

<b>INHALT</b>	<b>SEITE</b>
<b>1. Grundlegende Informationen</b>	<b>3</b>
<b>2. Genehmigungsprofile verwalten</b>	
<b>2.1 Genehmigungsprofile einrichten</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Genehmigungsprofile zuweisen</b>	<b>14</b>
<b>2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten</b>	<b>26</b>
<b>2.4 Genehmigungsprofile löschen</b>	<b>30</b>
<b>2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen</b>	<b>38</b>

## 1. Grundlegende Informationen

### Was ist ein Genehmigungsprofil?

Möchten Sie für Ihre Benutzer ein Einkaufslimit festlegen? Unter dieser Funktion werden Bestellungen der Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil nicht mehr direkt an Office Depot übermittelt, sondern laufen zur Freigabe bei einem definierten Genehmiger in Ihrem Unternehmen auf.

So haben Sie eine Kontrolle, was Ihre Benutzer über den Online Shop bestellen. Diese Funktion kann nur von Super Usern eingestellt werden.

Tätigt ein Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil eine Bestellung, so schließt er seine Bestellungen im Bestellabschluss mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. So wird seine Bestellung an den Genehmiger zur Freigabe übermittelt. Der Button „Bestellung auslösen“ ist für ihn nicht mehr sichtbar. Wie dieser Prozess genau abläuft, lesen Sie bitte in der *Datei „Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren“*, herausgegeben von Office Depot. Fragen Sie hierzu den für Sie zuständigen Vertriebsbeauftragten von Office Depot.

Der Genehmiger bekommt dann eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, modifizieren oder stornieren.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

##### Mein Profil

Startseite | Kundenservice | 01805 48 45 23\* | kunden@officedepot.de

**Office DEPOT.** Schnellerfassung **0 Artikel: 0,00 €** Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen  
Aus dem Katalog bestellen | Ihr Warenkorb | Bestellabschluss | Meine Einkaufslisten | Meine Lieferschrift

Kundennummer: 6159338  
Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - **Abmelden**

Allgemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | **Mein Profil**

SUCHEN  LOS A-Z Index Tinte & Toner Papier Infoseite

**Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet.**

**Infoseite**

**Wichtige Mitteilungen:** Werbemittelkatalog und neue Angebote von Techdepot... [Lesen Sie mehr dazu](#)

**Wichtige Mitteilungen:** Wichtige Informationen zum Internet Browser... [Lesen Sie mehr dazu](#)

**Kundeninformationen** Office Depot Informationen Allgemeine Informationen [Bearbeiten](#)

Zuletzt geändert von: Office Depot 1

**Office DEPOT**  
Taking Care of Business

**Meine Bestellungen**

- Bestellhistorie
- Bestellgenehmigungen

**Mein Office Depot**

- Meine Einkaufslisten
- Schnellerfassung
- Mein Profil

**SEITENINFORMATIONEN** [Seitenübersicht](#) [AGB](#) [Datenschutzhinweise](#)

**KUNDENSERVICE** [E-Mail Support](#) [Telefon Support](#)

**ÜBER OFFICE DEPOT** [International](#) [Über Office Depot](#)

**KUNDENFUNKTIONALITÄTEN** [Schnellerfassung](#)

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

#### Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' logo, 'Schnellfassung' (Quick Start) button, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu.
- Header:** 'Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden' and 'Kundennummer: 6159338'.
- Mein Profil (Main Content):**
  - Administration:**
    - Kontakte verwalten
    - Lieferanschrift(en) verwalten
    - Schreibschiebelleistung(en) verwalten
    - Interne Bestellnummer(n) verwalten
    - Kostenstelle(n) verwalten
    - Genehmigungsprofile verwalten** (highlighted)
    - Wareneingangskontrolle (Rechnungsprüfung)
  - Benutzerprofile:**
    - Neue Benutzer hinzufügen
    - Benutzer bearbeiten
    - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
    - Workflows verwalten
  - Mein Profil (Sub-section):**
    - Mein Profil
    - Lieferanschrift(en) auswählen
    - Kontakte auswählen
    - Schreibschiebelleistung(en) auswählen
    - Interne Bestellnummer(n) auswählen
    - Kostenstelle(n) auswählen
    - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Bestellhistorie:**
  - Suche nach: [Bestellnummer] [Suchen]
  - Bestellzeitraum: Von: [ ] bis: [ ] [BESTELLUNGEN SÜCHEN]
- Meine Einkaufslisten:**
  - Bestehende Liste wählen:** [Merkzettel] [LISTE ANZEIGEN]
  - Neue Einkaufsliste erstellen:**
    - Listenname: [ ]
    - Kommentar: [ ]
    - Art der Liste:  Unternehmensweite Einkaufsliste  Persönliche Einkaufsliste [LISTE ERSTELLEN]

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot system. The page features a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area displays a table of approval profiles with columns for 'Profilname', 'Per Einzelpreise', 'Per Bestellzeile', 'Per Bestellung', 'Per Periode', 'Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen', 'Mindestbestellwert', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von', 'Nicht-Katalogartikel genehmigen', and 'Nicht-Vertrag genehmigen'. A button 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN' is highlighted in the top left of the main content area. The table shows various profiles like 'test freigabe alles 0', 'test ukl', 'test123', 'test456', 'Ansicht\_ME', 'Außendienst', 'Außendienstmitarbeiter', 'Ausschreibung', 'BS1', and 'BS1'.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Unausgefülltes Formular

The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) form in the Office Depot customer portal. The form is divided into several sections:

- Administration:**
  - Kontakte verwalten
  - Lieferanschrift(en) verwalten
  - Schreibtschbellieferung(en) verwalten
  - Interne Bestellnummer(n) verwalten
  - Kostenstelle(n) verwalten
  - Genehmigungsprofile verwalten
  - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
  - Neue Benutzer hinzufügen
  - Benutzer bearbeiten
  - Aktiv/inaktive Benutzer verwalten
  - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
  - Mein Profil auswählen
  - Lieferanschrift(en) auswählen
  - Kontakte auswählen
  - Schreibtschbellieferung(en) auswählen
  - Interne Bestellnummer(n) auswählen
  - Kostenstelle(n) auswählen
  - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Fragen?:**
  - E-Mail Support
  - FAQ

The main form area contains the following sections:

- Bestelllimit:**
  - Name des Profils:
  - Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".
  - Erforderliche Informationen:**
    - Per Bestellung:
    - Per Einzelpreis:
    - Per Bestellzeile:
    - Per Periode:
    - Mindestbestellwert:
  - Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:
- Genehmigungslimit:**
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'HINZUFÜGEN' and two links: 'Zurück zu Mein Profil' and 'Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Beispiel für ein ausgefülltes Formular

Startseite | Kundenservice | 01805 46 45 23\* | kunden@officedepot.de

**Office DEPOT** Schnellerfassung Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - **Abmelden**

Kundennummer: 6159338

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN  LOS A-Z Index | Tinte & Toner | Papier | Infoseite

Startseite > Administration

### Profil erstellen

**Administration**

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibschiebelleverung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Dernstigmigungsprüfung verwalten
- Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)

**Benutzerprofile**

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

**Mein Profil**

- Mein Profil
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibschiebelleverung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertreter(n) Genehmiger verwalten

**Fragen?**

- E-Mail Support
- FAQ

\*Name des Profils

### Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".

\* Erforderliche Informationen

\*Per Bestellung

\*Per Einzelpreis

\*Per Bestellzeile

\*Per Periode

\*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

### Genehmigungslimit

\*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

**HINZUFÜGEN**

[Zurück zu Mein Profil](#) [Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten](#)



**2. Genehmigungsprofile verwalten****2.1 Genehmigungsprofile einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

**Profil erstellen****Name des Profils**

Geben Sie hier einen beliebigen Namen ein, z. B. Freigabe + Firmenname etc.  
In diesem Beispiel nennen wir es „Freigabe alles“.

**Bestelllimit**

Bestimmen Sie jetzt die Bestelllimits. Sie können zwischen verschiedenen Arten wählen. Die gängigste Art ist „Per Bestellung“.

**Per Bestellung**

Tragen Sie hier „0,01“ ein, wenn Sie eine Freigabe für alle Bestellungen wünschen oder einen von Ihnen definierten Betrag, bis zu diesem der Besteller frei bestellen kann. Dann gehen nur die Bestellungen an den Freigeber, die diesen Wert überschreiten. Bestellungen mit einem Wert darunter kann der Benutzer direkt an Office Depot senden.

**Per Einzelpreis**

Geben Sie hier einen definierten Betrag für den Einzelpreis ein, wenn Sie die Freigabe über den Einzelpreis regeln möchten.

**Per Bestellzeile**

Geben Sie hier einen definierten Betrag per Bestellzeile ein, wenn Sie die Freigabe über den Betrag per Bestellzeile regeln möchten.

**2. Genehmigungsprofile verwalten****2.1 Genehmigungsprofile einrichten****Bestelllimit****Per Periode**

Geben Sie hier einen definierten Betrag per Periode ein, wenn Sie die Freigabe über eine Periode regeln möchten.

**Mindestbestellwert**

Geben Sie hier einen definierten Betrag als Mindestbestellwert ein, wenn Sie die Freigabe über einen definierten Mindestbestellwert regeln möchten.

**Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.**

Setzen Sie hier einen Haken, wenn nur Bestellungen zur Freigabe auflaufen sollen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten.

**Genehmigungslimit**

In diesem Bereich können Sie zusätzliche Einstellungen für den Genehmiger festgelegt werden. Diese können jedoch im Normalfall unberücksichtigt bleiben.

**Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von**

Geben Sie hier einen Betrag ein, wenn der Genehmiger nur bis zu einem definierten Betrag genehmigen darf. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

**Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten**

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die das Budgetlimit überschreiten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

**2. Genehmigungsprofile verwalten****2.1 Genehmigungsprofile einrichten****Genehmigungslimit****Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten**

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die Nicht-Katalogartikel enthalten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

**Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten**

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die Nicht-Vertragsartikel enthalten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

The screenshot displays the 'Profil erstellen' (Create Profile) page in the Office DEPOT customer portal. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Fast Checkout) button, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. A message indicates that 50.00 € more is needed to reach the minimum order value.
- Navigation:** A horizontal menu with categories: Allgemeines Baumaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. A search bar is also present.
- Left Sidebar:**
  - Administration:**
    - Kontakte verwalten
    - Lieferanschrift(en) verwalten
    - Schreibschiebelleieferung(en) verwalten
    - Interne Bestellnummer(n) verwalten
    - Kostenstelle(n) verwalten
    - Genehmigungsprofile verwalten
    - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
  - Benutzerprofile:**
    - Neue Benutzer hinzufügen
    - Benutzer bearbeiten
    - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
    - Workflows verwalten
  - Mein Profil:**
    - Mein Profil
    - Lieferanschrift(en) auswählen
    - Kontakte auswählen
    - Schreibschiebelleieferung(en) auswählen
    - Interne Bestellnummer(n) auswählen
    - Kostenstelle(n) auswählen
    - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
  - Fragen?:**
    - E-Mail Support
    - FAQ
- Main Content Area:**
  - Profil erstellen:** A form with a text input field for '\*Name des Profils' containing 'Freigabe alles'.
  - Bestelllimit:** A section with a yellow header. It contains a text input for '\*Per Bestellung' (0.01), and checkboxes for '\*Per Einzelpreis', '\*Per Bestellzeile', '\*Per Periode', and '\*Mindestbestellwert'. A note states: 'Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.' with an unchecked checkbox.
  - Genehmigungslimit:** A section with a yellow header. It contains three checkboxes:
    - \*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von [input field]
    - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten
    - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten
    - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten
- Footer:** A blue 'HINZUFÜGEN' button and a link 'Zurück zu Mein Profil Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Nach erfolgreicher Einrichtung des Genehmigungsprofils erhalten Sie die folgende Nachricht:

Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich hinzugefügt.

Nachdem Sie dieses Genehmigungsprofil definiert haben, müssen Sie dieses nun noch den jeweiligen Benutzern zuweisen. Wie Sie hierbei vorgehen, lesen Sie bitte auf den nächsten Seiten.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office Depot admin interface. The page has a red header with the Office Depot logo and navigation links. The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and contains a success message: 'Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich hinzugefügt.' Below this, there are two main sections: 'Bestelllimit' and 'Genehmigungslimit'. The 'Bestelllimit' section includes fields for 'Per Bestellung' (0,01), 'Per Einzelpreis' (0,00), 'Per Bestellzeile' (0,00), 'Per Periode' (0,00), and 'Mindestbestellwert' (0,00). The 'Genehmigungslimit' section includes a field for 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von' (0,00) and three checkboxes for additional permissions: 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten', and 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten'. The page also features a navigation menu on the left and a top header with the Office Depot logo and contact information.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Klicken Sie auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot online shop. At the top, there is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil', which is currently selected. Below the navigation is a search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. A banner below the search bar reads 'Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet.' The main content area is titled 'Infoseite' and features two 'Wichtige Mitteilungen' (Important Messages) sections. Below these are tabs for 'Kundeninformationen', 'Office Depot Informationen', and 'Allgemeine Informationen'. The 'Office Depot Informationen' tab is active, showing the Office Depot logo and a 'Bearbeiten' (Edit) button. A sidebar on the right contains two sections: 'Meine Bestellungen' (My Orders) with links for 'Bestellhistorie' (Order History) and 'Bestellgenehmigungen' (Order Approvals), and 'Mein Office Depot' (My Office Depot) with links for 'Meine Einkaufslisten' (My Shopping Lists), 'Schnellerfassung' (Quick Order), and 'Mein Profil' (My Profile). The footer contains sections for 'Seiteninformationen', 'Kundenservice', 'Über Office Depot', and 'Kundenfunktionalitäten'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

##### Benutzer bearbeiten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' logo, 'Schnellfassung' (Quick Order) button, and a shopping cart showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button.
- Mein Profil:** The main content area, titled 'Mein Profil', which includes:
  - Administration:** A sidebar menu with options like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibschiebelleistung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'.
  - Benutzerprofile:** A sidebar menu with options like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'.
  - Mein Profil (Main):** A sidebar menu with options like 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schreibschiebelleistung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', and 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten'.
- Bestellhistorie:** A section for viewing order history, featuring a search box for 'Suche nach Bestellnummer', a date range selector for 'Bestellzeitraum' (Von: bis:), and a 'BESTELLUNGEN SÜCHEN' button.
- Meine Einkaufslisten:** A section for managing shopping lists, including:
  - Bestehende Liste wählen:** A dropdown menu for 'Merkzettel' and a 'LISTE ANZEIGEN' button.
  - Neue Einkaufsliste erstellen:** A form with fields for 'Listenname:', 'Kommentar:', and 'Art der Liste:' (radio buttons for 'Unternehmensweite Einkaufsliste' and 'Persönliche Einkaufsliste'), and a 'LISTE ERSTELLEN' button.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Wählen Sie nun den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) page in the Office Depot system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01805 48 45 23\*', and 'kunden@officedepot.de'.
- Header:** Features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Fast entry) button, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'.
- Menu:** A horizontal menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofil', and 'Mein Profil'.
- Main Content:**
  - Benutzer auswählen:** A section with instructions to search for users by name or ID. A search box contains 'test' and a 'SUCHEN' button.
  - Table:** A table listing users with columns for 'Benutzername', 'Name', 'Aktiv', and 'Super User'. The user 'test 068-110' is highlighted.
  - Buttons:** 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'SUCHEN' buttons are visible.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test auto e-mail1708	test auto e-mail	Ja	Nein
test auto e-mail2284	test auto e-mail	Ja	Nein
test security	test security	Ja	Nein
nandu test6159338	nandu test	Ja	Nein
testaut1607	test test	Ja	Nein
test 068-110	test test	Nein	Nein
test anlage via MU	test anlage via MU	Ja	Nein
Testuser Alno	Testuser Alno	Ja	Nein



### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. The 'Workflows/Genehmigungen' link is highlighted with a red box.

**Administration**

Benutzername: test 060410

**Benutzereinstellungen**

Kontaktinformationen, E-Mail: test test  
 Einstellungen und Benutzerdaten dieses Benutzers: 01 21 65 49  
 Benutzers verwalten: ebusiness@officedepot.de

**Einstellungen**

- E-Mail Einstellungen
- Anmeldeeinstellungen

**Rechnungs- und Lieferangaben** [Anzeigen](#)

**Berechtigungen** [Anzeigen](#) **Workflows/Genehmigungen** [Anzeigen](#)

**Individuelle Kataloge** [Anzeigen](#)

**Benutzergruppen** [Anzeigen](#)

**Zuordnungen** [Anzeigen](#)

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Klicken Sie nun im Bereich „Workflows/Genehmigungen“ auf „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a 'Genehmigungsprofil' and a 'Genehmiger' (Approver) with a 'BEARBEITEN' (Edit) button. The 'Stellvertretender Genehmiger' (Deputy Approver) is also listed with a 'BEARBEITEN' button.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen daraufhin auf diese Seite.

The screenshot displays the Office DEPOT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €, and a notification about a minimum order value of 50.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below these menus. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and features a 'Benutzerrechte' (User Rights) section. This section includes a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Keine Beschränkungen', and two input fields for selecting workflows and individual approvers. A sidebar on the left contains navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The 'Administration' section includes links for managing contacts, delivery steps, writing desks, internal order numbers, cost centers, approval profiles, and goods receipt. The 'Benutzerprofile' section includes links for adding new users, editing users, and managing active/inactive users and workflows. The 'Mein Profil' section includes links for managing the user's profile, delivery steps, contacts, writing desks, internal order numbers, cost centers, and representatives.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Freigabe ABCD“.

The screenshot shows the Office Depot user interface for managing user rights. The main content area is titled "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren". Under the "Benutzerrechte" section, there are three fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with "Keine Beschränkungen" selected. A list of options is shown, with "Freigabe ABCD" highlighted.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein Workflow?".
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein einzelner Genehmiger?".

At the bottom of the form, there are buttons for "ABRECHNEN" and "AKTUALISIEREN".

The left sidebar contains navigation menus for "Administration", "Benutzerprofile", and "Mein Profil". The top navigation bar includes "Allgemeines Büromaterial", "Büroeinrichtung", "IT-Zubehör", "Unser Service", and "Mein Profil".

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“ auf den Link „Suchen“.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing 0 items, and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. Under the 'Benutzerrechte' (User Rights) section, there are two main options: 'Einen Workflow auswählen' and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen'. Both options have a search field and a 'Suchen' button. The 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen' option is highlighted with a red box. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil', each with a list of sub-options.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Benutzer, aus der Sie den Genehmiger auswählen können.

Um den Genehmiger auszuwählen, klicken Sie auf den Benutzernamen.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Manage Users) page in the Office Depot system. The page includes a navigation menu, a search bar, and a list of users. The user 'Test Genehmiger' is highlighted with a red box, indicating it is the selected user for approval profile assignment.

**Benutzer auswählen**

Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf "Suchen", um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen.

Suchen nach:

Ergebnis 11 - 20 von 38 [Erste Seite](#) [Zurück](#) Seite: 1 2 3 4 | [Nächste Seite](#) [Letzte Seite](#)

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
<a href="#">Testuser ABCXY</a>	Testuser ABCXY	Ja	Nein
<a href="#">Testuser Bayern LB</a>	Testuser Bayern LB	Ja	Nein
<a href="#">test8864</a>	Office Depot	Ja	Ja
<a href="#">testuser 4 Artikel</a>	Office Depot	Ja	Nein
<b><a href="#">Test Genehmiger</a></b>	Test Genehmiger	Ja	Ja
<a href="#">Testuser Ingram</a>	Testuser Ingram	Ja	Nein
<a href="#">testuser Kreditkarte</a>	Testuser Kreditkarte	Ja	Nein
<a href="#">Test Kundenkatalog</a>	Test Kundenkatalog	Ja	Ja
<a href="#">TestBesteller</a>	Max Mustermann	Ja	Nein
<a href="#">Test Besteller</a>	Max Mustermann	Ja	Nein

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €', and a login button 'Abmelden'. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for navigation: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below these menus. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and contains a form for configuring user rights. The form has a section for 'Benutzerrechte' with the following fields: 'Genehmigungsprofil:' (dropdown menu with 'Freigabe ABCD' selected), 'Einen Workflow auswählen:' (text input field), and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' (text input field with 'Test Genehmiger' entered). There are 'Suchen' buttons next to the workflow and approver fields, and a 'Was ist ein Workflow?' link. At the bottom of the form, there are 'ABRECHNEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons. The left sidebar contains three main sections: 'Administration' (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile' (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and 'Mein Profil' (with sub-items like 'Main Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot displays the Office Depot web application interface for managing user permissions. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is active, showing the user's name 'test 069410' and a breadcrumb trail: 'Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: test 069410 > Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and contains a 'Benutzerrechte' section. This section has two main options: 'Einen Workflow auswählen:' with a dropdown menu set to 'Freigabe ABCD' and a 'Suchen' button, and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with a text input field containing 'Test Genehmiger' and a 'Suchen' button. There are also links for 'Was ist ein Workflow?' and 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the 'Benutzerrechte' section, there are 'ABRECHNEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons. The 'AKTUALISIEREN' button is highlighted with a red border. On the left side, there is a sidebar with three main sections: 'Administration' (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile' (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and 'Mein Profil' (with sub-items like 'Main Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).



### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den Genehmiger zur Freigabe gesandt. Wie dieser Prozess für den Besteller genau aussieht, entnehmen Sie bitte der Datei „*Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren*“, herausgegeben von Office Depot. Fragen Sie hierzu den für Sie zuständigen Vertriebsbeauftragten von Office Depot.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is selected, and the user is logged in as 'test 060410'.

The main content area is titled 'Administration' and contains several sections:

- Benutzername: test 060410**
- Benutzereinstellungen**: Includes contact information, email, and user data. A 'BEARBEITEN' button is visible.
- Einstellungen**: Includes 'E-Mail Einstellungen' and 'Anmeldeeinstellungen'.
- Rechnungs- und Lieferangaben**: Includes an 'Anzeigen' button.
- Berechtigungen**: Includes an 'Anzeigen' button.
- Workflows/Genehmigungen**: This section is highlighted and contains a table with the following information:
 

Genehmigungsprofil:	Freigabe ABCD
Genehmiger:	Test Genehmiger
Workflow:	

 Below the table, there is a 'BEARBEITEN' button.
- Stellvertretender Genehmiger**: Includes the name 'Vertreter ist zurzeit: inaktiv' and a 'BEARBEITEN' button.

On the left side, there is a sidebar with navigation options under 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, bestehende Genehmigungsprofile zu ändern.

Klicken Sie hierzu auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot shows the Office Depot online shop interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet." The main content area is titled "Infoseite" and contains several sections: "Wichtige Mitteilungen" (Important Messages), "Kundeninformationen" (Customer Information), and "Meine Bestellungen" (My Orders). The "Kundeninformationen" section is currently active and shows the text "Zuletzt geändert von: Office Depot 1" and the Office Depot logo. The "Meine Bestellungen" section lists "Bestellhistorie" (Order History) and "Bestellgenehmigungen" (Order Approvals). The "Mein Office Depot" section lists "Meine Einkaufslisten" (My Shopping Lists), "Schnellerfassung" (Quick Order), and "Mein Profil" (My Profile). The footer contains links for "Seiteninformationen" (Page Information), "Kundenservice" (Customer Service), "Über Office Depot" (About Office Depot), and "Kundenfunktionalitäten" (Customer Functionalities).

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

#### Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €', and a welcome message for user 'TEST-SHOP'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menus. The main content area is titled 'Mein Profil' and includes a sidebar with navigation options: 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleverung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)), 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Aktive/inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten), and 'Mein Profil' (Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibschiebelleverung(en) auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten). The main content area is divided into three sections: 'Bestellhistorie' (Suche nach Bestellnummer, Bestellzeitraum: Von: bis: BESTELLUNGEN SÜCHEN), 'Meine Einkaufslisten' (Einkaufslisten helfen Ihnen, regelmäßig benötigte Artikel in der Übersicht zu behalten. Zudem können diese Einkaufslisten mit einer Erinnerungsfunktion versehen werden, so dass Ihre Vorräte nie mehr zur Neige gehen! Informationen zur Einkaufsliste Erinnerung einstellen), and 'Neue Einkaufsliste erstellen' (Listenname: [Textfeld], Kommentar: [Textfeld], Art der Liste: Unternehmensweite Einkaufsliste, Persönliche Einkaufsliste LISTE ERSTELLEN).

## 2. Genehmigungsprofile verwalten

### 2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie bekommen nun alle angelegten Genehmigungsprofile angezeigt.

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie ändern möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils.

**Office DEPOT** Schnellerfassung  
Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen  
Ihr Warenkorb | Bestellabschluss | Meine Einkaufslisten | Meine Lieferanschrift

Kundennummer: 6159338  
Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN  LOS A-Z Index | Tinte & Toner | Papier | Infoseite

Startseite > Administration

### Genehmigungsprofile verwalten

NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN

Ergebnis 11 - 20 von 41 Erste Seite < Zurück Seite: 1 2 3 4 5 | Nächste Seite > Letzte Seite

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigen Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
DKK PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Fregabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe ASCO	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Clarins	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe MOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht dieses Genehmigungsprofils und können nun beliebige Änderungen durchführen.

Welche Einstellungsmöglichkeiten es gibt, entnehmen Sie bitte dem Punkt „2.1 Genehmigungsprofile einrichten“ der vorliegenden Datei.

#### **WICHTIG:**

Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

Ihre Änderungen greifen mit sofortiger Wirkung.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office DEPOT system. The page layout includes a top navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a sidebar with navigation links. The main content area is divided into several sections:

- Administration:**
  - Kontakte verwalten
  - Lieferanschrift(en) verwalten
  - Schreibtschbelieferung(en) verwalten
  - Interne Bestellnummer(n) verwalten
  - Kostenstelle(n) verwalten
  - Genehmigungsprofile verwalten
  - Warnungsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
  - Neue Benutzer hinzufügen
  - Benutzer bearbeiten
  - Aktiv/inaktive Benutzer verwalten
  - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
  - Mein Profil auswählen
  - Lieferanschrift(en) auswählen
  - Kontakte auswählen
  - Schreibtschbelieferung(en) auswählen
  - Interne Bestellnummer(n) auswählen
  - Kostenstelle(n) auswählen
  - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Fragen?:**
  - E-Mail Support
  - FAQ

The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and contains the following sections:

- Name des Profils:** Freigabe ABCD
- Bestelllimit:**
  - Per Bestellung: 0,01
  - Per Einzelpreis: 0,00
  - Per Bestellzeile: 0,00
  - Per Periode: 0,00
  - Mindestbestellwert: 0,00
  - Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:
- Genehmigungslimit:**
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von 0,00
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

At the bottom of the page, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LOSCHEN', and a link 'Zurück zu Genehmigungsprofilen verwalten'.

2. **Genehmigungsprofile verwalten**  
 2.4 **Genehmigungsprofile löschen**

Als Administrator haben Sie auch die Möglichkeit, bestehende Genehmigungsprofile zu löschen.

Hierbei ist jedoch zu beachten, dass eine Löschung nur möglich ist, wenn das Genehmigungsprofil keinem Benutzer zugeordnet ist.

Zum Löschen eines Genehmigungsprofils gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie im Bereich „Mein Profil“ auf den Punkt „Genehmigungsprofile verwalten“.

2. Genehmigungsprofile verwalten  
 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie bekommen nun alle angelegten Genehmigungsprofile angezeigt.

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie löschen möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils. In diesem Beispiel ist es das Profil „Freigabe ABCD“.

**Genehmigungsprofile verwalten**

Ergebnis 11 - 20 von 41

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigen Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
BKK PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Freigabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
<b>Freigabe ABCD</b>	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Clarins	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe NOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht des Genehmigungsprofils.

Um dieses Genehmigungsprofil zu löschen, klicken Sie auf den Button „Löschen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office Depot system. The page layout includes a top navigation bar with 'Office DEPOT' logo, 'Schnellfassung' dropdown, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a search bar and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and contains several sections:

- Name des Profils:** Freigabe ABCD
- Bestelllimit:**
  - Per Bestellung: 0,01
  - Per Einzelpreis: 0,00
  - Per Bestellzeile: 0,00
  - Per Periode: 0,00
  - Mindestbestellwert: 0,00
- Genehmigungslimit:**
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von: 0,00
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
  - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

At the bottom of the page, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LÖSCHEN'. The 'LÖSCHEN' button is highlighted in blue, indicating it is the target for the user's action.



2. Genehmigungsprofile verwalten  
 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Ist dieses Genehmigungsprofil noch einem Benutzer zugeordnet, ist eine Löschung des Genehmigungsprofils nicht möglich.

Sie erhalten untenstehende Warnung mit dem Hinweis, dass dieses Profil noch einem Benutzer zugeordnet ist. Außerdem wird Ihnen der Benutzername angezeigt, der dieses Genehmigungsprofil zugeordnet hat. Wie Sie die Zuordnung des Genehmigungsprofil bei dem Benutzer entfernen, lesen Sie bitte im Punkt „2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen“ der vorliegenden Datei.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' (Edit Permission Profile) page in the Office Depot customer portal. A prominent warning message is displayed in a red-bordered box:

**Achtung:**  
 Dieses Berechtigungsprofil ist noch einem Benutzer zugeordnet - TEST 060410. Sollte dieses Berechtigungsprofil mehreren Benutzern zugeordnet sein, wenden Sie sich bitte an uns. Eine Löschung ist erst möglich, wenn diese Zuordnung entfernt wurde.

Below the warning, the profile details are visible:

- Name des Profils: Freigabe ABCD
- Bestelllimit:
  - Per Bestellung: 0,01
  - Per Einzelpreis: 0,00
  - Per Bestellzeile: 0,00
  - Per Periode: 0,00
  - Mindestbestellwert: 0,00
- Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:

The left sidebar contains navigation menus for Administration, Benutzerprofile, and Mein Profil.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Nachdem Sie die Zuordnung des Genehmigungsprofils bei dem Benutzer entfernt haben, klicken Sie erneut auf den Punkt „Genehmigungsprofile verwalten“ unter dem Punkt „Mein Profil“.

**Genehmigungsprofile verwalten**

Ergebnis 1 - 10 von 41

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeit	Per Bestellmenge	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigten Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_VME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BI01	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BI01	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

Zurück zu Mein Profil

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie löschen möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils. In diesem Beispiel ist es das Profil „Freigabe ABCD“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot customer portal. The page includes a navigation menu, a search bar, and a table of approval profiles. The profile 'Freigabe ABCD' is highlighted with a red box.

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeit	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigten Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
Bkk PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Freigabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe ABCD	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Clients	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe MOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht des Genehmigungsprofils.

Um dieses Genehmigungsprofil zu löschen, klicken Sie auf den Button „Löschen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office Depot customer portal. The page layout includes a top navigation bar with 'Office DEPOT' logo, 'Schnellfassung' dropdown, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a secondary navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and features a sidebar on the left with navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofile', 'Mein Profil', and 'Fragen?'. The main content area is divided into several sections: 'Name des Profils' (Freigabe ABCD), 'Bestelllimit' (with input fields for 'Per Bestellung', 'Per Einzelpreis', 'Per Bestellzeile', 'Per Periode', and 'Mindestbestellwert'), and 'Genehmigungslimit' (with checkboxes and input fields for approval limits). At the bottom of the page, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LÖSCHEN'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Nach erfolgreicher Löschung gelangen Sie zurück in die Übersicht aller Genehmigungsprofile. Dort erhalten Sie die Bestätigung „Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich gelöscht.“

Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich gelöscht.

NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN

Ergebnis 1 - 10 von 40

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Anscht_VME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BG1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BG1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

Zurück zu Mein Profil

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Damit Sie dieses Genehmigungsprofil dennoch löschen können, müssen Sie die Zuordnung bei dem Benutzer entfernen.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot shows the Office Depot online shop interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet." The main content area is titled "Infoseite" and contains several sections: "Wichtige Mitteilungen" with two yellow banners, "Kundeninformationen" with tabs for "Office Depot Informationen" and "Allgemeine Informationen", and "Meine Bestellungen" with a list of "Bestellhistorie" and "Bestellgenehmigungen". The "Mein Office Depot" section is also visible, containing links for "Meine Einkaufslisten", "Schnellerfassung", and "Mein Profil". The footer contains various links for "Seiteninformationen", "Kundenservice", "Über Office Depot", and "Kundenfunktionalitäten".

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

##### Benutzer bearbeiten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Office DEPOT logo, navigation links (Schnellfassung, Warenkorb, etc.), and user information (Kundenservice, 01805 48 45 23\*, kunden@officedepot.de).
- Navigation:** A horizontal menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, etc.), 'Benutzerprofile' (Neue Benutzer hinzufügen, **Benutzer bearbeiten**, Aktive Benutzer, Workflows verwalten), and 'Mein Profil' (Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, etc.).
- Main Content Area:**
  - Mein Profil:** A section titled 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.' containing a 'Bestellhistorie' search form and 'Meine Einkaufslisten' management options.
  - Benutzerprofile:** A section with three sub-sections:
    - Neue Benutzer hinzufügen:** A form to add new users.
    - Benutzer bearbeiten:** A section for editing existing users, highlighted with a red box in the screenshot.
    - Aktive Benutzer:** A section for managing active users.

## 2. Genehmigungsprofile verwalten

### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Wählen Sie nun den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil herausnehmen möchten.

In diesem Beispiel ist das Benutzer „TEST 060410“.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The main heading is "Benutzer bearbeiten". On the left, there is a navigation menu with sections: "Administration" (Kontakte, Lieferanschrift(en), Schreibischnbelleferung(en), Interne Bestellnummer(n), Kostenstelle(n), Genehmigungsprofile, Wareneingangsbuchung), "Benutzerprofile" (Neue Benutzer, Benutzer bearbeiten, Aktive/Inaktive Benutzer, Workflows), and "Mein Profil" (Mein Profil, Lieferanschrift(en), Kontakte, Schreibischnbelleferung(en), Interne Bestellnummer(n), Kostenstelle(n), Stellvertretenden, Genehmiger). The main content area is titled "Benutzer auswählen" and contains a search box with "Benutzername" selected and "test 060410" entered. Below the search box, it says "Ergebnis 1 - 1 von 1" and displays a table with one row:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test 060410	test test	Nein	Nein

At the bottom of the table, there is an "ABBRECHEN" button.



### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted with a red box, and the 'Anzeigen' link next to it is also highlighted. The left sidebar contains navigation menus for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Klicken Sie nun im Bereich „Workflows/Genehmigungen“ auf „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs: Allgemeines Baromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. The 'Mein Profil' tab is selected, and the user is logged in as 'test 060410'.

The main content area is titled 'Administration' and contains several sections:

- Administration:** A list of administrative tasks including 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schriftliche Belieferung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', and 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)'.
- Benutzerprofile:** A list of user profile management tasks including 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'.
- Mein Profil:** A list of profile management tasks including 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schriftliche Belieferung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten', and 'Genehmiger verwalten'.
- Benutzereinstellungen:** A section for user settings for 'test 060410', including contact information, email, and user data. A 'BEARBEITEN' button is visible.
- Rechnungs- und Lieferangaben:** A section for invoice and delivery information with an 'Anzeigen' button.
- Berechtigungen:** A section for permissions with an 'Anzeigen' button.
- Workflows/Genehmigungen:** A section for approval workflows. It shows a 'Genehmigungsprofil: Freigabe ABCD' and a 'Genehmiger: Test Genehmiger Workflow'. A 'BEARBEITEN' button is highlighted with a red box.
- Stellvertretender Genehmiger:** A section for alternate approvers, showing 'Vertreter ist zurzeit inaktiv' and a 'BEARBEITEN' button.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen daraufhin auf diese Seite und sehen das zugeordnete Genehmigungsprofil „Freigabe ABCD“.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and user account information. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' (Update Workflow/Approval Information). Under the 'Benutzerrechte' (User Rights) section, the 'Genehmigungsprofil' (Approval Profile) is set to 'Freigabe ABCD'. There are two sections for selecting workflows or approvers, each with a 'Suchen' (Search) button and a link to check if it's a workflow or an individual approver. The sidebar on the left contains navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofile' (User Profiles), and 'Mein Profil' (My Profile).

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Zum Entfernen des Genehmigungsprofils wählen Sie aus dem Auswahlfeld unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ die Einstellung „Keine Beschränkungen“ aus.

The screenshot displays the 'Benutzerrechte' (User Rights) configuration page in the Office Depot system. The page is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there are navigation menus for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area shows a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' with a list of options including 'Freigabe ABCD', 'Freigabe Artikel', 'Freigabe Muster', and 'Keine Beschränkungen'. The 'Keine Beschränkungen' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, there are search buttons and a 'AKTUALISIEREN' button.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Den Genehmiger entfernen Sie durch einfaches Herauslöschchen des Benutzernamens im Feld „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“.

The screenshot shows the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a red header with various menu items like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there is a sidebar with navigation options under 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area has a section titled 'Benutzerrechte' (User Rights) with a form. The form has three rows: 'Genehmigungsprofil:' with a dropdown menu set to 'Keine Beschränkungen'; 'Einen Workflow auswählen:' with a text input field and a 'Suchen' button; and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with a text input field containing 'Test Genehmiger' and a 'Suchen' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ABRECHEN' (highlighted in red) and 'AKTUALISIEREN'.

### 2. Genehmigungsprofile verwalten

#### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Nachdem Sie das Genehmigungsprofil und auch den Genehmiger entfernt haben, müssen Sie diese Änderung unbedingt durch Klick auf den Button „Aktualisieren“ bestätigen.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 Artikel for 0,00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and contains a section for 'Benutzerrechte'. In this section, there are two rows of options to select a workflow and an approver, each with a 'Suchen' button and a link to 'Was ist ein Workflow?' or 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom right of the main content area, there is a prominent blue button labeled 'AKTUALISIEREN'. The left sidebar contains three main sections: 'Administration' with options like 'Kontakte verwalten' and 'Lieferanschrift(en) verwalten'; 'Benutzerprofile' with options like 'Neue Benutzer hinzufügen' and 'Benutzer bearbeiten'; and 'Mein Profil' with options like 'Mein Profil' and 'Lieferanschrift(en) auswählen'.

## 2. Genehmigungsprofile verwalten

### 2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“, dass keine Informationen zu einem Genehmigungsprofil mehr hinterlegt sind, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers ohne Genehmigungsverfahren direkt zu Office Depot durch.

Jetzt kann das Genehmigungsprofil ohne Fehlermeldung gelöscht werden.

Lesen Sie hierzu weiter unter dem Punkt „2.4 Genehmigungsprofile löschen“ der vorliegenden Datei.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. Under the 'Einstellungen' section, there is a 'Workflows/Genehmigungen' section which is currently empty, indicating that no approval profiles are assigned to this user. The interface also includes a sidebar with navigation options for 'Administration', 'Benutzerprofil', and 'Mein Profil'.