



Tipps & Tricks

Genehmigungsprofile verwalten

INHALT	SEITE
1. Grundlegende Informationen	3
2. Genehmigungsprofile verwalten	
2.1 Genehmigungsprofile einrichten	4
2.2 Genehmigungsprofile zuweisen	14
2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten	26
2.4 Genehmigungsprofile löschen	30
2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen	38

1. Grundlegende Informationen

Was ist ein Genehmigungsprofil?

Möchten Sie für Ihre Benutzer ein Einkaufslimit festlegen? Unter dieser Funktion werden Bestellungen der Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil nicht mehr direkt an Office Depot übermittelt, sondern laufen zur Freigabe bei einem definierten Genehmiger in Ihrem Unternehmen auf.

So haben Sie eine Kontrolle, was Ihre Benutzer über den Online Shop bestellen. Diese Funktion kann nur von Super Usern eingestellt werden.

Tätigt ein Benutzer mit hinterlegtem Genehmigungsprofil eine Bestellung, so schließt er seine Bestellungen im Bestellabschluss mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. So wird seine Bestellung an den Genehmiger zur Freigabe übermittelt. Der Button „Bestellung auslösen“ ist für ihn nicht mehr sichtbar. Wie dieser Prozess genau abläuft, lesen Sie bitte in der *Datei „Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren“*, herausgegeben von Office Depot. Fragen Sie hierzu den für Sie zuständigen Vertriebsbeauftragten von Office Depot.

Der Genehmiger bekommt dann eine E-Mail, dass eine Bestellung zur Genehmigung vorliegt und kann Sie dann über den Punkt „Bestellgenehmigungen“ im Online Shop einsehen und dort freigeben, modifizieren oder stornieren.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Mein Profil

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page on the Office DEPOT website. The page layout includes a top navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation bar, there is a welcome message and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' section is active, showing 'Kundeninformationen' (Customer Information) with tabs for 'Office Depot Informationen' and 'Allgemeine Informationen'. The profile information is currently set to 'Office Depot 1'. To the right, there are sections for 'Meine Bestellungen' (My Orders) and 'Mein Office Depot' (My Office DEPOT) with links to 'Bestellhistorie', 'Bestellgenehmigungen', 'Meine Einkaufslisten', 'Schnellerfassung', and 'Mein Profil'. At the bottom, there are links for 'Seiteninformationen', 'Kundenservice', 'Über Office Depot', and 'Kundenfunktionalitäten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Genehmigungsprofile verwalten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' logo, 'Schnellfassung' (Quick Start) button, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu.
- Header:** 'Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden' and 'Kundennummer: 6159338'.
- Mein Profil (Main Content):**
 - Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibschiebelleverlieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten** (highlighted)
 - Wareneingangskontrolle (Rechnungsprüfung)
 - Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
 - Mein Profil (Sub-section):**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibschiebelleverlieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Bestellhistorie:**
 - Suche nach: [Bestellnummer] [Suchen]
 - Bestellzeitraum: Von: [] bis: [] [BESTELLUNGEN SÜCHEN]
- Meine Einkaufslisten:**
 - Bestehende Liste wählen:** [Merkzettel] [LISTE ANZEIGEN]
 - Neue Einkaufsliste erstellen:**
 - Listenname: []
 - Kommentar: []
 - Art der Liste: Unternehmensweite Einkaufsliste Persönliche Einkaufsliste [LISTE ERSTELLEN]

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Klicken Sie hier auf den Link „Neues Genehmigungsprofil erstellen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot system. The page features a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Genehmigungsprofile verwalten' and includes a button 'NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN'. Below this, there is a table of approval profiles with columns for 'Profilname', 'Per Einzelpreise', 'Per Bestellzeile', 'Per Bestellung', 'Per Periode', 'Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen', 'Mindestbestellwert', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von', 'Nicht-Katalogartikel genehmigen', and 'Nicht-Vertrag genehmigen'. The table contains several rows of data, including profiles like 'test freigabe alles 0', 'test ufl', 'test123', 'test456', 'Ansicht_ME', 'Außendienst', 'Außendienstmitarbeiter', 'Ausschreibung', 'BS1', and 'BS1'.

Profilname	Per Einzelpreise	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ufl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_ME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BS1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BS1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Nun wird das Formular zur Anlage eines neuen Genehmigungsprofils angezeigt.

Unausgefülltes Formular

The screenshot shows the 'Profil erstellen' (Create Profile) form in the Office Depot customer portal. The form is divided into several sections:

- Administration:**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbellieferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktiv/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil auswählen
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbellieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten
- Fragen?:**
 - E-Mail Support
 - FAQ

The main form area is titled 'Profil erstellen' and contains the following fields and options:

- Name des Profils:** A text input field.
- Bestelllimit:**
 - Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".
 - Benötigte Informationen:**
 - Per Bestellung: Input field
 - Per Einzelpreis: Input field
 - Per Bestellzeile: Input field
 - Per Periode: Input field
 - Mindestbestellwert: Input field
 - Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:
- Genehmigungslimit:**
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von: Input field
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten:

At the bottom of the form, there is a 'HINZUFÜGEN' button and two links: 'Zurück zu Mein Profil' and 'Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Beispiel für ein ausgefülltes Formular

Startseite
Kundenservice | 01805 46 45 23* | kunden@officedepot.de

Schnellerfassung
Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

[Ihr Warenkorb](#) | [Bestellabschluss](#) | [Meine Einkaufslisten](#) | [Meine Lieferanschrift](#)

Kundennummer: 6159338
Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - [Abmelden](#)

Algemeines Büromaterial
Büroeinrichtung
IT-Zubehör
Unser Service
Mein Profil

[A-Z Index](#) | [Tinte & Toner](#) | [Papier](#) | [Infoseite](#)

Startseite > Administration

Profil erstellen

Administration

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibschiebelleverung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Genehmigungsprüfverung verwalten
- Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)

Benutzerprofile

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

Mein Profil

- Mein Profil
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibschiebelleverung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertreterenden Genehmiger verwalten

Fragen?

- E-Mail Support
- FAQ

*Name des Profils

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".

*** Erforderliche Informationen**

*Per Bestellung

*Per Einzelpreis

*Per Bestellzeile

*Per Periode

*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Genehmigungslimit

*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

[HINZUFÜGEN](#)

[Zurück zu Mein Profil](#) [Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten](#)

2. Genehmigungsprofile verwalten**2.1 Genehmigungsprofile einrichten**

Füllen Sie dieses nun wie folgt aus:

Profil erstellen**Name des Profils**

Geben Sie hier einen beliebigen Namen ein, z. B. Freigabe + Firmenname etc.
In diesem Beispiel nennen wir es „Freigabe alles“.

Bestelllimit

Bestimmen Sie jetzt die Bestelllimits. Sie können zwischen verschiedenen Arten wählen. Die gängigste Art ist „Per Bestellung“.

Per Bestellung

Tragen Sie hier „0,01“ ein, wenn Sie eine Freigabe für alle Bestellungen wünschen oder einen von Ihnen definierten Betrag, bis zu diesem der Besteller frei bestellen kann. Dann gehen nur die Bestellungen an den Freigeber, die diesen Wert überschreiten. Bestellungen mit einem Wert darunter kann der Benutzer direkt an Office Depot senden.

Per Einzelpreis

Geben Sie hier einen definierten Betrag für den Einzelpreis ein, wenn Sie die Freigabe über den Einzelpreis regeln möchten.

Per Bestellzeile

Geben Sie hier einen definierten Betrag per Bestellzeile ein, wenn Sie die Freigabe über den Betrag per Bestellzeile regeln möchten.

2. Genehmigungsprofile verwalten**2.1 Genehmigungsprofile einrichten****Bestelllimit****Per Periode**

Geben Sie hier einen definierten Betrag per Periode ein, wenn Sie die Freigabe über eine Periode regeln möchten.

Mindestbestellwert

Geben Sie hier einen definierten Betrag als Mindestbestellwert ein, wenn Sie die Freigabe über einen definierten Mindestbestellwert regeln möchten.

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Setzen Sie hier einen Haken, wenn nur Bestellungen zur Freigabe auflaufen sollen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten.

Genehmigungslimit

In diesem Bereich können Sie zusätzliche Einstellungen für den Genehmiger festgelegt werden. Diese können jedoch im Normalfall unberücksichtigt bleiben.

Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Geben Sie hier einen Betrag ein, wenn der Genehmiger nur bis zu einem definierten Betrag genehmigen darf. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die das Budgetlimit überschreiten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

- 2. **Genehmigungsprofile verwalten**
 - 2.1 **Genehmigungsprofile einrichten**

Genehmigungslimit**Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten**

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die Nicht-Katalogartikel enthalten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Genehmiger Bestellungen genehmigen darf, die Nicht-Vertragsartikel enthalten. Bei uneingeschränkter Freigabe seitens des Genehmigers lassen Sie dieses Feld leer.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“, um dieses Profil zu speichern.

Startseite | Kundenservice | 01805 48 45 23* | kunden@officedepot.de

Office DEPOT Schnellerfassung Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen

Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - **Abmelden**

Administration

- Kontakte verwalten
- Lieferanschrift(en) verwalten
- Schreibschiebelleieferung(en) verwalten
- Interne Bestellnummer(n) verwalten
- Kostenstelle(n) verwalten
- Genehmigungsprofile verwalten
- Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)

Benutzerprofile

- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzer bearbeiten
- Aktive/inaktive Benutzer verwalten
- Workflows verwalten

Mein Profil

- Mein Profil
- Lieferanschrift(en) auswählen
- Kontakte auswählen
- Schreibschiebelleieferung(en) auswählen
- Interne Bestellnummer(n) auswählen
- Kostenstelle(n) auswählen
- Stellvertretenden Genehmiger verwalten

Fragen?

- E-Mail Support
- FAQ

Profil erstellen

*Name des Profils

Bestelllimit

Geben Sie bitte nachfolgend die benötigten Informationen ein. Klicken Sie anschließend auf den Button "Hinzufügen" bzw. "Weiter".

*Erforderliche Informationen

*Per Bestellung

*Per Einzelpreis

*Per Bestellzeile

*Per Periode

*Mindestbestellwert

Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.

Genehmigungslimit

*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten

Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

HINZUFÜGEN

[Zurück zu Mein Profil](#) [Zurück zu Genehmigungsprofile verwalten](#)

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.1 Genehmigungsprofile einrichten

Nach erfolgreicher Einrichtung des Genehmigungsprofils erhalten Sie die folgende Nachricht:

Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich hinzugefügt.

Nachdem Sie dieses Genehmigungsprofil definiert haben, müssen Sie dieses nun noch den jeweiligen Benutzern zuweisen. Wie Sie hierbei vorgehen, lesen Sie bitte auf den nächsten Seiten.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Klicken Sie auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot online shop. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil', which is currently selected. The main content area is titled 'Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet.' Below this, there is an 'Infoseite' section with two yellow banners for 'Wichtige Mitteilungen'. The 'Kundeninformationen' section shows 'Office Depot Informationen' and 'Allgemeine Informationen' tabs, with a 'Zuletzt geändert von: Office Depot 1' and a 'Bearbeiten' link. On the right side, there are two red boxes: 'Meine Bestellungen' with links for 'Bestellhistorie' and 'Bestellgenehmigungen', and 'Mein Office Depot' with links for 'Meine Einkaufslisten', 'Schnellerfassung', and 'Mein Profil'. At the bottom, there is a footer with sections for 'Seiteninformationen', 'Kundenservice', 'Über Office Depot', and 'Kundenfunktionalitäten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Benutzer bearbeiten

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top navigation bar with 'Office DEPOT. Taking Care of Business' logo, 'Schnellfassung' (Quick Order) button, and a shopping cart showing '0 Artikel: 0,00 €'. A secondary navigation bar includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with 'SUCHEN' and 'LOS' buttons, and a 'LOS' button.
- Mein Profil:** The main content area, titled 'Mein Profil', with a subtitle 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.' It contains three main sections:
 - Bestellhistorie:** A section for viewing order history with a search field for 'Suche nach Bestellnummer', a 'Von:' to 'bis:' date range selector, and a 'BESTELLUNGEN SÜCHEN' button.
 - Meine Einkaufslisten:** A section for managing shopping lists. It includes a 'Bestehende Liste wählen' (Select existing list) section with a 'Merkzettel' dropdown and a 'LISTE ANZEIGEN' button. It also has a 'Neue Einkaufsliste erstellen' (Create new shopping list) section with a 'Listenname:' field, a 'Kommentar:' field, and radio buttons for 'Unternehmensweite Einkaufsliste' and 'Persönliche Einkaufsliste', with a 'LISTE ERSTELLEN' button.
- Administration:** A sidebar menu on the left with a red header. It includes:
 - Administration:** Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleverung(en) verwalten, Interne Bestellnummer(n) verwalten, Kostenstelle(n) verwalten, Genehmigungsprofile verwalten, Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung).
 - Benutzerprofile:** Neue Benutzer hinzufügen, Benutzer bearbeiten, Inaktive Benutzer verwalten, Workflows verwalten.
 - Mein Profil:** Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, Kontakte auswählen, Schreibschiebelleverung(en) auswählen, Interne Bestellnummer(n) auswählen, Kostenstelle(n) auswählen, Stellvertretenden Genehmiger verwalten.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Wählen Sie nun den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil hinterlegen möchten.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) page in the Office Depot system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Includes 'Startseite', 'Kundenservice', '01805 48 45 23*', and 'kunden@officedepot.de'.
- Header:** Features the Office DEPOT logo, 'Schnellerfassung' (Fast entry), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'.
- Menu:** A horizontal menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'.
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofil', and 'Mein Profil'.
- Main Content:**
 - Benutzer auswählen:** A section with instructions to search for users by name or ID.
 - Search Form:** A form with 'Suchen nach:' and a dropdown menu set to 'Benutzername', with the text 'test' entered in the search field.
 - Results:** A table showing search results for 'test'. The first result, 'test 068-110', is highlighted.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test auto e-mail1708	test auto e-mail	Ja	Nein
test auto e-mail2284	test auto e-mail	Ja	Nein
test security	test security	Ja	Nein
nandu test6159338	nandu test	Ja	Nein
testaut1607	test test	Ja	Nein
test 068-110	test test	Nein	Nein
test anlage via MU	test anlage via MU	Ja	Nein
Testuser Alno	Testuser Alno	Ja	Nein

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is selected, and the user is logged in as 'test 060410'. The main content area is titled 'Administration' and contains several sections: 'Benutzereinstellungen', 'Rechnungs- und Lieferangaben', 'Berechtigungen', 'Individuelle Kataloge', 'Benutzergruppen', and 'Zuordnungen'. The 'Berechtigungen' section is expanded, and the 'Workflows/Genehmigungen' link is highlighted with a red box. The 'Anzeigen' button next to it is also visible.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Klicken Sie nun im Bereich „Workflows/Genehmigungen“ auf „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. Under the 'Workflows/Genehmigungen' section, there is a 'Genehmigungsprofil' section with a 'BEARBEITEN' button. Below that, there is a 'Stellvertretender Genehmiger' section with a 'BEARBEITEN' button. The interface is in German and includes various administrative options like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', and 'Genehmigungsprofile verwalten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen daraufhin auf diese Seite.

The screenshot displays the Office DEPOT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €, and a message indicating a minimum order value of 50.00 € is required for shipping. Below this is a horizontal menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the menu. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and features a 'Benutzerrechte' (User Rights) section. This section includes a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Keine Beschränkungen', and two input fields for selecting a workflow and a user, each with a 'Suchen' (Search) button and a link for 'Was ist ein Workflow?' or 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. There are 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons at the bottom of the form. A sidebar on the left contains navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil', each with a list of sub-options.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Wählen Sie hier unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ das zuvor von Ihnen angelegte Genehmigungsprofil aus. In diesem Beispiel „Freigabe ABCD“.

The screenshot shows the Office Depot user interface for managing user rights. The main content area is titled "Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren". Under the "Benutzerrechte" section, there are three fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with "Keine Beschränkungen" selected. A list of options is shown, with "Freigabe ABCD" highlighted.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein Workflow?".
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with a "Suchen" button and a link "Was ist ein einzelner Genehmiger?".

At the bottom of the form, there are buttons for "ABRECHNEN" and "AKTUALISIEREN".

The left sidebar contains navigation menus for "Administration", "Benutzerprofile", and "Mein Profil". The "Administration" menu includes options like "Kontakte verwalten", "Lieferanschrift(en) verwalten", "Schreibzettelbelieferung(en) verwalten", "Interne Bestellnummer(n) verwalten", "Kostenstelle(n) verwalten", "Genehmigungsprofile verwalten", and "Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)". The "Benutzerprofile" menu includes "Neue Benutzer hinzufügen", "Benutzer bearbeiten", "Aktive/inaktive Benutzer verwalten", and "Workflows verwalten". The "Mein Profil" menu includes "Main Profil", "Lieferanschrift(en) auswählen", "Kontakte auswählen", "Schreibzettelbelieferung(en) auswählen", "Interne Bestellnummer(n) auswählen", "Kostenstelle(n) auswählen", "Stellvertretenden Genehmiger verwalten", and "Genehmiger verwalten".

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Um einen Genehmiger zuzuweisen, der die Bestellungen unter diesem definierten Profil freigeben soll, klicken Sie bei dem Punkt „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“ auf den Link „Suchen“.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €', and a user account section with 'Kundenservice | 01905 48 45 23* | kunden@officedepot.de'. Below this is a red navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with a 'LOS' button. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. On the left, there is a sidebar menu with sections: 'Administration' (containing links like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The main content area has a yellow header 'Benutzerrechte' and contains a form with the following fields: 'Genehmigungsprofil:' with a dropdown menu showing 'Freigabe ABCD', 'Einen Workflow auswählen:' with a text input field and a 'Suchen' button, and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' with a text input field and a 'Suchen' button. There are also links for 'Was ist ein Workflow?' and 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom of the form, there are 'ABRECHNEN' and 'AKTUALISIEREN' buttons.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen dann in die Liste der Benutzer, aus der Sie den Genehmiger auswählen können.

Um den Genehmiger auszuwählen, klicken Sie auf den Benutzernamen.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Manage Users) page in the Office Depot system. The page includes a navigation menu, a search bar, and a list of users. The user 'Test Genehmiger' is highlighted with a red box, indicating it is the selected user for approval profile assignment.

Benutzer auswählen

Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf "Suchen", um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen.

Suchen nach:

Ergebnis 11 - 20 von 38 [Erste Seite](#) [Zurück](#) Seite: 1 2 3 4 | [Nächste Seite](#) [Letzte Seite](#)

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
Testuser ABCXY	Testuser ABCXY	Ja	Nein
Testuser Bayern LB	Testuser Bayern LB	Ja	Nein
test8864	Office Depot	Ja	Ja
testuser 4 Artikel	Office Depot	Ja	Nein
Test Genehmiger	Test Genehmiger	Ja	Ja
Testuser Ingram	Testuser Ingram	Ja	Nein
testuser Kreditkarte	Testuser Kreditkarte	Ja	Nein
Test Kundenkatalog	Test Kundenkatalog	Ja	Ja
TestBesteller	Max Mustermann	Ja	Nein
Test Besteller	Max Mustermann	Ja	Nein

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen nun zurück in den Punkt „Workflows/Genehmigungen“, bei dem zuvor ausgewählten Benutzer. Hier sehen Sie Ihre Auswahl.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a shopping cart showing 0 Artikel for 0,00 €, and a message about the minimum order value. Below this is a breadcrumb trail: Startseite > Benutzer bearbeiten > Benutzername: test 069410. The main heading is 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. The 'Benutzerrechte' section contains a form with the following fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu currently set to 'Freigabe ABCD'.
- Einen Workflow auswählen:** An empty text input field with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein Workflow?'.
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field containing 'Test Genehmiger' with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'.

At the bottom of the form are two buttons: 'ABRECHEN' and 'AKTUALISIEREN'. The left sidebar contains three main sections: 'Administration' (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile' (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and 'Mein Profil' (with sub-items like 'Main Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Um dieses Genehmigungsprofil bei dem Benutzer zu aktivieren, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

The screenshot shows the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: **Startseite** > **Benutzer bearbeiten** > **Benutzername: test 069410**. The main content area is titled **Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren**. Under the **Benutzerrechte** section, there are two rows of configuration options. The first row has a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Freigabe ABCD', a text input for 'Einen Workflow auswählen:', and a 'Suchen' button. The second row is labeled 'ODER' and has a text input for 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' set to 'Test Genehmiger' and another 'Suchen' button. At the bottom right of the form is a blue button labeled **AKTUALISIEREN**, which is highlighted with a red box. The left sidebar contains three main sections: **Administration** (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), **Benutzerprofile** (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and **Mein Profil** (with sub-items like 'Main Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.2 Genehmigungsprofile zuweisen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers. Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ die Informationen zum hinterlegten Genehmigungsprofil, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers in das definierte Genehmigungsverfahren.

Der Besteller mit hinterlegtem Genehmigungsprofil schließt seine Bestellung dann ab sofort mit dem Button „Bestellung weiterleiten“ ab. Dadurch wird die Bestellung an den Genehmiger zur Freigabe gesandt. Wie dieser Prozess für den Besteller genau aussieht, entnehmen Sie bitte der Datei „*Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren*“, herausgegeben von Office Depot. Fragen Sie hierzu den für Sie zuständigen Vertriebsbeauftragten von Office Depot.

The screenshot shows the 'Administration' page for a user with the ID 'test 060410'. The page is divided into several sections:

- Administration:**
 - Benutzername: test 060410**
 - Benutzereinstellungen:** Includes contact information, email (test test), phone (01 21 65 49), and internal user ID (ebusiness@officedepot.de).
 - Einstellungen:** Includes 'E-Mail Einstellungen' and 'Anmeldeeinstellungen'.
 - Rechnungs- und Lieferangaben:** A section for managing billing and delivery details.
 - Berechtigungen:** A section for managing user permissions.
 - Workflows/Genehmigungen:**
 - Genehmigungsprofil: Freigabe ABCD
 - Genehmiger: Test Genehmiger
 - Workflow: [View]
 - [BEARBEITEN]
 - Stellvertretender Genehmiger: Vertreter ist zurzeit: inaktiv
 - [BEARBEITEN]
- Benutzerprofil:**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil:**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibsichbelieferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, bestehende Genehmigungsprofile zu ändern.

Klicken Sie hierzu auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot shows the Office Depot online shop interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet." The main content area is titled "Infoseite" and contains several sections: "Wichtige Mitteilungen" (Important Messages), "Kundeninformationen" (Customer Information), and "Meine Bestellungen" (My Orders). The "Kundeninformationen" section is currently active and shows the user's name "Office Depot 1" and a "Bearbeiten" (Edit) button. The "Meine Bestellungen" section shows a list of orders, including "Bestellhistorie" (Order History) and "Bestellgenehmigungen" (Order Approvals). The footer contains links for "Seiteninformationen" (Page Information), "Kundenservice" (Customer Service), "Über Office Depot" (About Office Depot), and "Kundenfunktionalitäten" (Customer Functionalities).

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Genehmigungsprofile verwalten

Startseite | Kundenservice | 01805 46 45 23* | kunden@officedepot.de

Office DEPOT. Schnellerfassung
 Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen
 ✓ Ihr Warenkorb | Bestellabschluss | Meine Einkaufslisten | Meine Lieferanschrift

Kundennummer: 6159338
 Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden

Allgemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN LOS A-Z Index | Tinte & Toner | Papier | Infoseite

Startseite > Mein Profil

Mein Profil

Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.

Bestellhistorie

Suche nach Bestellnummer

Von: bis:

Meine Einkaufslisten

Einkaufslisten helfen Ihnen, regelmäßig benötigte Artikel in der Übersicht zu behalten. Zudem können diese Einkaufslisten mit einer Erinnerungsfunktion versehen werden, so dass Ihre Vorräte nie mehr zur Neige gehen!

[Informationen zur Einkaufsliste](#)
[Erinnerung einstellen](#)

Bestehende Liste wählen

Merkzettel

Neue Einkaufsliste erstellen

Listenname:

Kommentar:

Art der Liste: Unternehmensweite Einkaufsliste
 Persönliche Einkaufsliste

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie bekommen nun alle angelegten Genehmigungsprofile angezeigt.

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie ändern möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils.

Office DEPOT Schnellerfassung
Aus dem Katalog bestellen

0 Artikel: 0,00 € Fügen Sie 50,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen
Ihr Warenkorb | Bestellabschluss | Meine Einkaufslisten | Meine Lieferanschrift

Kundennummer: 6159338
Herzlich Willkommen, Office Depot 1 von TEST-SHOP - Abmelden

Algemeines Büromaterial | Büroeinrichtung | IT-Zubehör | Unser Service | Mein Profil

SUCHEN LOS A-Z Index | Tinte & Toner | Papier | Infoseite

Startseite > Administration

Genehmigungsprofile verwalten

NEUES GENEHMIGUNGSPROFIL ERSTELLEN

Ergebnis 11 - 20 von 41 Erste Seite < Zurück | Seite: 1 2 3 4 5 | Nächste Seite > Letzte Seite

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellmenge	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigen Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
DKK PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Fregabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe ASCO	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Clarins	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe MOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Fregabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.3 Genehmigungsprofile bearbeiten

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht dieses Genehmigungsprofils und können nun beliebige Änderungen durchführen.

Welche Einstellungsmöglichkeiten es gibt, entnehmen Sie bitte dem Punkt „2.1 Genehmigungsprofile einrichten“ der vorliegenden Datei.

WICHTIG:

Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

Ihre Änderungen greifen mit sofortiger Wirkung.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office Depot customer portal. The page layout includes a top navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and is divided into several sections:

- Administration:** A list of links for managing contacts, delivery steps, shipping methods, internal order numbers, cost centers, approval profiles, and warning bookkeeping.
- Benutzerprofile:** Links for adding new users, editing users, managing active users, and workflows.
- Mein Profil:** Links for selecting the user profile, delivery steps, contacts, shipping methods, internal order numbers, cost centers, representatives, and approvers.
- Fragen?:** Links for E-Mail support and FAQ.
- Bestelllimit:** A section for setting order limits with input fields for:
 - *Per Bestellung: 0,01
 - *Per Einzelpreis: 0,00
 - *Per Bestellzeile: 0,00
 - *Per Periode: 0,00
 - *Mindestbestellwert: 0,00
 There is also a checkbox for 'Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten.'
- Genehmigungslimit:** A section for setting approval limits with an input field for '*Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von' set to 0,00. Below this are three checkboxes for:
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten
 - Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten

At the bottom of the page, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LOSCHEN', and a link 'Zurück zu Genehmigungsprofilen verwalten'.

2. **Genehmigungsprofile verwalten**
 2.4 **Genehmigungsprofile löschen**

Als Administrator haben Sie auch die Möglichkeit, bestehende Genehmigungsprofile zu löschen.

Hierbei ist jedoch zu beachten, dass eine Löschung nur möglich ist, wenn das Genehmigungsprofil keinem Benutzer zugeordnet ist.

Zum Löschen eines Genehmigungsprofils gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie im Bereich „Mein Profil“ auf den Punkt „Genehmigungsprofile verwalten“.

2. Genehmigungsprofile verwalten
 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie bekommen nun alle angelegten Genehmigungsprofile angezeigt.

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie löschen möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils. In diesem Beispiel ist es das Profil „Freigabe ABCD“.

Genehmigungsprofile verwalten

Ergebnis 11 - 20 von 41

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigen Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
BKK PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Freigabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe ABCD	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Clarins	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe NOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht des Genehmigungsprofils.

Um dieses Genehmigungsprofil zu löschen, klicken Sie auf den Button „Löschen“.

The screenshot displays the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' interface. The top navigation bar includes 'Office DEPOT', 'Schnellfassung', and user information. The sidebar on the left lists various administrative functions. The main content area is divided into sections: 'Name des Profils' (Freigabe ABCD), 'Bestelllimit' (with input fields for Per Bestellung: 0,01, Per Einzelpreis: 0,00, Per Bestellzeile: 0,00, Per Periode: 0,00, and Mindestbestellwert: 0,00), and 'Genehmigungslimit' (with checkboxes for approval rules). At the bottom, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LÖSCHEN', with a note 'Zurück zu Mein Profil' and 'Genehmigungsprofile verwalten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten
 2.4 Genehmigungsprofile löschen

Ist dieses Genehmigungsprofil noch einem Benutzer zugeordnet, ist eine Löschung des Genehmigungsprofils nicht möglich.

Sie erhalten untenstehende Warnung mit dem Hinweis, dass dieses Profil noch einem Benutzer zugeordnet ist. Außerdem wird Ihnen der Benutzername angezeigt, der dieses Genehmigungsprofil zugeordnet hat. Wie Sie die Zuordnung des Genehmigungsprofil bei dem Benutzer entfernen, lesen Sie bitte im Punkt „2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen“ der vorliegenden Datei.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' (Edit Permission Profile) page. A prominent warning message is displayed in a red-bordered box:

Achtung:
 Dieses Berechtigungsprofil ist noch einem Benutzer zugeordnet - TEST 060410. Sollte dieses Berechtigungsprofil mehreren Benutzern zugeordnet sein, wenden Sie sich bitte an uns. Eine Löschung ist erst möglich, wenn diese Zuordnung entfernt wurde.

Below the warning, the form fields for the permission profile are visible:

- Name des Profils: Freigabe ABCD
- Bestelllimit:
 - Per Bestellung: 0,01
 - Per Einzelpreis: 0,00
 - Per Bestellzeile: 0,00
 - Per Periode: 0,00
 - Mindestbestellwert: 0,00
- Alle Bestellungen, die Nicht-Vertragsartikel enthalten zur Genehmigung weiterleiten:

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.4 Genehmigungsprofile löschen

Nachdem Sie die Zuordnung des Genehmigungsprofils bei dem Benutzer entfernt haben, klicken Sie erneut auf den Punkt „Genehmigungsprofile verwalten“ unter dem Punkt „Mein Profil“.

Genehmigungsprofile verwalten

Ergebnis 1 - 10 von 41

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeit	Per Bestellperiode	Per Genehmigung	Nicht-Vertragsartikel genehmigen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Ansicht_VME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außenendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außenendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
B01	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
B01	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

Zurück zu Mein Profil

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.4 Genehmigungsprofile löschen

Suchen Sie sich nun das Genehmigungsprofil heraus, das Sie löschen möchten.

Klicken Sie hierzu einfach auf den Namen des Profils. In diesem Beispiel ist es das Profil „Freigabe ABCD“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofile verwalten' page in the Office Depot system. The page includes a navigation menu on the left with sections for Administration, Benutzerprofile, and Mein Profil. The main content area displays a table of approval profiles. The profile 'Freigabe ABCD' is highlighted with a red box, indicating it is the target for deletion.

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeit	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel benötigten Genehmigung	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertragsartikel genehmigen
Bkk PFALZ MITARBEITER	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Freigabe ab 50	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Artikel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe ABCD	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Clients	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Muster	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	49,99 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Musterfirma	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Mustermann AG	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe MOV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Freigabe Sven L	50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.4 Genehmigungsprofile löschen

Sie gelangen daraufhin in die Detailansicht des Genehmigungsprofils.

Um dieses Genehmigungsprofil zu löschen, klicken Sie auf den Button „Löschen“.

The screenshot shows the 'Genehmigungsprofil bearbeiten' page in the Office Depot customer portal. The page layout includes a top navigation bar with 'Office DEPOT' logo, 'Schnellfassung' dropdown, and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Below this is a secondary navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'Genehmigungsprofil bearbeiten' and features a sidebar on the left with navigation links for 'Administration', 'Benutzerprofile', 'Mein Profil', and 'Fragen?'. The main content area is divided into several sections: 'Name des Profils' (Freigabe ABCD), 'Bestelllimit' (with input fields for 'Per Bestellung', 'Per Einzelpreis', 'Per Bestellzeile', 'Per Periode', and 'Mindestbestellwert'), and 'Genehmigungslimit' (with checkboxes for 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von', 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die das Budgetlimit überschreiten', and 'Benutzer darf Bestellungen genehmigen, die Nicht-Katalogartikel enthalten'). At the bottom of the page, there are buttons for 'AKTUALISIEREN' and 'LÖSCHEN'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.4 Genehmigungsprofile löschen

Nach erfolgreicher Löschung gelangen Sie zurück in die Übersicht aller Genehmigungsprofile. Dort erhalten Sie die Bestätigung „Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich gelöscht.“

Das Genehmigungsprofil wurde erfolgreich gelöscht.

Ergebnis 1 - 10 von 40

Profilname	Per Einzelpreis	Per Bestellzeile	Per Bestellung	Per Periode	Nicht-Vertragsartikel Genehmigungen	Mindestbestellwert	Benutzer darf Bestellungen genehmigen bis zu einem Betrag von	Nicht-Katalogartikel genehmigen	Nicht-Vertrag genehmigen
test freigabe alles 0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test ukl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	5.000,00 €	Wahr	Wahr
test123	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
test456	0,00 €	0,00 €	0,01 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Anscht_VME	100,00 €	200,00 €	250,00 €	500,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außenendienst	150,00 €	0,00 €	250,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
Außendienstmitarbeiter	80,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
Ausschreibung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch
BG1	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	Falsch	0,00 €	0,00 €	Wahr	Wahr
BG1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Wahr	0,00 €	0,00 €	Falsch	Falsch

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Damit Sie dieses Genehmigungsprofil dennoch löschen können, müssen Sie die Zuordnung bei dem Benutzer entfernen.

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf den Bereich „Mein Profil“.

The screenshot shows the Office Depot online shop interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Willkommen in unserem neuen Online Shop. Wir haben diesen für Sie neu gestaltet." The main content area is titled "Infoseite" and contains several sections: "Wichtige Mitteilungen" (Important Messages), "Kundeninformationen" (Customer Information), and "Meine Bestellungen" (My Orders). The "Meine Bestellungen" section is highlighted in red and contains a list of order history and approval requests. The "Mein Office Depot" section is also highlighted in red and contains a list of user preferences and profile information. The footer contains various links for customer service, international support, and site information.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Benutzer bearbeiten

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the Office Depot customer portal. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Office DEPOT logo, 'Schnellfassung' (Quick Summary), and a shopping cart icon showing '0 Artikel: 0,00 €'. Navigation links include 'Ihr Warenkorb', 'Bestellabschluss', 'Meine Einkaufslisten', and 'Meine Lieferanschrift'.
- Navigation:** A horizontal menu with categories: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil' (which is active).
- Search:** A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. Below it are links for 'A-Z Index', 'Tinte & Toner', 'Papier', and 'Infoseite'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Administration' (Kontakte verwalten, Lieferanschrift(en) verwalten, Schreibschiebelleverung(en) verwalten, etc.), 'Benutzerprofile' (highlighted with a red box, containing 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive Benutzer verwalten', and 'Workflows verwalten'), and 'Mein Profil' (Mein Profil, Lieferanschrift(en) auswählen, etc.).
- Main Content Area:**
 - Mein Profil:** A section header followed by 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.'
 - Bestellhistorie:** A section for viewing order history with search filters for 'Suche nach' (dropdown: Bestellnummer), 'Von:' (date), and 'bis:' (date), and a 'BESTELLUNGEN SÜCHEN' button.
 - Meine Einkaufslisten:** A section for managing shopping lists. It includes:
 - Bestehende Liste wählen:** A dropdown menu for 'Merkzettel' and a 'LISTE ANZEIGEN' button.
 - Neue Einkaufsliste erstellen:** Fields for 'Listenname:' and 'Kommentar:', and a 'LISTE ERSTELLEN' button.
 - Art der Liste:** Radio buttons for 'Unternehmensweite Einkaufsliste' and 'Persönliche Einkaufsliste' (which is selected).

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Wählen Sie nun den Benutzer aus, bei dem Sie das Genehmigungsprofil herausnehmen möchten.

In diesem Beispiel ist das Benutzer „TEST 060410“.

The screenshot shows the Office Depot user management interface. The main heading is "Benutzer bearbeiten". On the left, there is a navigation menu with sections: "Administration" (Kontakte, Lieferanschrift(en), Schreibischnbelleferung(en), Interne Bestellnummer(n), Kostenstelle(n), Genehmigungsprofile, Wareneingangsbuchung), "Benutzerprofile" (Neue Benutzer, Benutzer bearbeiten, Aktive/Inaktive Benutzer, Workflows), and "Mein Profil" (Mein Profil, Lieferanschrift(en), Kontakte, Schreibischnbelleferung(en), Interne Bestellnummer(n), Kostenstelle(n), Stellvertretenden, Genehmiger). The main content area is titled "Benutzer auswählen" and contains a search box with "Benutzername" selected and "test 060410" entered. Below the search box, it says "Ergebnis 1 - 1 von 1" and displays a table with one row:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test 060410	test test	Nein	Nein

At the bottom of the table, there is an "ABRECHEN" button.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen nun in die Detailansicht des Benutzers.

Klicken Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“ auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. The top navigation bar includes the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted with a red box, and the 'Anzeigen' link next to it is also highlighted. The left sidebar contains navigation menus for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Klicken Sie nun im Bereich „Workflows/Genehmigungen“ auf „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Office Depot administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several tabs: Allgemeines Baromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. The 'Mein Profil' tab is selected, and the user is logged in as 'test 060410'. The main content area is titled 'Administration' and contains several sections: 'Benutzereinstellungen', 'Rechnungs- und Lieferangaben', 'Berechtigungen', and 'Workflows/Genehmigungen'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted, showing a table with one entry: 'Genehmigungsprofil: Freigabe ABCD', 'Genehmiger: Test Genehmiger', and 'Workflow: Workflow'. A 'BEARBEITEN' button is visible next to this entry. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', 'Schreibschiebelleieferung(en) verwalten', 'Interne Bestellnummer(n) verwalten', 'Kostenstelle(n) verwalten', 'Genehmigungsprofile verwalten', 'Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)', 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Aktive/inaktive Benutzer verwalten', 'Workflows verwalten', 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', 'Kontakte auswählen', 'Schreibschiebelleieferung(en) auswählen', 'Interne Bestellnummer(n) auswählen', 'Kostenstelle(n) auswählen', 'Stellvertretenden Genehmiger verwalten'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen daraufhin auf diese Seite und sehen das zugeordnete Genehmigungsprofil „Freigabe ABCD“.

The screenshot displays the Office Depot web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. Underneath, there is a section for 'Benutzerrechte' (User Rights) with a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Freigabe ABCD'. Below this, there are two input fields: 'Einen Workflow auswählen:' and 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:', each followed by a 'Suchen' button. At the bottom right of the main content area, there is a blue 'AKTUALISIEREN' button. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil', each with a list of sub-items.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Zum Entfernen des Genehmigungsprofils wählen Sie aus dem Auswahlfeld unter dem Punkt „Genehmigungsprofil“ die Einstellung „Keine Beschränkungen“ aus.

The screenshot shows the 'Benutzerrechte' (User Rights) configuration page in the Office Depot system. The user is 'test 069410'. The page title is 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. The main content area is titled 'Benutzerrechte' and contains the following fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu is open, showing a list of profiles. The selected profile is 'Freigabe ABCD'. The list includes: Freigabe ABCD, Freigabe Artikel, Freigabe Clans, Freigabe Muster, Freigabe Musterfirma, Freigabe Mustermann AG, Freigabe MOV, Freigabe Sven L, Freigabe Test, Freigabe UML, Freigabe 5465, Genehmigung alles, Genehmigung first approv, key Account Manager, Mikes Team, MOV 25 EUR, Normale Mitarbeiter, Normaler Mitarbeiter, Redakteure DPA, Sales Reps in CZ, Sales Reps Spain, SEW Standard Mitarbeiter, Team xyz, Team Invt Lehmann, Test, Test with Euro Sign, TestBesteller, Workflow Test, 1000 Freigabe, and **Keine Beschränkungen** (highlighted).
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein Workflow?'.
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'.

At the bottom of the main content area, there are buttons for 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN'.

The sidebar on the left contains the following sections:

- Administration**
 - Kontakte verwalten
 - Lieferanschrift(en) verwalten
 - Schreibtschbelleferung(en) verwalten
 - Interne Bestellnummer(n) verwalten
 - Kostenstelle(n) verwalten
 - Genehmigungsprofile verwalten
 - Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung)
- Benutzerprofile**
 - Neue Benutzer hinzufügen
 - Benutzer bearbeiten
 - Aktive/inaktive Benutzer verwalten
 - Workflows verwalten
- Mein Profil**
 - Mein Profil
 - Lieferanschrift(en) auswählen
 - Kontakte auswählen
 - Schreibtschbelleferung(en) auswählen
 - Interne Bestellnummer(n) auswählen
 - Kostenstelle(n) auswählen
 - Stellvertretenden Genehmiger verwalten

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Den Genehmiger entfernen Sie durch einfaches Herauslöschchen des Benutzernamens im Feld „Einen einzelnen Genehmiger auswählen“.

The screenshot shows the Office Depot user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a red header with the text 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren'. The main content area is divided into three sections: 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. The 'Benutzerrechte' section is highlighted in yellow and contains the following fields:

- Genehmigungsprofil:** A dropdown menu with 'Keine Beschränkungen' selected.
- Einen Workflow auswählen:** A text input field with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein Workflow?'.
- ODER**
- Einen einzelnen Genehmiger auswählen:** A text input field containing 'Test Genehmiger' with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'.

At the bottom of the 'Benutzerrechte' section, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'AKTUALISIEREN'.

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Nachdem Sie das Genehmigungsprofil und auch den Genehmiger entfernt haben, müssen Sie diese Änderung unbedingt durch Klick auf den Button „Aktualisieren“ bestätigen.

The screenshot displays the Office Depot web application interface for managing user permissions. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Informationen zu Workflows/Genehmigungen aktualisieren' and contains a section for 'Benutzerrechte'. This section includes a dropdown menu for 'Genehmigungsprofil:' set to 'Keine Beschränkungen', a text input for 'Einen Workflow auswählen:' with a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein Workflow?', and another section for 'ODER' with a text input for 'Einen einzelnen Genehmiger auswählen:' and a 'Suchen' button and a link 'Was ist ein einzelner Genehmiger?'. At the bottom right of this section is a blue 'AKTUALISIEREN' button. The left sidebar contains three main categories: 'Administration' (with sub-items like 'Kontakte verwalten', 'Lieferanschrift(en) verwalten', etc.), 'Benutzerprofile' (with sub-items like 'Neue Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', etc.), and 'Mein Profil' (with sub-items like 'Mein Profil', 'Lieferanschrift(en) auswählen', etc.).

2. Genehmigungsprofile verwalten

2.5 Zuordnung eines Genehmigungsprofils entfernen

Sie gelangen anschließend wieder zurück in die Detailansicht des Benutzers.

Jetzt sehen Sie unter dem Punkt „Workflows/Genehmigungen“, dass keine Informationen zu einem Genehmigungsprofil mehr hinterlegt sind, das heißt ab sofort laufen Bestellungen dieses Benutzers ohne Genehmigungsverfahren direkt zu Office Depot durch.

Jetzt kann das Genehmigungsprofil ohne Fehlermeldung gelöscht werden.

Lesen Sie hierzu weiter unter dem Punkt „2.4 Genehmigungsprofile löschen“ der vorliegenden Datei.

The screenshot shows the Office Depot user administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items for 0.00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Administration' and shows the user profile for 'test 060410'. The profile includes sections for 'Benutzereinstellungen', 'Rechnungs- und Lieferangaben', 'Berechtigungen', and 'Workflows/Genehmigungen'. The 'Workflows/Genehmigungen' section is highlighted with a red box, showing that no approval profiles are currently assigned to the user. The 'Stellvertretender Genehmiger' section shows that the representative is currently inactive.