



Tipps & Tricks

Mega User

INHALT	SEITE
1. Grundlegende Informationen	3
2. Mega User	
2.1 Einstieg	4
2.2 Benutzer bearbeiten	7
2.3 Lieferanschriften und Kostenstellen verwalten	8
2.4 Kundennummer wechseln	9
2.5 Neue Benutzer hinzufügen	20
2.6 Bestellgenehmigungen	21
2.7 Bestellvorgang	26

1. Grundlegende Informationen

Die Mega User Funktion ermöglicht einen Zugriff auf sämtliche User untergeordneter Kundennummern (Childs) – und das mit nur einem Zugang!

Verwenden Sie in Ihrem Unternehmen das Genehmigungsverfahren und verfügen darüber hinaus über mehrere Kundennummern, so ermöglicht es Ihnen die Mega User Funktion, die aufgelaufenen Bestellungen aller Kundennummern mit nur diesem einen Zugang freizugeben.

Im Folgenden möchten wir Ihnen anhand unserer verschiedenen Bereiche / Funktionen zeigen, wie sich der Umgang in Office Depot Online mit dem Mega User Zugang verändert.

GENERELL GILT:

Jede Aktion, die Sie nach Auswahl einer Kundennummer durchführen, bezieht sich jeweils nur auf diese ausgewählte Kundennummer.

2. Mega User

2.1 Einstieg

Nach erfolgreicher Anmeldung mittels eines Mega User Zugangs im Online Shop sieht die Oberfläche zunächst nicht anders aus als mit einem normalen Super User Zugang.

The screenshot shows the Office DEPOT online shop homepage. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. The cart shows 0 items with a total value of 0.00 €. Below the navigation bar, there is a welcome message for a user named 'Ebusiness Office depot von Test-Shop-Parent'. The main content area features a large banner with the text 'Finden Sie sich im Shop zurecht?' and 'Unsere Anleitungen (pdf) helfen Ihnen dabei.' Below the banner, there is a section titled 'Wir bieten Ihnen intelligente Lösungen, die Ihnen helfen, die Effizienz in Ihren Abläufen zu steigern und die Prozesse und Beschaffungskosten zu reduzieren.' with a button 'ÜBER OFFICE DEPOT'. The bottom of the page is divided into four columns: 'Ink DEPOT' with a dropdown menu for 'Hersteller wählen', 'Paper DEPOT' with a link to 'Papiershop', 'Copy & Print DEPOT', and 'Green Office' with a link to 'Greener Office Guide'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Meine Bestellungen' (containing 'Bestellhistorie' and 'Bestellgenehmigungen') and 'Mein Office Depot' (containing 'Meine Einkaufslisten', 'Schnellerfassung', and 'Mein Profil').

2. Mega User

2.1 Einstieg

Nach Klick auf den Punkt „Mein Profil“ ändert sich die Oberfläche dahingehend, dass es nun oben rechts unterhalb des „Abmelden“ Buttons noch mehrere Funktionen angezeigt werden.

The screenshot displays the Office DEPOT user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a search bar. Below the search bar, there are several menu items: "Allgemeines Druckerzeugnis", "Büroausrüstung", "IT-Zubehör", "Unser Service", and "Mein Profil". The "Mein Profil" menu is currently selected, and a dropdown menu is visible, showing options like "Kundenservice", "06026 97 345 550", and "kunden@officedepot.de".

The main content area is titled "Mein Profil" and contains several sections:

- Administration:** A list of links for managing user accounts, including "Kontakte verwalten", "Lieferanschrift(en) verwalten", "interne Bestellnummer(n) verwalten", "Kundenstelle(n) verwalten", "Benutzergruppen verwalten", "Genehmigungsprofile verwalten", "Wareneingangsbuchung (Rechnungsprüfung) verwalten", and "Besteller auswählen".
- Bestellhistorie:** A section for viewing order history, featuring a search bar for "Suche nach" (with a dropdown for "Bestellnummer"), a date range selector for "Bestellzeitraum" (with "Vor:" and "bis:" fields), and buttons for "ZURÜCKSETZEN" and "BESTELLUNGEN SUCHE".
- Meine Einkaufslisten:** A section for managing shopping lists, including a description of the feature, a dropdown for "Bestehende Liste wählen" (with "Marktzettel" selected), a button for "LISTE ANZEIGEN", and a section for "Neue Einkaufsliste erstellen" with fields for "Listenname:" and "Kommentar:". Below this, there are radio buttons for "Unternehmensweite Einkaufsliste" and "Persönliche Einkaufsliste".

2. Mega User

2.1 Einstieg

Unter dem Punkt „Benutzer bearbeiten“ können Sie alle Benutzer sämtlicher untergeordneter Kundennummern einsehen.

Zur Identifizierung, auf welcher Kundennummer die einzeln angezeigten Benutzer angelegt sind, sehen Sie in dieser Ansicht eine zusätzliche Spalte – „Kundennummer“.

Benutzer bearbeiten

Suchen nach:

Ergebnis 11 - 20 von 213 [Erste Seite](#) [Zurück](#) Seite: 1 2 3 4 5 6 7 | [Nächste Seite](#) [Letzte Seite](#)

Benutzername	Kundennummer	Name	Aktiv	Super User
test_aufmail test	6159338	test_aufmail no	Ja	Nein
test_aufmail test2	6159338	test_aufmail no	Ja	Nein
test_aufmail test3	6159338	test_aufmail no	Ja	Nein
test_aufmail test4	6159338	test_aufmail no	Ja	Nein
test_aufmail test5	6159338	test_aufmail test	Ja	Nein
test_aufmail 228912	6159338	test_aufmail 020912	Ja	Nein
test_aufmail 228512	6159338	test_aufmail 220512	Ja	Nein
aufmail 250711 dede	6159338	test_aufmail 250711 dede	Ja	Nein

2. Mega User

2.2 Benutzer bearbeiten

Zusätzlich zur Suche nach „Benutzername“ und „Name“ steht Ihnen hier außerdem die Suche nach „Kundennummer“ zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Manage Users) section of the Office DEPOT web application. It features a search form with a dropdown menu for search criteria (Benutzername, Name, Kundennummer) and a 'SUCHEN' button. Below the search form is a table listing users with columns for Benutzername, Kundennummer, Name, Aktiv, and Super User.

Benutzername	Kundennummer	Name	Aktiv	Super User
test_automal_leer	6150330	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer2	6150330	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer3	6150330	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_text	6150330	test_automal_text	Ja	Nein
test_automal_030912	6150330	test_automal_030912	Ja	Nein
test_automal_220512	6150330	test_automal_220512	Ja	Nein
automal_250711_debe	6150330	test_automal_250711_debe	Ja	Nein

2. Mega User

2.3 Lieferanschriften und Kostenstellen verwalten

Bei der Anlage einer neuen Lieferanschrift bzw. einer neuen Kostenstelle über den Mega User Zugang, müssen Sie lediglich beachten, dass sich die Anlage jeweils nur auf die von Ihnen zuvor ausgewählte Kundennummer bezieht und auch anschließend nur auf dieser ausgewählten Kundennummer zur Auswahl zur Verfügung steht.

Wie Sie eine andere Kundennummer auswählen, sehen Sie auf den nächsten Seiten.

Die eigentliche Anlage einer neuen Lieferanschrift bzw. Kostenstelle funktioniert anschließend genauso wie mit einem Super User Zugang.

Wie Sie bei der Anlage einer neuen Lieferanschrift bzw. Kostenstelle vorgehen, können Sie den Dateien *„Lieferanschriften verwalten“* sowie *„Kostenstellen verwalten“* entnehmen, beide herausgegeben von Office Depot Deutschland.

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Um die Kundennummer zu wechseln, klicken Sie zunächst erneut auf den Button „Mein Profil“.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Edit Users) page in the Office DEPOT system. The page has a navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroerichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' menu item is highlighted. Below the navigation, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Benutzername' and a 'Suchen' button. A secondary 'Suchen' button labeled 'Kundennummer wechseln' is also visible. The main content area displays a table of users with columns for 'Benutzername', 'Kundennummer', 'Name', 'Aktiv', and 'Super User'. The table shows several test users, with the last one, 'edmail 258711 dede', having a different customer number (6159338) compared to the others (6159336).

Benutzername	Kundennummer	Name	Aktiv	Super User
test.edmail.test	6159336	test.edmail.no	Ja	Nein
test.edmail.test2	6159336	test.edmail.no	Ja	Nein
test.edmail.test3	6159336	test.edmail.no	Ja	Nein
test.edmail.test	6159336	test.edmail.test	Ja	Nein
test.edmail.638912	6159336	test.edmail.020912	Ja	Nein
test.edmail.229512	6159336	test.edmail.229512	Ja	Nein
edmail.258711.dede	6159338	test.edmail.250711.dede	Ja	Nein

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Nach Klick auf den Punkt „Mein Profil“ ändert sich die Oberfläche dahingehend, dass es nun oben rechts unterhalb des „Abmelden“ Buttons die Möglichkeit gibt, die Kundennummer zu wechseln.

Klicken Sie bitte auf den angezeigten Link „Kundennummer wechseln“.

The screenshot shows the Office DEPOT user interface. At the top right, the user is logged in as 'Kundenservice' with contact information. Below this, the current customer number is 'Kundennummer: 6279729'. A red box highlights the 'Kundennummer wechseln' link next to the 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Mein Profil' and includes sections for 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Meine Einkaufslisten'. The 'Bestellhistorie' section has a search bar for 'Suche nach Bestellnummer' and a 'Bestellzeitraum' filter. The 'Meine Einkaufslisten' section offers options to 'Bestehende Liste wählen' (with 'Merktzettel' selected) and 'Neue Einkaufsliste erstellen'.

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Mit Klick auf den Link „Kundennummer wechseln“ werden Ihnen außer der Parent Kundennummer (= übergeordnete Kundennummer) auch alle Child Kundennummern (= untergeordnete Kundennummern) angezeigt.

The screenshot shows the Office Depot user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Kundennummer wechseln' and displays two tables. The first table, 'Übergeordnete Kundennummer (Parent)', has one row with the following data:

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input type="radio"/>	6279729	Test-Shop-Parent

The second table, 'Untergeordnete Kundennummern (Childs)', has two rows with the following data:

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input type="radio"/>	6159338	Office-Depot DEMO-Shop
<input type="radio"/>	6311702	TEST-SHOP

At the bottom of the child table, there are buttons for 'AUSWÄHLEN' and 'ABBRECHEN', and a link 'Gehe zu Mein Profil'.

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Um eine andere Kundennummer auszuwählen, klicken Sie diese unter „Aktuell“ an und bestätigen Ihre Auswahl mittels des Buttons „Auswählen“.

The screenshot shows the 'Office DEPOT' user interface. The main content area is titled 'Untergeordnete Kundennummer auswählen (Child)'. It features a table for selecting a parent customer number and a table for selecting child customer numbers. The current parent number is 6279729 (Test-Shop-Parent). The child numbers table shows 6159338 (Office-Depot DEMO-Shop) as the selected option. A red box highlights the 'Auswählen' button at the bottom left of the child numbers table.

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input checked="" type="radio"/>	6279729	Test-Shop-Parent

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input checked="" type="radio"/>	6159338	Office-Depot DEMO-Shop
<input type="radio"/>	6311702	TEST-SHOP

Auswählen Abbrechen Gehe zu Mein Profil

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Nun befinden Sie sich in der Oberfläche der ausgewählten Kundennummer.

In welcher Kundennummer Sie sich befinden, können Sie jederzeit oben rechts unterhalb des „Abmelden“ Buttons einsehen. Hier sehen Sie den Satz „Sie verwalten den Kunden XXXXXX“, der Ihnen zeigt, in welcher Kundennummer Sie sich aktuell befinden.

WICHTIG:

Jede Aktion, die Sie nach Auswahl einer Kundennummer durchführen, bezieht sich jeweils nur auf diese ausgewählte Kundennummer.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Manage Users) section of the Office Depot admin interface. At the top right, a tooltip displays the current customer number: 'Kundennummer: 6279729' and 'Sie verwalten den Kunden 6190398 (Kundennummer wechseln)'. Below this, there are navigation tabs for 'Allgemeines Dienstmaterial', 'Dienstleistung', 'IT-Zubehör', 'User Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and 'Benutzer auswählen'. It includes a search input field with a dropdown menu set to 'Benutzername' and a 'SUCHEN' button. Below the search area, there is a table of users with columns for 'Benutzername', 'Name', 'Aktiv', and 'Super User'. The table lists several test users.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test_automal_leer	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer2	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer3	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_leer	test_automal_no	Ja	Nein
test_automal_039912	test_automal_039912	Ja	Nein

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Nun können Sie in gewohnter Weise über den Punkt „Administration“ und hier über den Punkt „Lieferanschriften verwalten“ bzw. „Kostenstellen verwalten“ eine neue Lieferanschrift bzw. Kostenstelle hinzufügen.

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Manage Users) section of the Office DEPOT web application. The main heading is 'Benutzer auswählen' (Select User). Below this, there is a search instruction: 'Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder des Benutzernamens ein, nach dem Sie suchen möchten und klicken Sie anschließend auf Suchen, um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen.' (Enter the first letters of the name or the username you want to search for and click on 'Suchen' to display the results.)

The search bar contains the text 'Benutzername' and a 'Suchen' button. Below the search bar, the results are displayed as 'Ergebnis 11 - 20 von 210'. Navigation links include 'Erste Seite', 'Zurück', 'Seite: 1 2 3 4 5 6 7', 'Nächste Seite', and 'Letzte Seite'.

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
test_sofornal test	test_sofornal no	Ja	Nein
test_sofornal test2	test_sofornal no	Ja	Nein
test_sofornal test3	test_sofornal no	Ja	Nein
test_sofornal test	test_sofornal test	Ja	Nein
test_sofornal 030912	test_sofornal 030912	Ja	Nein

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Nach Klick auf den Bereich „Lieferanschriften verwalten“ beispielsweise sehen Sie die bereits angelegten Lieferanschriften auf der ausgewählten Kundennummer und haben außerdem über den Button „Neue Lieferanschriften erstellen“ die Möglichkeit eine neue Lieferanschrift anzulegen.

Wie Sie bei der Anlage einer neuen Lieferanschrift bzw. Kostenstelle vorgehen, können Sie den Dateien „*Lieferanschriften verwalten*“ sowie „*Kostenstellen verwalten*“ entnehmen, beide herausgegeben von Office Depot Deutschland.

The screenshot shows the Office Depot admin interface. The main heading is 'Lieferanschrift(en) verwalten'. A sidebar on the left contains navigation options under 'Administration' and 'Benutzerprofile'. The main content area features a search bar with the text 'Suche nach einer Adressbezeichnung:' and a 'SUCHEN' button. Below the search bar, it displays 'Ergebnis 1 - 10 von 46' and 'Seite: 1 2 3 4 5 | Nächste Seite | Letzte Seite'. A table lists delivery addresses with columns for 'Adressbezeichnung', 'Firmenname', 'Anschrift', 'Stadt', and 'Postleitzahl'.

Adressbezeichnung	Firmenname	Anschrift	Stadt	Postleitzahl
1	Office-Depot DEMO-Shop	DEMO-Shop Hedenheimer Straße 22	Günzburg	89312
13	Spain Office Depot	disk99k Street Name	Günzburg	89312

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Um nach erledigter Anlage einer neuen Lieferanschrift bzw. Kostenstelle wieder in Ihre Mega User Ansicht zurückzugelangen, klicken Sie einfach erneut auf den Button „Kundennummer wechseln“.

The screenshot shows the Office Depot Mega User interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and 'Schnellerfassung'. Below this, a red navigation bar contains several menu items: 'Allgemeines Baumaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'User Service', and 'Mein Profil'. A red box highlights the 'Kundennummer wechseln' button in the 'Mein Profil' section. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with 'Administration' and 'Dienstprofile' sections. The main content area is titled 'Lieferanschrift(en) verwalten' and contains a search form and a table of delivery addresses.

Adressbezeichnung	Firmenname	Anschrift	Stadt	Postleitzahl
1	Office-Depot DEMO-Shop	DEMO-Shop Hörselheimer Straße 22	Günzburg	89312
13	Spain Office Depot	dukkalk Street Name	Günzburg	89312

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Daraufhin wird Ihnen wieder die Übersicht der Parent Kundennummer (= übergeordnete Kundennummer) und aller Child Kundennummern (= untergeordnete Kundennummern) angezeigt.

The screenshot shows the Office Depot user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options like 'Administration' and 'Benutzerprofile'. The main content area is titled 'Kundennummer wechseln' and contains two tables. The first table, 'Übergeordnete Kundennummer (Parent)', has one row with columns 'Aktuell', 'Kundennummer', and 'Firmenname'. The second table, 'Untergeordnete Kundennummern (Childs)', has two rows with the same columns. At the bottom of the second table, there are buttons for 'AUSWAHLEN' and 'ABBRECHEN', and a link 'Gehe zu Mein Profil'.

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
C	6279729	Test-Shop-Parent

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
C	6159338	Office-Depot DEMO-Shop
C	6311702	TEST-SHOP

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Um in Ihre übergeordnete Kundennummer (Parent) zurückzukehren, klicken Sie diese unter „Aktuell“ an und bestätigen Ihre Auswahl mittels des Buttons „Auswählen“.

The screenshot shows the 'Mein Profil' page in the Office Depot customer portal. The main heading is 'Untergeordnete Kundennummer auswählen (Child)'. Below this, there are two tables. The first table, 'Übergeordnete Kundennummer (Parent)', has one row with 'Aktuell' selected, 'Kundennummer' 6279729, and 'Firmenname' Test-Shop-Parent. The second table, 'Untergeordnete Kundennummern (Childs)', has two rows: one with 'Aktuell' selected, 'Kundennummer' 6158338, and 'Firmenname' Office-Depot DEMO-Shop; the other with 'Aktuell' unselected, 'Kundennummer' 6311702, and 'Firmenname' TEST-SHOP. At the bottom of the tables are buttons for 'AUSWÄHLEN', 'ABBRECHEN', and a link 'Gehe zu Mein Profil'.

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input checked="" type="radio"/>	6279729	Test-Shop-Parent

Aktuell	Kundennummer	Firmenname
<input checked="" type="radio"/>	6158338	Office-Depot DEMO-Shop
<input type="radio"/>	6311702	TEST-SHOP

2. Mega User

2.4 Kundennummer wechseln

Nach erfolgreichem Wechsel wird Ihnen dies oberhalb des „Abmelden“ Buttons angezeigt.

The screenshot shows the Office DEPOT user management interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerfassung' dropdown. Below this is a search bar with 'SUCHEN' and 'LOS' buttons. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and contains a 'Benutzer auswählen' section. This section includes a search form with a dropdown menu set to 'Benutzername' and a 'SUCHEN' button. Below the search form, there is a table of users with the following data:

Benutzername	Name	Aktiv	Super User
testmegawuser	Ebusiness Office depot	Ja	Ja

Below the table, there is an 'ABBRECHEN' button. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with categories like 'Administration' and 'Benutzerprofile'.

2. Mega User

2.5 Neue Benutzer hinzufügen

Bei der Anlage eines neuen Benutzers über den Mega User Zugang, müssen Sie lediglich beachten, dass sich die Anlage jeweils nur auf die von Ihnen zuvor ausgewählte Kundennummer bezieht und der Benutzer auch anschließend nur auf dieser ausgewählten Kundennummer zur Verfügung steht.

Wie Sie eine andere Kundennummer auswählen, sehen Sie auf den Seiten 9 – 13 der vorliegenden Datei.

Die eigentliche Anlage eines neuen Benutzers funktioniert anschließend genauso wie mit einem Super User Zugang.

Wie Sie bei der Benutzeranlage vorgehen, können Sie der Datei „Benutzer hinzufügen“ entnehmen, herausgegeben von Office Depot Deutschland.

The screenshot shows the Office Depot website interface for adding a new user. The page title is 'Neuen Benutzer hinzufügen'. The main content area includes a 'Kundennummer' field with the value '6156338' and a 'Zurück zu Mein Profil' link. Below this is the 'Benutzernamen und Passwort wählen' section, which contains the following fields and options:

- * Pflichtangabe:** (Red asterisk indicating a required field)
- Benutzername:** Input field with a note '(min. 6 Zeichen lang)'
- Ablauf des Passwortes:** Dropdown menu set to 'Alle 90 Tage'
- * Neues Passwort:** Input field with a note '(min. 6, max. 10 Zeichen lang)'
- * Passwort bestätigen:** Input field with a note '(Passwort wiederholen)'
- Passwort zurücksetzen:** Radio buttons for 'Sofort' and 'Nach Ablauf' (selected)
- Auto-Login:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected)

Below the password fields is the 'Benutzerinformationen' section, which also has a red asterisk indicating a required field.

2. Mega User

2.6 Bestellgenehmigungen

Unter dem Punkt „Bestellgenehmigungen“ finden Sie – genauso wie mit einem Super User Zugang – die zu genehmigenden Bestellungen.

Von welcher Kundennummer die Bestellung getätigt wurde, sehen Sie in der zusätzlichen Spalte „Kundennummer“.

The screenshot shows the Office DEPOT user interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The 'Mein Profil' tab is selected, and the page title is 'Bestellhistorie'. Below the title, there is a search bar with a dropdown menu for 'Suche nach Bestellnummer oder Bestellzeitraum'. To the right of the search bar, there is a 'Fragen?' sidebar with links for 'E-Mail Support / Sonderbestellung' and 'FAQ'. Below the search bar, there is a table of orders in progress. The table has the following columns: 'Alle dieser Seite auswählen', 'Kunden-Nr.', 'Bestell-Nr.', 'Summe', 'Bestelldatum', 'Interne Bestellnr.', 'Kostenstelle', 'Status', 'Kontakt', 'Bestellweg', and 'Genehmiger'. The table contains two rows of data.

Alle dieser Seite auswählen	Kunden-Nr.	Bestell-Nr.	Summe	Bestelldatum	Interne Bestellnr.	Kostenstelle	Status	Kontakt	Bestellweg	Genehmiger
<input type="checkbox"/>	6159338	23642646-001	1,19 €	17.06.13	ABCD	KOSTENSTELLE	Gehalten in Workflow	Max. Mustermann	Online Shop	ou6159338
<input type="checkbox"/>	6159338	23642637-001	1,19 €	17.06.13	ABCD	KOSTENSTELLE	Gehalten in Workflow	Max. Mustermann	Online Shop	ou6159338

2. Mega User

2.6 Bestellgenehmigungen

Zur Genehmigung einer Bestellung klicken Sie einfach auf die Bestellnummer.

Nun stehen Ihnen 3 Möglichkeiten zur Verfügung:

Die Möglichkeiten „Bestellung freigeben“ und „Bestellung stornieren“ funktionieren genauso wie mit einem Super User Zugang.

Wie Sie dabei vorgehen können Sie der Datei „*Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren*“ entnehmen, herausgegeben von Office Depot Deutschland.

The screenshot shows the Office Depot customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerrfassung' dropdown. Below this is a search bar and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Bestelldetails' and contains a table with order information:

Bestellinformationen	
Bestell-Nr.:	23642846-001
Bestelldatum:	17.06.13
Bestellt von:	OFFICEDEPOT
Zuletzt geändert von:	OFFICEDEPOT
Zuletzt geändert am:	
Status:	Gehalten im Workflow
Lieferung am gleichen Tag, Datum/ Uhrzeit:	Nicht vorhanden
Kommentar:	

Below the table, there are two tabs: 'Lieferinformationen' and 'Zahlungsinformationen'. On the right side of the page, there is a 'Fragen?' section with links for 'E-Mail Support / Sonderbestellung' and 'FAQ'. At the bottom right, a red button labeled 'BESTELLUNG FREIGEBEN' is highlighted, with a tooltip showing the options: 'Bestellung bearbeiten' and 'Bestellung stornieren'.

2. Mega User

2.6 Bestellgenehmigungen

Bei der Möglichkeit „Bestellung bearbeiten“ bekommt der Mega User nachstehende Anzeige:

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing 0 items, and user information including the phone number 06026 97 345 550 and the email address kundenservice@officedepot.de. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for product categories: Allgemeines Büromaterial, Büroerichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. A search bar is located below these menus. The main content area features a red-bordered warning box with the following text:

Achtung
Sie sind im Begriff sich mit dem folgenden Benutzer anzumelden:
Benutzername
Klicken Sie auf den untenstehenden Button 'Anmelden' um fortzufahren bzw. auf den Button 'Abbrechen' um in die Bestellhistorie zurück zu gelangen.
[ANMELDEN] [ABBRECHEN]

Um sich erneut als Mega User anzumelden, klicken Sie auf den Link 'Kundennummer wechseln' (Sie finden den Link oben rechts unterhalb Ihrer Kundennummer).

Below the warning box, there are four columns of links: Seiteninformationen, Kundenservice, Über Office Depot, and Häufige Links. The footer contains the copyright notice: Copyright ©2013 Office Depot. Alle Rechte vorbehalten. Preisangaben in € (Euro) zzgl. der gesetzlich gültigen MwSt.

2. Mega User

2.6 Bestellgenehmigungen

Um mit der Änderung fortzufahren, muss der Mega User auf den Button „Anmelden“ klicken.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office Depot logo, a shopping cart icon showing 0 items, and a user account menu. Below the navigation bar, there is a search bar and a navigation menu. A red-bordered box highlights a warning message:

Achtung
 Sie sind im Begriff sich mit dem folgenden Benutzer anzumelden:
Benutzername
 Klicken Sie auf den untenstehenden Button 'Anmelden' um fortzufahren bzw. auf den Button 'Abbrechen' um in die Bestellhistorie zurück zu gelangen.
 [ANMELDEN] [ABBRECHEN]

Below the warning, there is a note: "Um sich erneut als Mega User anzumelden, klicken Sie auf den Link 'Kundennummer wechseln' (Sie finden den Link oben rechts unterhalb Ihrer Kundennummer)."

The bottom of the page features a footer with copyright information: "Copyright ©2013 Office Depot. Alle Rechte vorbehalten. Preisangaben in € (Euro) zzgl. der gesetzlich gültigen MwSt."

2. Mega User

2.6 Bestellgenehmigungen

Nun können wie gewohnt Änderungen vorgenommen werden, wie z. B. Löschungen von Artikeln, Ändern von Bestellmengen, Hinzufügen von Artikeln.

Wie Sie dabei vorgehen können Sie der Datei „Geänderter Bestellprozess bei hinterlegtem Genehmigungsverfahren“ entnehmen, herausgegeben von Office Depot Deutschland.

The screenshot shows the 'Bestellabschluss' (Order Confirmation) page in the Office Depot online ordering system. The page includes a navigation bar with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroerichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is visible with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button. The main content area displays a warning message: 'Bitte beachten: Bitte beachten Sie, dass bei der Ausführung dieser Bestellung der Inhaber der nachfolgenden Kostenstelle per E-Mail informiert wird: * Inhaber aller Bestellungen benachrichtigen'. Below this, it states 'Budgetlimit der Kostenstelle: 5.000,00 €. Gesamtverbrauch bis heute, einschließlich dieser Bestellung: 2,00 €'. There are sections for 'Benutzerinformationen' and 'Ihre Lieferanschrift' with 'BEARBEITEN' and 'AUSWÄHLEN' buttons respectively. A 'Fragen?' sidebar on the right lists 'E-Mail Support / Sonderbestellung' and 'FAQ'.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Der Mega User hat die Möglichkeit, für einen User einer untergeordneten Kundennummer zu bestellen.

Dazu klickt der Mega User auf „Mein Profil“.

The screenshot shows the Office DEPOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Finden Sie sich im Shop zurecht?" and "Unsere Anleitungen (pdf) helfen Ihnen dabei." Below the banner, there is a section titled "Wir bieten Ihnen intelligente Lösungen, die Ihnen helfen, die Effizienz in Ihren Abläufen zu steigern und die Prozesse und Beschaffungskosten zu reduzieren." Below this section, there are four sub-sections: "Ink DEPOT", "Paper DEPOT", "Copy & Print DEPOT", and "Green Office". On the right side of the page, there is a sidebar with a red header "Meine Bestellungen" and a list of links: "Bestellhistorie", "Bestellgenehmigungen", "Mein Office Depot", "Meine Einkaufslisten", "Schnellerfassung", and "Mein Profil". The "Mein Profil" link is highlighted in red, indicating it is the selected option.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Unter dem Punkt „Administration“ klickt der Mega User nun auf den Punkt „Besteller auswählen“.

The screenshot shows the Office DEPOT user interface for a Mega User. The top navigation bar includes 'Kundenservice | 06026 97 345 550 | kunden@officedepot.de'. A shopping cart icon indicates '0 Artikel (max. 99 Positionen pro Auftrag): 0,00 €'. Below this, there are links for 'Ihr Warenkorb', 'Bestellabschluss', 'Meine Einkaufslisten', and 'Meine Lieferanschrift'. A welcome message reads: 'Herzlich Willkommen, Ebusiness Office depot von Test-Shop-Parent - Abmelden. Sie verwalten den Kunden 6279729. Kundennummer wechseln'. The main navigation menu includes 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar contains 'SUCHEN' and 'LOS'. The left sidebar has a 'Startseite > Mein Profil' breadcrumb. The 'Mein Profil' section is active, with a sub-menu on the left containing 'Administration', 'Benutzerprofile', and 'Mein Profil'. Under 'Administration', the option 'Besteller auswählen' is highlighted with a red box. The main content area shows 'Ihre Kundendaten und weitere Informationen im Überblick.' and 'Bestellhistorie' with search filters for 'Suche nach', 'Vom', and 'bis'. Below that is 'Meine Einkaufslisten' with options to 'Bestehende Liste wählen' and 'Neue Einkaufsliste erstellen'.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

So gelangt der Mega User in die Userliste, aus der er dann den User auswählt, für den er bestellen möchte. Die Auswahl wird mittels Klick auf den Benutzernamen vorgenommen.

The screenshot shows the Office DEPOT user management interface. The main heading is 'Besteller auswählen'. Below it, there is a search section titled 'Benutzer auswählen' with a search bar and a 'SUCHEN' button. The search results are displayed in a table with columns: Benutzername, Kundennummer, Name, Aktiv, and Super User.

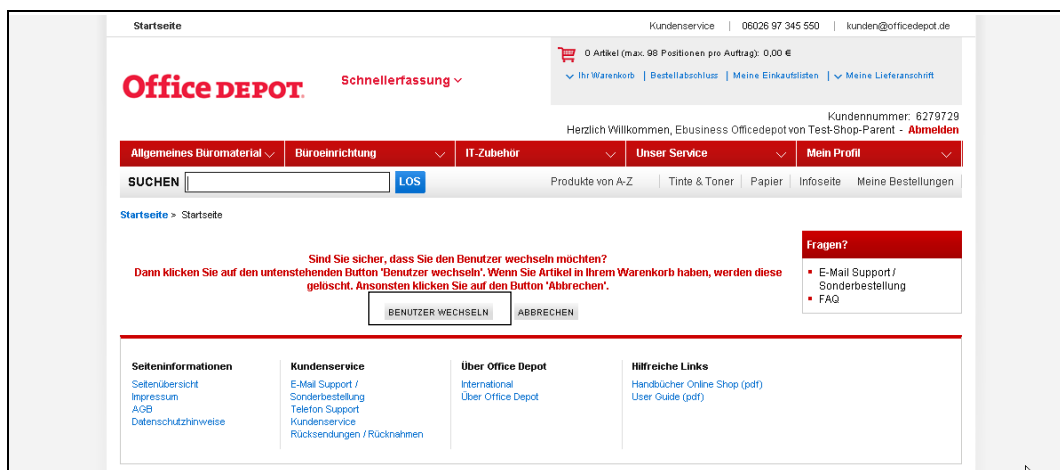
Benutzername	Kundennummer	Name	Aktiv	Super User
test_automat_leer	6159330	test_automat_no	Ja	Nein
test_automat_leer2	6159330	test_automat_no	Ja	Nein
test_automat_leer3	6159330	test_automat_no	Ja	Nein
test_automat_test	6159330	test_automat_test	Ja	Nein
test_automat_838912	6159330	test_automat_030912	Ja	Nein
test_automat_228512	6159330	test_automat_220512	Ja	Nein
automat1_258711_dede	6159330	test_automat_250711_dede	Ja	Nein

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Nach Auswahl des Users wird der Mega User gefragt, ob er wirklich zu diesem Benutzer wechseln möchte.

Durch Klick auf den Button „Benutzer wechseln“ bestätigt der Mega User seine Auswahl.



2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Nach erfolgreichem Benutzerwechsel werden dem Mega User oben rechts im Shop die Informationen dazu angezeigt. Er sieht, mit welchem User er nun angemeldet ist und auf welcher Kundennummer dieser angelegt ist.

Durch diesen Benutzerwechsel hat der Mega User nun Zugriff auf die bei dem ausgewählten User hinterlegten Lieferanschriften und Kostenstellen und kann in dessen Namen in gewohnter Weise eine Bestellung tätigen.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top right, the user is logged in as 'Kundenservice' with contact information '06026 97 345 550' and 'kunden@officedepot.de'. A shopping cart icon indicates '0 Artikel (max. 98 Positionen pro Auftrag) 0,00 €'. Below this, a message states: 'Fügen Sie 25,00 € hinzu, um den Mindestbestellwert zu erreichen'. Navigation links include 'Ihr Warenkorb', 'Bestellabschluss', 'Meine Einkaufslisten', and 'Meine Lieferanschrift'. The user is identified as 'Kundennummer: 6279729' and 'Herzlich Willkommen, Ebusiness Officedepot von Test-Shop-Parent - Abmelden'. A warning message says: 'Sie verwenden den Kunden 0159390. Sie bestellen für Benutzer fest automail text Abbrechen'. The main navigation bar includes categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. A search bar is present with a 'LOS' button. Below the navigation, there's a banner: 'Finden Sie sich im Shop zurecht? Unsere Anleitungen (pdf) helfen Ihnen dabei.' The 'Infoseite' section contains 'Wichtige Mitteilungen' and 'Meine Bestellungen' (with sub-items: Bestellhistorie, Bestelligenehmigungen). The 'Kundeninformationen' section shows 'Office Depot Informationen' and 'Allgemeine Informationen' tabs. A message states: 'Zuletzt geändert von: Office Depot' and 'Bearbeiten'. The Office Depot logo is prominently displayed. Below the logo, it says: 'Sehr geehrte Besucher, bitte beachten Sie, dass es sich bei den dargestellten Preisen um Dummy Preise handelt. Bei Fragen steht Ihnen unser freundlicher Kundenservice gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen viel Spass in unserem Webshop. Ihr Office Depot - Team'.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Dazu wählt er Artikel aus, die er im Namen des ausgewählten Users bestellen möchte und leitet die Bestellung mit Klick auf den Button „Bestellabschluss“ ein.

The screenshot shows the Office Depot online shopping cart. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerfassung' dropdown. Below this is a search bar with a 'LOS' button and a navigation menu with categories like 'Allgemeines Büromaterial', 'Büroeinrichtung', 'IT-Zubehör', 'Unser Service', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Warenkorb' and contains a table with the following data:

Beschreibung	Preis/ VPE	Menge	Nachbestellung	Gesamtpreis (Netto)	Zwischensumme:
Haftnotizen Office Depot Pop up 76 x 76 mm gelb 6 Blöcke Artikel-Nr. 1418636 Eingebundene Nr.: 1418636	1,00 € / packung	25	0	25,00 €	25,00 € (Netto)

Below the table, there are buttons for 'Einkauf fortsetzen', 'BESTELLABSCHLUSS', 'Drucken', 'Entfernen', and 'Kommentar'. A red 'BESTELLABSCHLUSS' button is highlighted with a mouse cursor. At the bottom of the cart, there are links for 'Warenkorb aktualisieren', 'Warenkorb löschen', 'Warenkorb zur Einkaufsliste hinzufügen', 'Warenkorb weiterempfehlen', and 'In den Warenkorb legen'.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Im Bestellabschluss angekommen, sieht der Mega User nochmals alle hinterlegten Informationen des ausgewählten Bestellers. Mittels Klick auf den Button „Bestellung auslösen“ schließt er die Bestellung ab.

Startseite
Kundenservice | 06026 97 345 550 | kunden@officedepot.de

Schnellerfassung

Ihr Warenkorb liegt oberhalb des festgelegten Mindestbestellwertes.
1 Artikel (max. 98 Positionen pro Auftrag): 25,00 €

[Ihr Warenkorb](#) | [Bestellabschluss](#) | [Meine Einkaufslisten](#) | [Meine Lieferanschrift](#)

Kundennummer: 6279729
Herzlich Willkommen, Ebusiness Officedepot von Test-Shop-Parent - [Abmelden](#)
Sie verwalten den Kunden 6159338
Sie bestellen für Benutzer test automail text [Abbrechen](#)

Allgemeines Büromaterial

Büroeinrichtung

IT-Zubehör

Unser Service

Mein Profil

SUCHEN LOS

[Produkte von A-Z](#) | [Tinte & Toner](#) | [Papier](#) | [Infoseite](#) | [Meine Bestellungen](#)

[Startseite](#) > [Bestellabschluss](#)

Bestellabschluss

Klicken Sie auf 'Bearbeiten', um die aktuellen Angaben zu ändern.

Benutzerinformationen

Kontaktperson: test automail text
Telefon: 0123456789
E-Mail:
Fax:

[BEARBEITEN](#)

Ihre Lieferanschrift

TEST-SHOP-KUNDE Business Nm chg
 Address Line 1
 Heidenheimer Str. 22
 Günzburg
 89312
 Deutschland
 08221205197

Fragen?

- E-Mail Support / Sonderbestellung
- FAQ

Bestelldetails

Voraussichtlicher Liefertermin: 12.02.14

Artikel im Warenkorb	Ihr Preis/VPE (Netto)	Menge	Nachlieferungsmenge	Gesamtpreis (Netto)	Entfernen
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;"> <p>Haftnotizen Office Depot Pop up 76 x 76 mm gelb 6 Blöcke</p> <p>Artikelnummer 1418636 Eingegebene Nr. 1418636</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> V OD </div> </div> </div>	1,00 € / Packung	<input style="width: 40px;" type="text" value="25"/> 0	0	25,00 €	<input type="checkbox"/>
<p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">Kommentar:</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"/>					

Zwischensumme:	25,00 €
Frachtpauschale:	Frachtfreie Lieferung
Sonstiges:	0,00 €
Mehrwertsteuer:	4,75 €
Gesamtpreis:	29,75 €

[Nach oben](#)

Haben Sie Änderungen im Warenkorb oder den Liefereinstellungen gemacht? Dann klicken Sie 'Warenkorb aktualisieren' [WARENKORB AKTUALISIEREN](#)

[Aktualisieren](#)

[ALS MERKZETTEL SPEICHERN](#)
[WARENKORB SPEICHERN](#)
[BESTELLUNG AUSLÖSEN](#)

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

In der Bestellhistorie ist an einer neuen Spalte – genannt „Mega User“ – zu erkennen, ob eine Bestellung durch einen Mega User ausgelöst wurde.

Ist dies der Fall, steht in dieser Spalte der Kontaktname des Mega Users.

The screenshot shows the Office Depot customer account interface. At the top, there's a navigation bar with the Office DEPOT logo and a 'Schnellerfassung' dropdown. Below this, a search bar and navigation links are visible. The main content area is titled 'Bestellhistorie' (Order History) and includes a search filter for 'Bestellnummer' (Order Number) and a date range from 28.01.14 to 11.02.14. A table below shows one order in progress, with a 'Mega User' column containing the name 'Ebusiness Officedepot'. A red box highlights this column.

Bestell-Nr.	Summe	Bestelldatum	Interne Bestellnr.	Kostenstelle	Status	Kontakt	Mega User	Bestellweg	Genehmiger
25495889-001	29,75 €	11.02.14	3165165161		Verarbeitung Office Depot	test automail text	Ebusiness Officedepot	Online Shop	

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Die Bestelleingangsbestätigung dieser Bestellung geht anschließend an den ausgewählten Besteller – wobei auch hier erkennbar ist, dass diese Bestellung durch den Mega User ausgelöst wurde.

Dies wird anhand drei Felder deutlich:

Bestellt im Auftrag von: Hier steht der Kontaktnamen des ausgewählten Bestellers

Benutzername: Hier steht der Kontaktnamen des Mega Users

Satz in der Fußzeile: Hier steht der Kontaktnamen des Mega Users

Bestelleingangsbestätigung, Bestellnummer: 025495889-001 Posteingang x

OD-Online@officedepot.com 14:04 (vor 2 Minuten) ☆
 an mich ▾

Office DEPOT

Bestellnummer: 025495889-001	Benutzername: Ebusiness Officedepot
Bestellt im Auftrag von: test automail text	
Bestelldatum: 11.02.14	Kundennummer: 6159338
	Interne Bestellnummer: 3165165161
Status: Verarbeitung Office Depot	Kontakt: test automail text
	Kostenstelle:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Bestellmenge	Einzelpreis	Einheit	Gesamt Preis
1418636	Pk6 Gb Od Haftnotiz Pop-Up 100	25	1,00 €	Packung	25,00 €

Legende

Bestellmenge: Ursprünglich bestellte Menge

Einheit: Verpackungseinheit

Einzelpreis: Einzelpreis pro Position

Lieferdatum: Voraussichtlicher Liefertermin

*: Kennzeichnet mehrere Lieferungen

GesamtPreis: Bestellte Menge x Einzelpreis + MwSt

Zwischensumme: 25,00 €

Zusatzkosten: 0,00 €

MwSt: 4,75 €

Gesamt: 29,75 €

Zahlungsart: Rechnung

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei Office Depot Online.
 Wir haben die nachfolgende Bestellung mit der Nummer: 025495889-001 erhalten, diese wurde erzeugt von: Ebusiness Officedepot.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Möchte der Mega User die Nutzung eines Bestellers beenden, kann er dies jederzeit mit Klick auf den Link „Abbrechen“ tun. Diesen findet er oben rechts im Shop.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top right, there is a navigation bar with links: [Ihr Warenkorb](#), [Bestellabschluss](#), [Meine Einkaufslisten](#), and [Meine Lieferanschrift](#). Below this, the user's account information is displayed: Kundennummer: 6279729, Herzlich Willkommen, Ebusiness Officedepot von Test-Shop-Parent - [Abmelden](#), Sie verwalten den Kunden 6159339, and Sie bestellen für Benutzer test automail text - [Abbrechen](#). The 'Abbrechen' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Bestellhistorie' and contains a search form with fields for 'Suche nach Bestellnummer oder Bestellzeitraum', 'Suche nach Bestellnummer', 'Von: 28.01.14', and 'bis: 11.02.14'. Below the search form, there is a table of orders with the following data:

Bestell-Nr.	Summe	Bestelldatum	Interne Bestellnr.	Kostenstelle	Status	Kontakt	Mega User	Bestellweg	Genehmiger
25495889-001	29,75 €	11.02.14	3165165161		Verarbeitung Office Depot	test automail text	Ebusiness Officedepot	Online Shop	

Below the table, there is a section titled 'Bestellhistorie' with the text 'Keine Bestellungen vorhanden.'.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Nach Klick auf den Button „Abbrechen“ wird der Mega User gefragt, ob er den Benutzer wirklich wechseln möchte, das heißt, ob er wirklich die Nutzung des ausgewählten Bestellers abbrechen und wieder zu seinem Mega User Zugang wechseln möchte.

Durch Klick auf den Button „Benutzer wechseln“ bestätigt der Mega User seine Auswahl.

The screenshot shows the Office Depot website interface. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items. Below the navigation bar, there is a confirmation dialog box with the following text:

Sind Sie sicher, dass Sie den Benutzer wechseln möchten?
Dann klicken Sie auf den untenstehenden Button 'Benutzer wechseln'. Wenn Sie Artikel in Ihrem Warenkorb haben, werden diese gelöscht. Ansonsten klicken Sie auf den Button 'Abbrechen'.

Below the text are two buttons: **BENUTZER WECHSELN** and **ABBRECHEN**.

On the right side of the dialog, there is a "Fragen?" section with a list of links: E-Mail Support / Sonderbestellung, and FAQ.

The background of the website shows a navigation menu with categories like Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. There is also a search bar with the text "SUCHEN" and a "LOS" button.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: Copyright ©2013 Office Depot. Alle Rechte vorbehalten. Preisangaben in € (Euro) zzgl. der gesetzlich gültigen MwSt.

2. Mega User

2.7 Bestellvorgang

Der Mega User befindet sich nun wieder in seiner ursprünglichen Oberfläche.

The screenshot shows the Office Depot website interface for a Mega User. At the top, there is a navigation bar with the Office DEPOT logo, a search bar, and a shopping cart icon indicating 0 items. Below the navigation bar, there are several menu items: Allgemeines Büromaterial, Büroeinrichtung, IT-Zubehör, Unser Service, and Mein Profil. A search bar with the text 'SUCHEN' and a 'LOS' button is also present. The main content area features a large banner with the text 'Verbesserte Geschwindigkeit!' and 'Erfahren Sie mehr...'. Below this, there are sections for 'Wichtige Mitteilungen' and 'Kundeninformationen'. The 'Kundeninformationen' section includes tabs for 'Office Depot Informationen' and 'Allgemeine Informationen', and a 'Bearbeiten' button. The right sidebar contains sections for 'Meine Bestellungen' (with links to Bestellhistorie and Bestellgenehmigungen) and 'Mein Office Depot' (with links to Meine Einkaufslisten, Schnellerfassung, and Mein Profil).